

# MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

## SZOLNOKI SZC KREATÍV TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

2022.

A kiadás dátuma	2022. 09. 01.	
KÉSZÍTETTE	JÓVÁHAGYTA ÉS ELRENDELTE	
		
Kócsa János	Hicsó György	Kalmár Andrea
munkavédelmi főmunkatárs	kancellár	főigazgató
Tisza Park Kft	Szolnoki Szakképzési Centrum	
KÖZREMŰKÖDŐK		
MEDI-NOS 2001 Kft.	MEDI NOS 2001 KFT. Foglalkozás-egészségügyi alapszolgálat Eng. sz.: 046/2004 Cégjegyzékszám: 16-09-006565 5000 Szolnok, Ady E. u. 5. fszt. 5. Adószám: 12708279-1-16 Telefon: 58/978-588	
	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató Munkavédelmi képviselő	



## TARTALOMJEGYZÉK

		oldalszám
I.	Munkáltatói munkavédelmi szabályozás	3.
II.	Jogszabályi környezet	4.
III.	Alapfogalmak	6.
IV.	Részletes szabályozás	8.
IV. 1.	Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása	8.
IV. 2.	A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása	10.
IV. 3.	A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása	11.
IV. 4.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás	13.
IV. 5.	A használatba vétel és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok szabályozása	16.
IV. 6.	Kockázatelemzés- és értékelés	18.
IV. 7.	Munkavédelmi ellenőrzések	20.
IV. 8.	A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása	22.
IV. 9.	A munkavédelmi érdekképviselő	26.
V.	Mellékletek	27.



## I. MUNKÁLTATÓI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

A munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a

**Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola**

jelen Munkavédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó, a munkabiztonságot és munkaegészséget szolgáló követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltétel rendszere,
- a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása,
- a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése.

A Munkavédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: az intézmény minden munkavállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján a területén, vagy annak érdekében munkát végzőkre, kötelező érvénnyel
- tárgyi hatálya kiterjed: az intézménynél végzett tevékenységek összességére (veszélyességi besorolás: II/c), a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre
- területi hatálya kiterjed: az intézmény telephelyére:
  - Szolnok, Áchim András u. 12-14.
- időbeli hatálya: Kiadásától visszavonásig. Ezzel egyidejűleg a 2012. 10. 01-én kiadott Munkavédelmi szabályzat hatályát veszti.
- rendelkezés: Az intézmény munkavédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján a Tisza Park Kft látja el.  
A vállalkozás létszáma alapján munkavédelmi képviselő választásra kötelezett.

Szolnok, 2022. szeptember 01.

  
Herman Viktor  
igazgatói jogkörben eljáró szakirányú oktatásért  
felelős igazgató helyettes



## II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

## A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvéről	2020. évi LXV. törvény
1993. évi XCIII. törvény	a munkavédelemről	2020. évi CLII. törvény
5/1993.(XII.26.) MüM rendelet	a munkavédelemről szóló 1993. évi tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	42/2020. (XI.17.) ITM rendelet
89/1995.(VII.14.) Kormányrendelet	a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	13/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
27/1996.(VIII.28.) NM rendelet	a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról	22/2020. (VI.29.) ITM rendelet
1997. évi LXXXIII. törvény	a kötelező egészségbiztosításról és a végrehajtására kiadott 217/1997.(XII.1.) Kormányrendeletéről	2020. XXX. törvény
2/1998.(I.16.) MüM rendelet	a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről	21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet
33/1998.(IV.24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	19/2020. (VI.2.) EMMI rendelet
1999. évi XLII. törvény	a nem dohányzók védelméről	2019. évi CX. törvény
50/1999.(XI.3.) EüM rendelet	a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
65/1999.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
2000. évi XXIV. törvény	a kémiai biztonságról	2019. CXXI. törvény
26/2000.(IX.30.) EüM rendelet	a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodás megelőzéséről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
44/2000.(XII.27.) EüM rendelet	veszélyes anyagokkal és –készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályai	41/2020.(XI.17.) EMMI rendelet
3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet	a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet	A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról	25/2019 (VIII.26.) ITM rendelet
39/2013.(II.14.) Kormányrendelet	a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről,	371/2020. (VII. 30.) Kormányrendelet





## A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
	valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól	
10/2016.(II.5.) NGM rendelet	a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről	10/2019. (IX.4) PM rendelet
5/2020.(II.6.) ITM rendelet	a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről	6/2020.(II.7.) ITM rendelet



## III. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

<b>MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT</b>	Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkabiztonsági szakember).
<b>MUNKAVÉDELMI KOORDINÁTOR</b>	A munkáltató által kijelölt, a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő, a munkavédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló.
<b>FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS</b>	Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy).
<b>LÉTESÍTÉS</b>	Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.
<b>BALESET</b>	Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MUNKABALESET</b></li> </ul>	Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, illetve a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÚTI (ÜZEMI) BALESET</b></li> </ul>	Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SÚLYOS MUNKABALESET</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életet vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását.</li> <li>▪ Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, vagy jelentős mértékű károsodását okozta.</li> <li>▪ Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott.</li> <li>▪ Súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott.</li> <li>▪ Beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.</li> </ul>
<b>MUNKAESZKÖZ</b>	Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).
<b>MUNKAHELY</b>	Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
<b>MUNKÁLTATÓ</b>	A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges



irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősebbek, megváltozott munkaképességűek).

#### **MUNKAVÁLLALÓ**

A szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

#### **MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS**

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott veszélyes létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

#### **HASZNÁLATBA VÉTEL**

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott nem veszélyes munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

#### **SZERVEZETT MUNKAVÉGZÉS**

A munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, az állami szolgálati, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírói szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, szociális szövetkezetben tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés keretében, iskolaszövetkezetben és közérdekű nyugdíjas szövetkezetben külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján történő személyes közreműködés keretében, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, az elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka, a szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka, valamint a büntetőügyben kiszabott közérdekű munka, a honvédségi szervezeteknél, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint azon gazdasági társaságoknál történő munkavégzés, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a honvédelemért felelős miniszter, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

#### **ÚJRAINDÍTÁS**

Az olyan –munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett– munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

#### **VESZÉLYES**

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.



## IV. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

## IV. 1. AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló munkakörére vonatkozó egészségi alkalmasságának meghatározása, egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 1. 1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat**

Munkaviszony létesítésekor

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállaló,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

a tényleges munkába állás előtt a - foglalkozás - egészségügyi szolgálatnál - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A munkáltató köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost a munkakör fizikai igénybevételeéről, az esetlegesen fennálló ártalmakról<sup>1</sup>

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a munkavállaló nem foglalkoztatható.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott -alkalmasságot igazoló- nyomtatvány nyilvántartása a munkavállaló közvetlen munkahelyén történik.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

**IV. 1. 2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat**

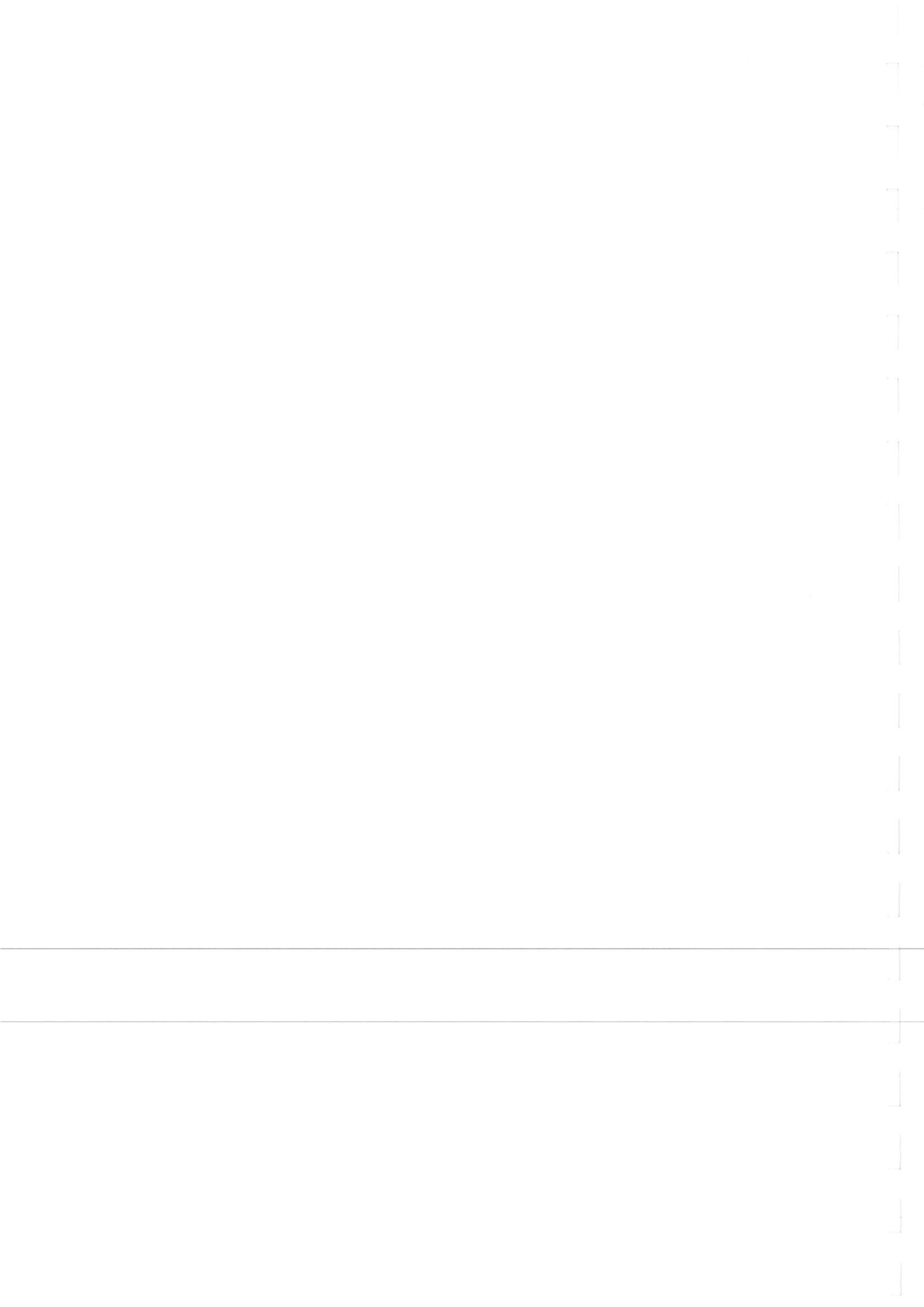
A foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából – az *1. sz. mellékletben*<sup>2</sup> meghatározottak szerint - időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek. Az időszakos vizsgálat meghatározott gyakoriságát az előzetes alkalmassági vizsgálat időpontjával kezdődően kell számolni, az érvényességi időt folyamatosan figyelemmel kíséreni.

Felelős: igazgatói jogkörben eljáró szakirányú oktatásért felelős igazgató helyettes

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

<sup>1</sup> 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 14. sz. melléklet

<sup>2</sup> 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 6. §





A foglalkozás-egészségügyi orvos (a munkavédelmi megbízottal egyetértésben) írásban határozhatja meg a megkötéssel végezhető munkák körét, valamint az előírtaknál rövidebb érvényességi időt.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott nyomtatványt<sup>3</sup> a munkavállaló közvetlen munkahelyén kell megőrizni és nyilvántartani.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani!

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok  
nyilvántartása

#### **IV. 1. 3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat**

A rendeletben szabályozott időszakos orvosi vizsgálaton kívül soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni:

- egészségi állapot romlása,
- az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset,
- 30 napos, vagy azt meghaladó mértékű keresőképtelenség,
- a nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladó távollét,
- fokozott expozíció fennállása esetén.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kérhet:

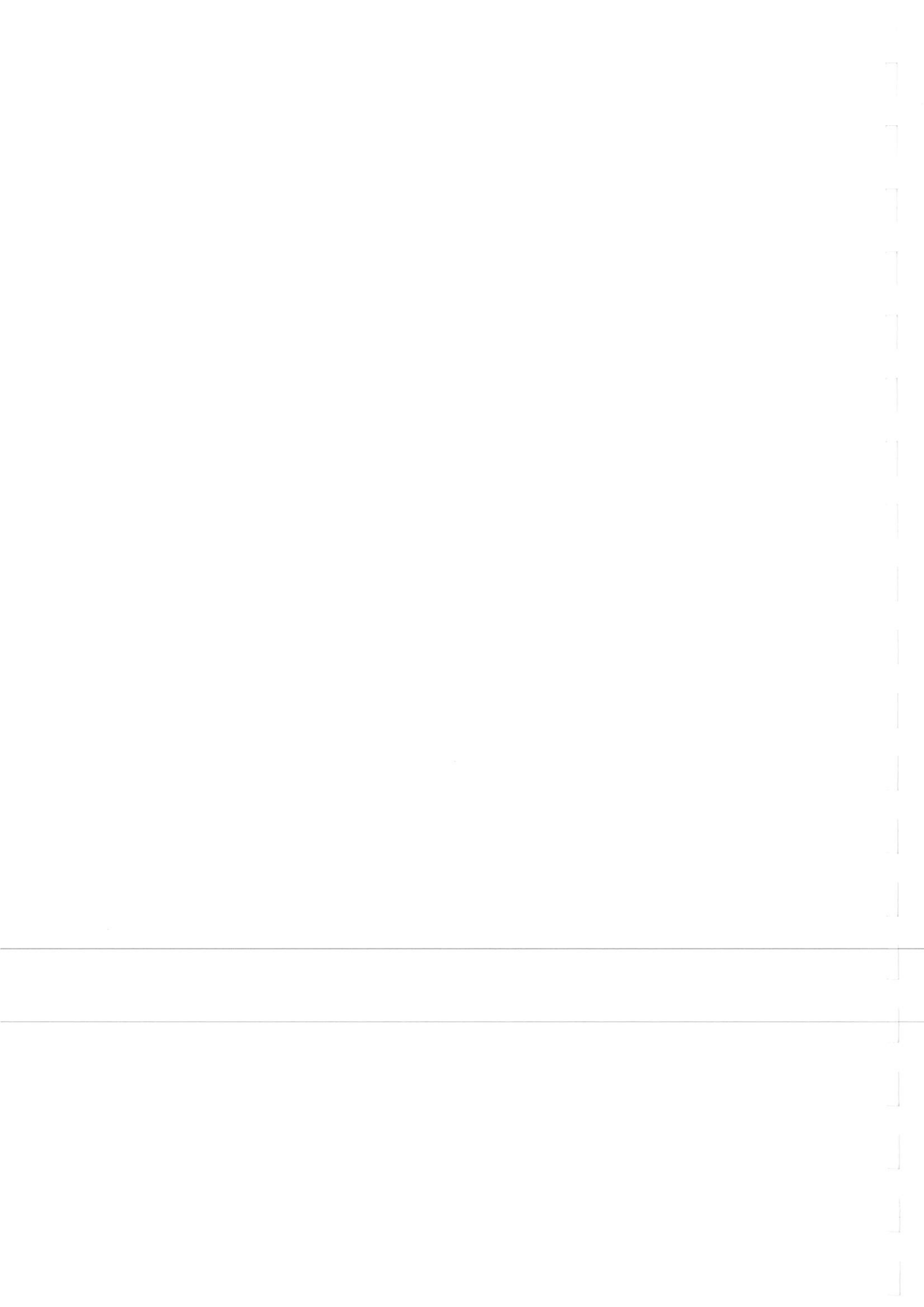
- a munkáltató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavállaló,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

---

<sup>3</sup> 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 15. sz. melléklet



## IV. 2. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló a munkaköréhez, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa és a környezetével együttműködve a gyakorlatban alkalmazza, érvényre juttassa.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 2. 1. Előzetes és ismétlő munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati)**

Minden

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállalót,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatások fő témáit előre meg kell határozni, elméleti és gyakorlati oktatási tematikát kell összeállítani (2. sz. melléklet). Az előzetes elméleti oktatást a felvétel napján kell megtartani, melynél közreműködik a munkavédelmi megbízott.

A gyakorlati oktatás a munkába álláskor kezdődik és a szükséges ismeretek elsajátításáig tart. Az oktatás befejezéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. Évente legalább egy alkalommal – munkaidőben - ismétlő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani és dokumentálni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”  
(3. sz. melléklet)

**IV. 2. 2. Rendkívüli munkavédelmi oktatás**

Minden munkanap kieséssel járó munkabalesetet szenvedett munkavállalót újra munkába állása előtt munkavédelmi gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartamát az oktatást végző személy határozza meg, figyelembe véve a kivizsgálásra kötelezett baleset körülményeit.

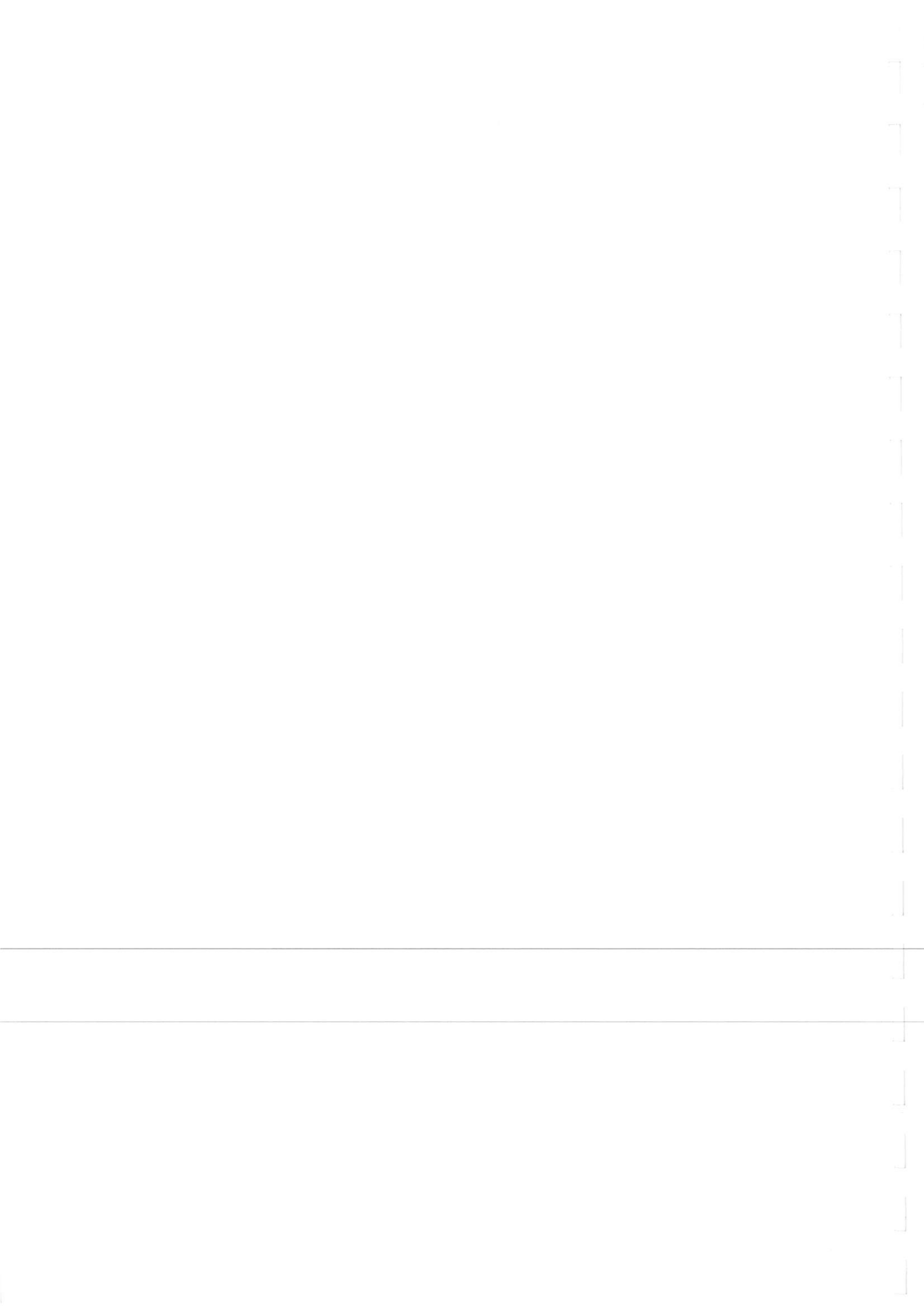
Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”  
(3. sz. melléklet)

Minden azonnali bejelentésre kötelezett (súlyos) munkabaleset, továbbá személyi sérüléssel nem járó rendkívüli esemény (kvázi baleset) bekövetkezése után a balesetet szenvedett munkavállaló munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”  
(3. sz. melléklet)



## IV. 3. A MUNKAVÁLLALÓK EGÉSZSÉGÉT VÉDŐ JUTTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egyéni védőeszközökkel történő ellátása a munkába állással egy időben, valamint az egyéb egészséget védő juttatások biztosítása.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 3. 1. Egyéni védőeszközök juttatásának szabálya**

Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg (4. sz. melléklet). Ezen feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavállaló részére annyi és olyan minőségű védőeszközt kell biztosítani, amellyel munkáját egészségkárosodás nélkül végezheti. Ha a munkavégzés során többféle ártalom érheti, minden ártalom megelőzése érdekében az előírt védelmet kell részére biztosítani.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Egyéni védőeszközök juttatása”  
(4. sz. melléklet)

**IV. 3. 2. Egyéni védőeszközök biztosításának szabályai<sup>4</sup>**

A védőfelszerelés, védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható. A munkavállalók részére csak minősített, EK jelöléssel ellátott (CE.....) egyéni védőeszköz juttatható. Az egyéni védőeszköz használata csak a minősítést tanúsító bizonyítvány birtokában kezdhető meg.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: EK típus tanúsítvány

A védőeszközökre kihordási idő nem határozható meg, elhasználódás esetén ki kell cserélni. Az egyéni védőeszközöknek a munkavállaló részére történő átadásakor az eszköz megfelelő, biztonságos használatára a munkavállalót ki kell oktatni. A védőeszköz használatára vonatkozó oktatás tényét a nyomtatványon a munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása” (5. sz. melléklet)

**IV. 3. 3. Egyéni védőeszközök használatának szabályai**

A munkavállaló a részére kiadott védőeszközért anyagilag felelős. A védőeszközök tisztításáról a munkavállaló, javításáról, cseréjéről a munkáltató köteles gondoskodni.

<sup>4</sup>65/1999.(XII.22.)EüM rendelet 4.-8. §



Ha a munkavállaló a részére biztosított egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

#### **IV. 3. 4. Tisztálkodási eszközök juttatásának szabályai**

A munkáltató valamennyi munkavállaló részére folyamatosan biztosítja a szociális helyiségekben elhelyezett tisztálkodási eszközöket, ezeken túlmenően a fokozott szennyeződéssel járó munkakörökben dolgozókat a 6. sz. *mellékletben* előírt készítményekkel látja el.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Tisztálkodási szerek juttatása”  
(6. sz. melléklet)

#### **IV. 3. 5. Védőital juttatásának szabályai**

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a +24 C° effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a munkavállalók részére legalább félóránként védőitalt (hűtött ivóvíz, minimális cukortartalmú alkoholmentes italok) kell biztosítani és óránként min. 5 – max. 10 perc munkaközi szünetet kell tartani.

A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 C° hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 C°-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 C°-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

A védőital juttatást a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -





#### IV. 4. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS ANNAK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS

##### A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános előírások meghatározása.

##### AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

#### IV. 4. 1. **Általános szabályok**

Valamennyi munkavállaló a munkaidő kezdetére pihenten, alkohol- és drogmentes állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő munkaruházatban köteles megjelenni. A szervezett munkavégzés során szeszital, drog fogyasztása tilos. A munkavállaló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, abban a tőle elvárható módon tevékenyen közreműködni. A közlekedési útvonalakat még átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni. Valamennyi munkahelyen a munkaközi étkezés csak az erre kijelölt helyen megengedett. Dohányzás (az intézmény telephelyein tilos.) csak az erre kijelölt szabadtéri dohányzóhelyen engedélyezett.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

#### IV. 4. 2. **A munkavégzéssel összefüggő szabályok**

A munkavállaló a munkahelyeken csak a vezetője által kijelölt és meghatározott munkát végezheti. A munkáltató által biztosított védőeszközök munkavégzés közbeni használata kötelező! Tilos a munkavállaló részére minden olyan munkavégzés és cselekvés, amely a munkáltató tevékenységétől független, valamint amellyel saját vagy embertársai életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Felelős: felelős vezető és munkavállalók

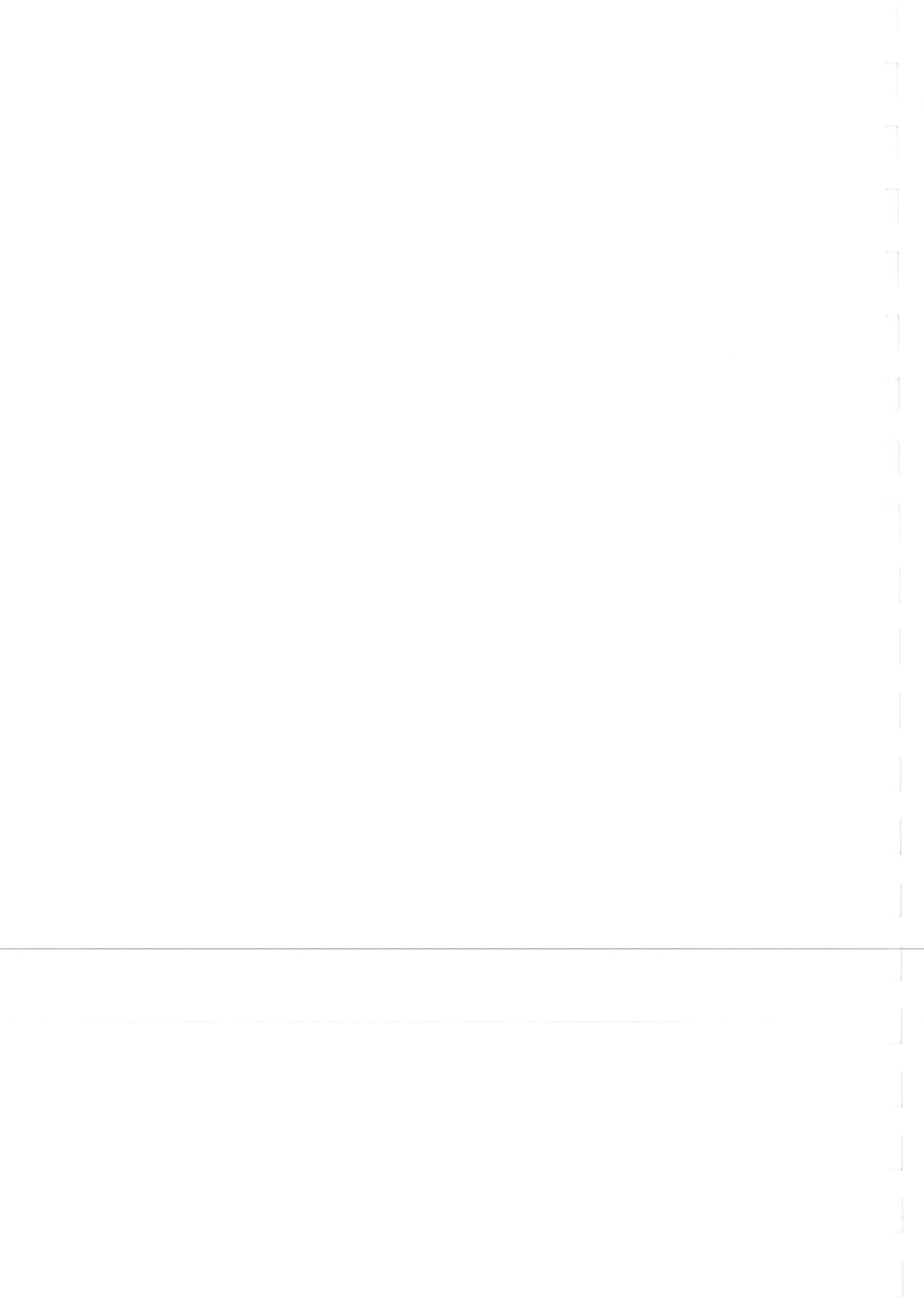
Dokumentum: -

#### IV. 4. 3. **Más gazdálkodó szervezet által történő munkavégzése**

A munkáltató területén, munkahelyein, más gazdálkodó szervezet munkavállalói csak előre megkötött szerződés alapján végezhetnek munkát. A szerződésnek tartalmaznia kell a munka megkezdésének időpontját, annak a vezetőnek a nevét, beosztását, aki a más gazdálkodó által megbízott vezetővel állandó kapcsolatot tart. A munkáltató területén munkát végző, de nem az állományba tartozó munkavállalók részére, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani a munkahely sajátosságainak ismertetésére.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: megbízási vagy vállalkozási szerződés



**IV. 4. 4. A munkaeszközök használata**

A munkavállaló munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy általa bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkavállaló köteles a munkavégzés megkezdése előtt szemrevételezéssel ellenőrizni az általa használt munkaeszközt, különös tekintettel az elektromos vezetékek, kapcsolók, kezelőelemek, védőburkolatok, biztonsági berendezések, épségére és működőképességére. Az alkalmazott munkaeszközök üzemeltetése csak az általános munkavédelmi szabályok, illetve kezelési utasításokban foglaltak betartásával végezhető. A munkavégzés során a munkaeszközökön kialakított védőberendezéseket kiiktatni, a védőburkolatokat eltávolítani, rossz, meghibásodott kéziszerszámmal, eszközzel munkát végezni tilos. Rendellenes működés esetén a hiba elhárítását, valamint gép, berendezés karbantartását, javítását csak ezzel megbízott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezheti. Géptisztítás csak áramtalanított gépen végezhető.

Felelős: felelős vezető és munkavállalók

Dokumentum: -

**IV. 4. 5. Veszélyes anyagokkal és -keverékkel végzett tevékenységekre vonatkozó előírások<sup>5</sup>**

Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenység csak azok adatait tartalmazó biztonsági adatlapok birtokában kezdhető meg. Ezen anyagokkal munkát végző munkavállalókkal gyakorlati oktatás keretében ismertetni kell a biztonsági adatlapok tartalmát, valamint a munkavégzés szempontjából lényeges minden adatot.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”  
(3. sz. melléklet)

**IV. 4. 6. A munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából nyilvántartást vezet a munkavállalók munkahelyi expozíciójára vonatkozó adatokról.**

A munkáltató a nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.

A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló jogszabályban meghatározott rákkeltővel végzett tevékenységet, minden év január 10-ig a munkavédelmi hatóság részére be kell jelenteni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Expozíció nyilvántartás”  
(16. sz. melléklet)

<sup>5</sup> A jelentős számú és súlyú vonatkozó jogszabály betartása érdekében javasolt a specifikus szabályozás.



**IV. 4.7. Nők, fiatalok és idősödő munkavállalók foglalkoztatása**

A nők, fiatalok és idősödő munkavállalók nem foglalkoztathatók a vonatkozó rendeletben meghatározott munkakörökben<sup>6</sup>, a megfelelő foglalkoztatás biztosítását folyamatosan ellenőrizni kell.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

---

<sup>6</sup> 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 8. számú melléklet



## IV. 5. A HASZNÁLATBA VÉTEL ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATOK SZABÁLYZÁSA

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszköze meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 5. 1. Használatba vételi eljárás**

A veszélyesnek nem minősülő munkahely, létesítmény, munkaeszköz üzemeltetését, használatba vételét a munkáltató írásban engedélyezi.

A használatba vételi engedély kiadásának feltételei:

- az ellenőrző felülvizsgálat<sup>7</sup>,
- a magyar nyelvű gépkönyv, vagy kezelési és karbantartási utasítás,
- EK-megfelelőségi nyilatkozat (vagy tanúsítvány)
- a megfelelő eredménnyel elvégzett érintésvédelmi mérés,
- szerelői nyilatkozat (szükség szerint)

Megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában ideiglenes használatba vételi engedély (maximum 180 nap) sem adható ki.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Használatba vételi engedély”  
(8. sz. melléklet)

**IV. 5. 2. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök -elhasználódás vagy egyéb ok miatt- időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezettek. (9. sz. *melléklet*) A felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körére, módjára, a vizsgálatot végző személy(ek)re külön ütemtervet kell készíteni.

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a következő felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: jegyzőkönyv

**IV. 5. 5.3 Érintésvédelemmel összefüggő időszakos felülvizsgálatok<sup>8</sup>**

Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni:

- Áram-védő kapcsolón 3 havonta működési próba

<sup>7</sup> 10/2016. (IV. 5) NGM rendelet 17. §

<sup>8</sup> 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet





- VMBSZ alkalmazási körébe tartozó épületek villamos berendezésein 6 évente, munkahelynek minősülő hely villamos berendezésein 3 évente (szabványossági felülvizsgálattal) ÉV szabványossági felülvizsgáló szakember közreműködésével.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: mérési jegyzőkönyv

- Kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása”  
(10. sz. melléklet)

Az elvégzett vizsgálatról készült dokumentumok egy példányát meg kell őrizni a következő vizsgálatig.

Minden új villamos berendezés ill. létesítés bővítés, átalakítás vagy nagyjavítás után, továbbá 30 napot meghaladóan üzemben kívüli berendezés, gép üzembe helyezése, használatba vétele előtt érintésvédelmi mérést kell végezni. Épületeken belül, mért hálózaton áthelyezésre kerülő gép, berendezés, amelyen elektromos átalakítás nem történt, vagy 30 napot meghaladóan üzemben kívüli állapotban nem állt, az érintésvédelmi mérést nem kell elvégezni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -



## IV. 6. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS –ÉRTÉKELÉS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, illetve szükség esetén mennyiségi értékelése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 6. 1. Kockázatelemzés és értékelés**

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni<sup>9</sup>

Az értékelésnek ki kell terjednie különös tekintettel:

- az alkalmazott munkaeszközökre,
- veszélyes anyagokra és –keverékekre,
- a munkavállalókat érő terhelésekre,
- valamint a munkahelyek kialakítására.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság<sup>10</sup>, valamint a munkahelyi zajexpozíció<sup>11</sup> területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni (megelőzési stratégia), melyek javítják a munkakörülmények javulását. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles legalább 5 évig megőrizni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

A kockázatértékelés elvégzése, valamint a megelőzési stratégia munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott,  
foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

**IV. 6. 2. A kockázatelemzés és értékelés újbóli elvégzése**

A kockázatértékelést indokolt esetben, de legalább 3 évente el kell végezni. Indokolt esetnek kell tekinteni:

- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását,
- minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást),

<sup>9</sup> 1993. évi XCIII. törvény 54. § (3) bek.

<sup>10</sup> 25/2000. (IX.30.) EüM-SzCsM rendelet

<sup>11</sup> 66/2005. (XII.22.) EüM rendelet



- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá
- ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

#### **IV. 6. 3. A kockázatértékelés eredménye**

A munkáltató felelőssége a kockázatértékelés dokumentáció tartalma, a javító intézkedések elfogadása és végrehajtása. A kockázatértékelés megállapításairól és a tett intézkedésekről a munkavállalókat és választott munkavédelmi képviselő(ke)t a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”  
(3.sz. melléklet)



## IV. 7. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztonságtechnikai, szervezési, egészségügyi, személyi feltételei meglétének, továbbá a jogszabályokban és más műszaki előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesítésének ellenőrzése.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 7. 1. Folyamatos ellenőrzés**

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva, saját hatáskörében köteles folyamatosan meggyőződni arról, hogy a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonsági feltételei biztosítottak-e, és a munkavédelmi előírásokat az irányítása alatt dolgozók betartják-e. Az ellenőrzést minden műszak, illetve egyedi munka megkezdése előtt végre kell hajtani.

A munkát személyesen irányító munkavállaló felelős azért, hogy a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások folyamatosan betartásra, illetve végrehajtásra kerüljenek.

Hiányosság esetén saját hatáskörben intézkednie kell a veszély, illetve ártalom megszüntetése érdekében. Ha az irányító személy hatáskörét a szükséges intézkedés meghaladja, akkor a közvetlen felettes vezetőtől kell az intézkedést kérni. Közvetlen veszély vagy életveszély esetén a munkát elkezdni vagy folytatni tilos!

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: szükség szerint

**IV. 7. 2. Munkavédelmi szemlék**

Évente egy alkalommal az intézmény egészére kiterjedő szemlést kell tartani, melyen a felelős vezető vagy az általa megbízott személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi megbízott köteles részt venni.

A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a feladatokat, határidőket és azok végrehajtásáért felelős személyeket, továbbá a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: jegyzőkönyv a szemléről

**IV. 7. 3. Alkoholos befolyásoltságot megállapító ellenőrzések**

Alkoholos befolyásoltság alkoholszondás vizsgálatára a felelős vezető, vagy személyes megbízottja jogosult.

Azt a munkavállalót, aki az alkoholos befolyásoltságot megállapító vizsgálat végzését megtagadja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabérének megvonása jogszerű.





Alkoholos befolyásoltság vizsgálata esetén a vizsgálati eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ha a munkavállaló vagy a vizsgálatot végző vezető a vizsgálat eredményét vitatja, felülvizsgálat érdekében írásban véralkohol vizsgálatot kell kérnie a foglalkozás-egészségügyi orvostól. Amennyiben a vérvizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálat díját a munkavállaló köteles megtéríteni.

Véralkohol vizsgálat lefolytatását kell kérni alkoholos befolyásoltság fennállásával kapcsolatos viták esetén, munkahelyi rendbontás, verekedés esetén, munkabaleset bekövetkezésekor, ha a vizsgálatot végző vezető vagy az orvos alkoholos befolyásoltságot feltételez.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv”  
(11.sz. melléklet)

#### **IV. 7. 4. Hatósági ellenőrzések**

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztálya látja el. A felügyelet ellenőrzése kiterjed a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére. A hatósági ellenőrzés várható időpontjáról értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, aki szakmai képviselőt gyakorol az ellenőrzés során.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve



## IV. 8. A MUNKABALESETEK JELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkahelyen, vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 8. 1. A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése**

A munkavállaló köteles a munkavégzés közben vagy azzal összefüggésben bekövetkezett legkisebb sérülését, rosszullétét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és orvosi elsősegélynyújtást kérni.

Felelős: munkavállaló

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

A sérült munkavállaló közvetlen vezetőjének feladata intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, gondoskodni a helyszín rögzítéséről, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos értesítéséről, a bekövetkezett baleset dokumentálásáról. Munkabalesetet szenvedett vagy rosszullét-betegség miatt ellátott munkavállaló további munkavégzésre való alkalmasságáról a vizsgálatot végző orvos dönt.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni<sup>12</sup>, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

Felelős: munkavédelmi megbízott és foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”<sup>13</sup>

A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal be kell jelenteni a -rendelkezésre álló adatok közlésével- a munkavédelmi hatóság baleset helye szerint illetékes területi szervének, amelyet írásba foglalva, is meg kell erősíteni. (*Jász-Nagykunszolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztálya, Szolnok, Kellner Gy. út 2-4., telefon: 56/510-840, e-mail: jasz.munka@jasz.gov.hu*)

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: feljegyzés súlyos munkabalesetről

<sup>12</sup> 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet

<sup>13</sup> 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklet



#### IV. 8. 2. Munkabalesetek kivizsgálása

Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- a foglalkozás-egészségügyi orvost, súlyos munkabaleset esetén kötelező jelleggel,
- a sérült munkavállalót,
- a szemtanúkat,
- a sérült közvetlen vezetőjét,
- szükség esetén a baleset jellegének megfelelő szakembert (pl. villanszerelő, emelőgép ügyintéző, stb.)

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a tett megállapításokat és az információval rendelkező személyek által elmondottakat írásban kell rögzíteni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

Munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, a kivizsgálással munkabiztonsági szakembert kell megbízni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

#### IV. 8. 3. A munkabalesetek dokumentálása és nyilvántartása

A munkahelyeken (szükség szerint szervezeti egységenként) munkabaleseti naplót kell vezetni, amelybe minden munkabalesetet haladéktalanul be kell jegyezni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”  
(12. sz. melléklet)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket, a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”<sup>14</sup>

<sup>14</sup> 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklet



A munkabaleseti napló nyilvántartása alapján kitöltve, a munkáltató székhelyén, vagy a megbízott szervezeti egységénél nyilvántartó nyomtatványt kell vezetni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti nyilvántartás”  
(13.sz. melléklet)

A munkáltató köteles a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” egy-egy példányát, ill. „Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap” (14. sz. *melléklet*) egy példányát (csak a) pont: MÁK-nak) a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni:

- a) társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró járási hivatalnak,
- b) a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- c) táppénzen tartó orvosnak,
- d) a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről az illetékes munkavédelmi hatóságnak, ill. bányafelügyeletnek

Felelős: a)-c) pontért a felelős vezető, d) pontért munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”

#### **IV. 8. 4. Úti (üzemi) balesetek bejelentése**

Az üzeminek minősülő úti balesetet a sérült, vagy általa megbízott személy köteles azonnal közvetlen vezetője részére jelenteni, aki értesíti a munkavédelmi megbízottat.

A munkavédelmi megbízott a sérült (esetleg tanú(k)) elmondása alapján a balesetet jegyzőkönyvben rögzíti.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”<sup>15</sup>

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, vagy a munkáltató székhelye szerinti illetékes járási hivatal illetékes egészségbiztosítási pénztárnak.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: értesítő levél

#### **IV. 8. 5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje**

Az elsősegélynyújtást minden munkahelyen, az ott dolgozók létszámától, az üzem jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, a balesetek gyakoriságától függően kell megszervezni kiképzett elsősegélynyújtó

<sup>15</sup> 217/1997.(XII. 1.) Kormányrendelet alapján





megbízásával, valamint elsősegélynyújtó felszerelés(ek) biztosításával. A szükséges létszámot a foglalkozás-egészségügyi orvossal és munkavédelmi megbízottal egyeztetve a munkáltató határozza meg.

Biztosítani kell az alap-, ismeretbővítő vagy felújító képzésben való részt vételt a vonatkozó jogszabály keretei között. Az elsősegélynyújtókról (a képzést igazoló dokumentum csatolásával) nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: nyilvántartás elsősegélynyújtókról

A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést (15. sz. *melléklet*) jól látható, könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélynyújtó helyet táblával kell jelölni, valamint fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét. Munkabaleset esetén a szükséges intézkedést, elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset helyszíne a körülmények kivizsgálásának megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon. Súlyos baleset esetén a közvetlen vezető köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetve orvosi rendelőbe kísérni, ill. kísértetni vagy szállítani a sérültet.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

Az elsősegélynyújtói felszerelés karbantartásáról, az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötszerek, eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Írásban szükséges dokumentálni az elsősegélynyújtás alkalmait az ellátásra vonatkozó adatok rögzítésével.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: elsősegélynyújtó füzet

#### **IV. 8. 6. A munkavállalók életének, testi épségének vagy egészségének sérelmével kapcsolatos kártérítés szabályozása**

Munkabaleset és foglalkozási megbetegedés esetén a kártérítési ügyek intézése, lebonyolítása a munkáltató feladata. A munkáltató a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített tények, adatok, megállapítások alapján elbírálja a munkavállaló kártérítési igényét, és arról írásban köteles választ adni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: értesítő levél



## IV. 9. A MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET

## A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal tanácskozni, valamint biztosítani számukra a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedések kellő időben történő előzetes megvitatásában.

## AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

**IV. 9. 1. Munkavédelmi képviselő választás**

A munkáltató köteles biztosítani, hogy munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és folyamatos fenntartása érdekében, maguk közül -az üzemi tanács tagjainak választására vonatkozó törvényben<sup>16</sup> leírtak szerint- munkavédelmi képviselőket válasszanak, és a munkavédelmi képviselők gyakorolhassák a jogaikat.

Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: jegyzőkönyv a választásról

Eredménytelen, érvénytelen választás, vagy érdektelenség esetén a munkáltatói kötelezettségek tekintetében közvetlenül a munkavállalókkal tanácskozik a munkáltató,<sup>17</sup> és a továbbiakban az Mt. szerint jár el.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: szükség szerint

**IV. 9. 2. A munkavédelmi képviselő(k) jogai**

A munkavédelmi képviselő(k) jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről. A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavédelmi képviselő(k) a Munkavédelmi törvényben előírt képzésben részesüljenek, ill. biztosított jogaikat gyakorolhassák, észrevételeiket, tapasztalataikat a munkáltatóval, vagy annak képviselőjével megvitassák, és szükség szerint írott formában rögzítsék.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: feljegyzés

<sup>16</sup> 2012. évi I. törvény XX. fejezet

<sup>17</sup> 1993. évi XCIII. törvény 70/A § (1) c) pontja



## V. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje
2. melléklet	Munkavédelmi oktatási tematika
3. melléklet	Munkavédelmi oktatási napló
4. melléklet	Egyéni védőeszközök juttatása
5. melléklet	Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása
6. melléklet	Tisztálkodási szerek juttatása
7. melléklet	Védőital juttatás szabályzása
8. melléklet	Használatba vételi engedély
9. melléklet	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat rendje
10. melléklet	Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása
11. melléklet	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
12. melléklet	Munkahelyi munkabaleseti napló
13. melléklet	Munkabaleseti nyilvántartás
14. melléklet	Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap
15. melléklet	Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása
16. melléklet	Expozíció nyilvántartás



**IDŐSZAKOS ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE**

Kockázati tényező, károsító hatás	Munkakör, végzett tevékenység	Orvosi vizsgálat iránya	Orvosi vizsgálat gyakorisága
fokozott pszichés megterhelés	igazgató, pedagógusok, szakoktatók	fizikális, EKG	évente
	képernyős munkakörök (képernyő előtt > 4 óra/nap)	fizikális, EKG, látásvizsgálat	évente
veszélyes anyagok károsító hatásai	szakoktató	fizikális	évente

\*Felvételnél, majd 2 évente szemészeti szakvizsgálat





**MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI TEMATIKA****Elméleti oktatás**

- Munkavállaló, szervezett munkavégzés fogalma
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok
- Munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati) beszámoltatás
- Egyéni védőeszközök, védőruházat, védőital, tisztálkodási szerek juttatása, használata,
- Munkára képes állapot, munkaruházat, munkakörnek megfelelő munkavégzés, munkáltatói ellenőrzése, munkakezdés előtti teendők
- Gépi munkavégzés általános előírásai, a munkavégzés alatti rendellenességek esetén követendő magatartás
- Kézi anyagmozgatás általános szabályai
- Veszélyes anyagok és -keverékek, veszélyes hulladékok alkalmazása, kezelése
- Munkahelyi- úti baleset fogalma, bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
- Munkahelyi elsősegélynyújtás

**Gyakorlati oktatás**

- Munkakör, munkafeladat ismertetése (hely, idő, betanulás, felelős vezető személye)
- Munkára képes állapot (öltözet, alkoholos befolyásoltság, ékszerek, óra viselése)
- Munka- és segédeszköz (saját tulajdonú eszközhasználat tiltása), egyéni védőeszköz kötelező használata.
- Gépkiszolgálás előkészítése, az anyagmozgatás módjai, fajtái, közlekedési útvonalak akadálymentessége
- Gépkezelés, működtetés, a gép veszélyes tényezői, előzetes szemrevételezéses vizsgálatok (védőberendezés, védőburkolat), kezelési utasításban foglaltak betartása
- Üzemzavar, rendellenes működés elhárítási szabályai, üzemelő gép felügyelete
- Kézi szerszámok használata, állapotának ellenőrzése, tárolása, szabadtéri munkák veszélyei.
- Veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjaiban foglaltak ismertetése (veszélyek, egyéni védőeszköz, elsősegélynyújtás, kiürült göngyöleg kezelése)
- Munkahelyi rend, fegyelem, étkezés, dohányzás, műszak végi teendők (takarítás, géptisztítás)
- Munkavégzés alatti rosszullét, azonnali jelentése, elsősegélynyújtás
- Kockázatértékelés megállapításai
- Emelőgépen minden műszakkezdés előtt meg kell vizsgálni: vészleállítót, figyelmeztető, jelző berendezéseket, minden hajtóművet, kötelet, láncokat, véghelyzet kapcsolókat, minden mozgás fékjét, reteszelékeket, teherbírás, kinyúlás jelzőket. Hibás emelővel munkát végezni tilos! Terhet csak olyan terület felett szabad vinni, ahol személy nem tartózkodik. Terhet emelni tilos: amely tömeg középpontja emelés közben veszélyes mértékben eltolódik, amely tömege meghaladja az emelőgép, vagy a teherfelvevő eszköz teherbírását, amely nem tartja meg a saját tömegét, amelyen más rögzítetlen tárgyak is vannak, amely leerősített vagy lefagyott, amelyhez más tárgyakat nekítámasztottak, amely a teherfelvevő eszközt rongálja.







**MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ**

Az oktatás időpontja			
helyszíne			
Az oktatást végző neve			
beosztása szakképesítése			
aláírása			
Az oktatás formája	elméleti	gyakorlati	
Az oktatás indoklása	munkába állás	munkaeszköz, technológia megváltozása	egyéb
Az oktatás tárgya			
Az oktatást ellenőrizte	(név)	(beosztás)	(dátum)

sorszám	Oktatásra kötelezettek			
	neve	munkaköre	aláírása	eredménye



## EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSA

Munkakör, munkafolyamat	Tevékenység, munkakör	Károsító hatás	Védőeszköz neve	Védelmi képesség jelzése	Védelmi kategória
Kémia oktatás	kémiai kísérletek bemutatása	vegyianyag okozta kontaktus veszély	vegyszerálló köpeny MSZ EN 468		2
			mechanikai védőszemüveg MSZ EN 166		1
			vegyszerálló kesztyű MSZ EN 374-2		2
Szakoktatók	fodrász, kozmetika gyakorlati képzés	vegyianyag okozta kontaktus veszély	vegyszerálló kesztyű MSZ EN 374-2		2

*Valamennyi szakképzésre vonatkozóan, a szakoktatóknál előírt egyéni védőeszközöket kell biztosítani a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során.*



**EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA**

Átvevő neve: (munkavállaló)	
Átvevő munkaköre:	
Védőeszköz megnevezése:	

- Kijelentem, hogy a munkáltatóm által részemre – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében – meghatározott egyéni védőeszközt átvettem, használatára, tárolására, kezelésére, karbantartására, tisztítására, időszakos vizsgálatára vonatkozó elméleti és gyakorlati oktatásban részesültem.
- A szabályok betartását magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Átvevő aláírása: (munkavállaló)	
Átadás időpontja:	





**TISZTÁLKODÁSI SZEREK ÉS KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSA**

Munkakör, tevékenység	Pipereszappan *	Kézmosó	Kézkrém
Kémia tanár	szükség szerint	-	-
Fodrász, kozmetikus szakoktató	szükség szerint	-	szükség szerint

\* A pipereszappan juttatás a szociális helyiségekben folyamatosan biztosított folyékony szappannal kiváltható.



**VÉDŐITAL JUTTATÁS SZABÁLYZÁSA**

Védőital	Hűtött víz, szódavíz	+ 50 C <sup>0</sup> ízesített tea
Érintett munkavállalók	Valamennyi munkavállaló	-



## HASZNÁLATBA VÉTELI ENGEDÉLY

A munkaeszköz megnevezése	
azonosító száma	
A telepítés helye	

Az engedélyezéshez szükséges dokumentumok megnevezése	van	nincs	nem szükséges
• Szerelői nyilatkozat			
• Magyar nyelvű gépkönyv			
• Magyar nyelvű üzemeltetési, karbantartási utasítás			
• Érintésvédelmi jegyzőkönyv			

A fenti rendelkezésre álló dokumentumok alapján a használatba vételt elrendelem.

Az engedély kiállításának szükségessége	szerelest követő	üzemeltetést megelőző	áttelepítés	újraindítás
Az engedélyezés dátuma				
Engedélyező	(aláírás)		(beosztás)	



**IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE**

Munkaeszköz(ök) megnevezése	Vonatkozó jogszabály	Vizsgálat gyakorisága (max. 5 év)
<b>Veszélyesnek nem minősülő gépek</b> (varrógépek, hímző gépek, köszörűgép, hajszáritók)	10/2016. (IV.5.) NGM rendelet	5 évente
Polcrendszerek, létrák		évente
Elektromos kéziszerszámok, villamos hosszabbítók		
Raktári állványok	MSZ 15635:2009 (Helyhez kötött acél tároló állványok)	évente









## ITTASSÁG VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgálatra kötelezett munkavállaló	neve					
	beosztása					
A vizsgálat helye:						
A vizsgálat időpontja:		év	hó	nap	óra	perc
A vizsgálat módja:*		alkoholszondás		egyéb, és pedig:		
A vizsgálat oka:						
A vizsgálat eredménye: <sup>1</sup>					‰	
A vizsgált munkavállaló a vizsgálat eredményét:*		elfogadja		nem fogadja el		
		(A vizsgált munkavállaló aláírása)				
Intézkedés:						
A vizsgálatot végző	neve:					
	beosztása:					
	aláírása:					
Tanúk	neve:					
	beosztása:					
	aláírása:					

Megjegyzés: amennyiben a vizsgálatra kötelezett munkavállaló a vizsgálat elvégzésétől elzárkózik a munkavégzéstől el kell tiltani. Vitatott vizsgálati eredmény esetén vérvételes vizsgálatot kell végezteni.

\* A kívánt szöveg aláhúzendó

<sup>1</sup> Az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték



**MUNKAHELYI MUNKABALESETI NAPLÓ**

A sérült neve:		Leánykori neve:	
Anyja neve:			
Szül. hely, év, hó, nap:			
TAJ száma:			
Állandó lakhelye:			
Munkaköre (beosztása):			
Baleset időpontja:			
A baleset előzményei és részletes leírása:			
A sérülés jellege:			
A sérült ellátására tett intézkedés:			
A sérült folytatta-e munkáját?*	igen	nem	
A sérült használta-e a részére biztosított védőeszközt?			
Tanúk neve:			
Megjegyzés: (pl. telefonos elérhetősége)			
A bejegyzést végző neve, beosztása:			
A baleset helyszíne:			
A felelős vezető állásfoglalása:*	munkabaleset	nem munkabaleset	
A sérült állásfoglalása:*	egyetértek	nem értek egyet	

\_\_\_\_\_

dátum

\_\_\_\_\_

Sérült aláírása

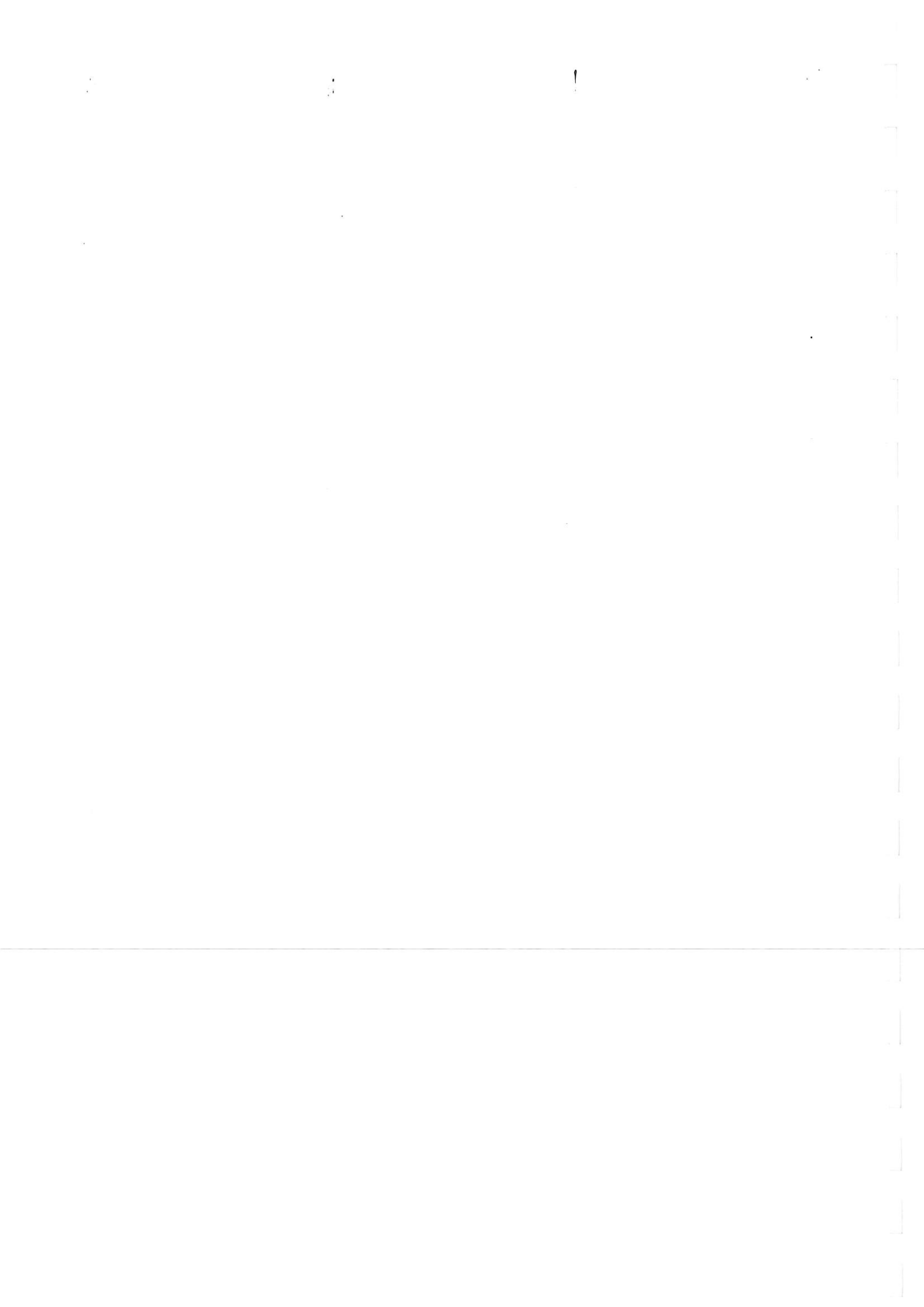
\* A megfelelő válasz bekarikázandó

Készült: 2022. 09. 01.



**MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÁS**

Sorszám	A sérült		A baleset időpontja	A kereső képtelenség kezdete	A három napon túli keresőképtelenséget okozó				Megjegyzés	
	neve	munkaköre			munka baleset	osonkúlásos munka baleset	halálos munka-baleset	balesetek táppénzes napjainak száma		





# Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

## Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap

### 1. A foglalkoztató adatai

Megnevezése:									
Adószáma/adóazonosító jele:									
Székhelye		irányítószám			település				
utca					házszám		emelet, ajtó		
Telephelye		irányítószám			település				
utca					házszám		emelet, ajtó		
Ügyintéző neve:					Telefonszáma:				

### 2. Biztosított, foglalkoztatott adatai

Családi és utóneve:									
Születési neve:									
Születési helye, ideje:								. év . hó . nap	
Anyja neve:									
TAJ száma:									
Állampolgársága:						Neme:			
Lakcíme		irányítószám			település				
utca					házszám		emelet, ajtó		

### A sérülte, illetve a balesetre vonatkozó egyéb adatok

A biztosítási kötelezettséget megalapozó jogviszony:									
Munkaköre:	FEOR száma:								
A baleset időpontja:	. év . hó . nap . óra . perc								
A baleset helyszíne:									
A baleset bejelentésének időpontja:	. év . hó . nap								
A sérülés jellege, sérült testrész	,								
A sérült ellátására tett intézkedés:									
A sérült folytatta-e munkáját?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>								

### 4. A sérülés vagy baleset körülményeinek részletes leírása (a foglalkoztató tölti ki)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a munkabaleset körülményeinek a leírása a valóságnak megfelelnek.

Kelt, , . év . hó . nap

.....  
a foglalkoztató vagy megbízottjának aláírása



## Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása

Kijelölt elsősegélynyújtó hely	Varró tanműhely	Fodrász műhely
Mentődoboz tartalma	táblázat „A” oszlopa szerint	táblázat „B” oszlopa szerint
Tárgyi feltételek	asztal, szék, ruhafogas, stb.	
Elsősegélynyújtó hely jelölése	Fehér alapon zöld színű keresztjelet ábrázoló tábla	
Kiegészítő felirat	A kijelölt elsősegélynyújtó személy(ek) nevének feltüntetése a helyet jelző tábla alatt.	

## Munkahelyi elsősegélynyújtás mentődobozának tartalma

Elnevezés	Dolgozói létszám (fő)				
	A	B	C	D	E
	2-10	11-50	51-100	101-200	201-400
Steril gyorskötöző pólya (5 m x 10 cm)	2	4	4	6	6
Steril gyorskötöző pólya (5 m x 5 cm)	1	2	4	6	6
Vágott mullpólya (egyenként csom. 5 cm x 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull lap steril (50 cm x 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 x 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögletű kendő (100x100x141 cm)	1	1	1	2	4
Biztosító tű (40 mm-es/db)	4	4	8	8	8
Kéztisztító lap (db)	2	4	6	10	10
Fóliakesztyű (pár)	2	4	6	10	10
Ragtapasz (5 m x 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml/db) (pld. Betadin oldat)	1	1	2	3	4
Feljegyzési füzet	1	1	1	1	1
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

Minden munkahelyen 50-400 dolgozóig 1 db hordágyat, amennyiben a dolgozók száma a 400-at meghaladja, megfelelően több hordágyat kell készenlétben tartani.



Veszélyes anyag expozíció nyilvántartás 2022.

Munkahely: \_\_\_\_\_

sor- szám	dolgozó neve	születési		munkaköre	veszélyes anyag/keverék neve	expozíciós idő (óra)*			akkreditált mérési adat		
		hely	idő			napi	heti	éves	anyag neve	mg/m3	

\* kitettség időtartama

