

SZAKMAI PROGRAM

**SZOLNOKI SZC
KREATÍV TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1 A 2023/24-es tanévben az alábbi ágazatokban folytatunk nappali munkarend szerinti képzést: 6	
1.2 A 2023/24-es tanévben esti munkarend szerint tervezett felnőttek szakmai oktatása:	7
1.3 Jogszabályi háttér	8
1.4 Az iskola küldetésnyilatkozata.....	9
1.5 Az iskola jövőképe	10
2. A szakképző intézmény nevelési programja.....	11
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	11
2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	11
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek.....	12
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	12
2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	14
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	26
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	35
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	38
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	42
2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	47
2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	47
2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei	49
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	53
2.12 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	55
3. A szakképző intézmény oktatási programja	57
3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	57
A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	57
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	58
3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	63
3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	65
3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak	65
3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	66
3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés	66

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....	67
3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	70
3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	71
3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	74
3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	75
3.13 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	77
3.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	84
3.15 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	89
3.16 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	91
3. 17 Tantermen kívüli online oktatás eljárásrendje.....	91
4. Képzési és kimeneti követelmények a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	95
5. Egészségfejlesztési program.....	97
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja.....	107
7. A projektoktatás szakképző intézményben.....	112
8. Az iskola felnőttek szakmai oktatására valamint képzésére vonatkozó szakmai programja.....	113
9. Legitimációs záradék.....	115
1. SZÁMÚ MELLÉKLET A 2022/2023-es tanév képzéseinek óratervi hálói (nappali, felnőtt) osztályonkénti bontásban.....	117
2. SZÁMÚ MELLÉKLET Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat.....	230
3. SZÁMÚ MELLÉKLET Az iskola által alkalmazott záradékok.....	239

1. Bevezetés

Az iskola neve: Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Címe: 5000 Szolnok, Áchim András utca 12-14.

Az iskola fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Működtető: Szolnoki Szakképzési Centrum

OM azonosító: 203056/021

Az iskola beiskolázási körzete Szolnok megyei jogú város és kistérsége; Jász-Nagykun-Szolnok vármegye

e-mail: kreativ@szolmusz.hu

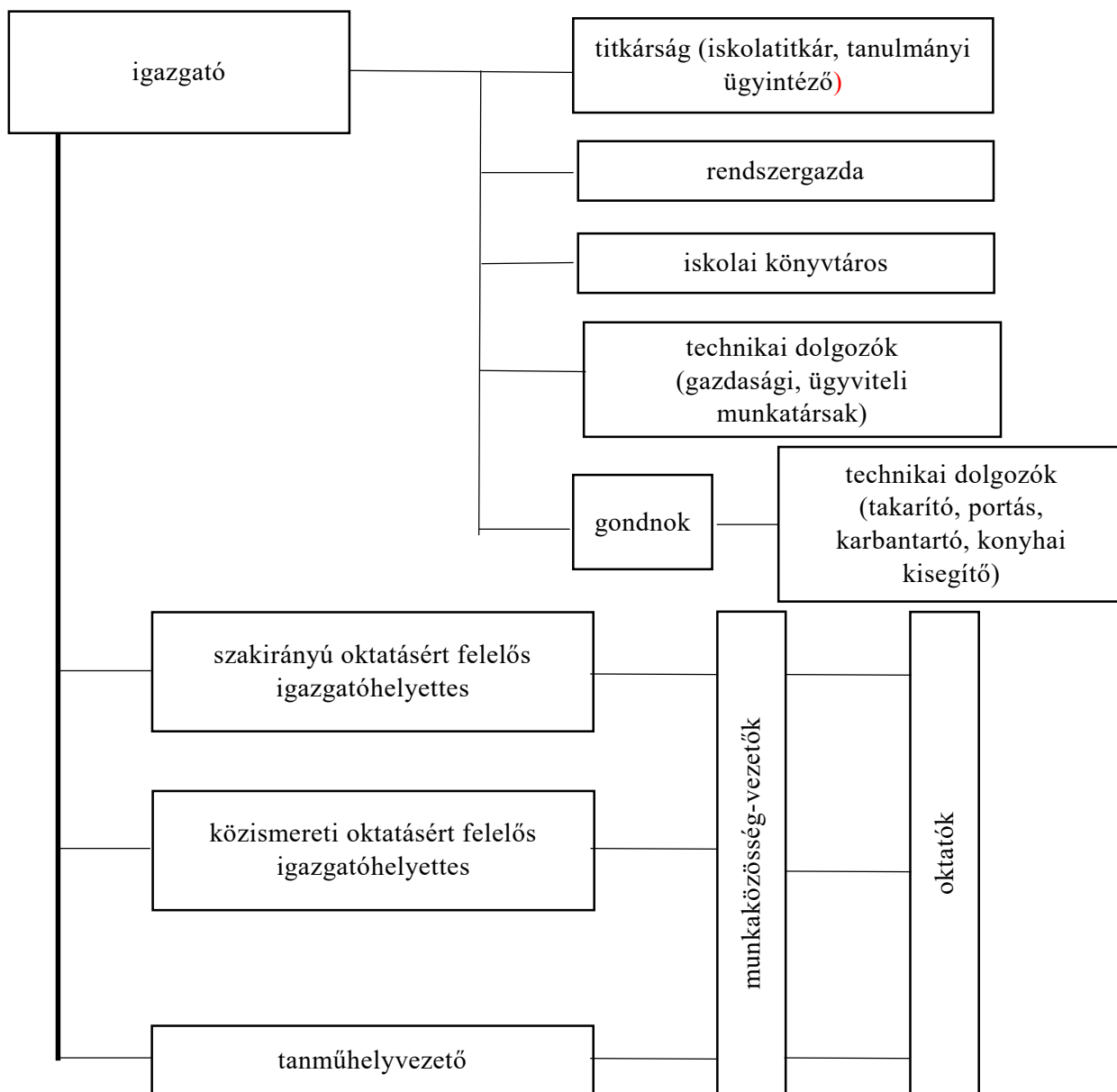
<https://kreativ.szolmusz.hu/>

Az intézmény bemutatása

Személyi feltételek:

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola 2020. július 1-jétől, fennállásának 30. évében vihette végbe intézményi arculatváltását. Jogelőd intézményét – az 1989-óta több névváltozáson átment – legutóbb Szolnoki SZC Ruhaipari Középiskolája és Általános Iskoláját a megyeszékhely köztudatában azonban mindvégig „RISZI”-ként ismerték. Az arculatváltás és a tudatos névváltoztatás következik egyrészt a megújuló szakképzési rendszerből, másrészt pedig a képzési palettánk átalakulásából. Magas színvonalú, a hátránykompenzációban mindig élenjáró szakképző intézményként, elhivatottan indulunk a 2023/2024-es tanévnek, melyet 27 főállású (ebből 1 fő GYED-en) 13 technikai és adminisztratív területen dolgozó munkavállalóval és várhatóan 14 óraadóval kezdetünk meg. Oktatóink, dolgozóink képzettsége, szakmai végzettsége megfelel a jogszabályi feltételeknek.

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szervezeti felépítése



Tárgyi feltételek:

Intézményünk Szolnok Megyei Jogú Város nyugodt, kertvárosias szegletében, a városközponttól 1,5 kilométerre, tömegközlekedéssel, vagy akár gyalogosan is a könnyen megközelíthető helyen található. Az oktatáshoz ideális környezet mellett a közel 70 éves épület is jó feltételekkel várja a szakképzésben tanulni vágyó fiatalokat. A felszerelt tantermek mellett a szakmai képzéshez használt tanműhelyek, labor és szaktanterem található benne. Az épület két szintjén és alagsorában is kiválóan felszerelt tanműhelyek segítik kreatív, a szépművészet, az informatika és távközlés, a rendészet és közszolgálat ágazathoz kapcsolódó szakmák szakmai képzését. A légkondicionált tantermek informatikai felszereltségét is folyamatosan fejlesztjük, a XXI. századi digitális oktatási igényeknek megfelelően. Három informatikai termünk, multifunkciós közösségi terünk, mászófallal rendelkező tornatermünk, kondicionáló termünk, sportudvarunk, lőterünk és gyógytestnevelésre illetve önvédelemoktatásra szakosított termeink igyekeznek erősíteni és segíteni szakmai képzéseink magas színvonalát. Folyamatosan fejlesztjük intézményi kerékpár-állományunkat, mely mind a szabadidős tevékenységet, mind pedig a szakmai képzést elősegíti.

A tanítás oktatás rendje:

A 2022/23-as tanévben a szakképzés megújulása miatt több képzési rend alapján végezzük a szakmai oktatást. A tanévben így kifutó jelleggel folytatjuk 12. és 5/13. évfolyamon a szakgimnáziumi oktatást. A bejövő új 9.-11. és 2/14. évfolyamokon pedig az 5 éves technikumi és a 3 éves szakképző iskolai képzés.

A tanítás munkarendje szerint végzünk nappali oktatást 9-13. évfolyamokon, továbbá felnőttek részére esti képzési rendszerben folytatunk szakképzést.

1.1 A 2023/24-es tanévben az alábbi ágazatokban folytatunk nappali munkarend szerinti képzést:

Kifutó szakgimnáziumi képzéseink:

ágazat	Érintett évfolyamok	OKJ szám	szakma megnevezése
XXX. Szépművészet	5/13.	54 815 01 54 815 02	Fodrász Kozmetikus
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	5/13	54 345 01	Közszolgálati ügyintéző

Technikumi képzéseink, ágazati alapozó oktatással:

ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
21. Szépészet	9.; 10.; 11. 12. 1/13.	5 1012 21 01 5 1012 21 03	Fodrász Kozmetikus technikus
18. Rendészet és közszolgálat	9.; 10.; 11. 12.,	5 0413 18 01	Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző; Rendészeti technikus)
12. Informatika és távközlés	9.; 10; 11.,12.	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő
16. Kreatív (kreatívipar ágazat)	9.; 10. 11.	5 0212 16 02	Divat-, jelmez- és díslettervező (Divattervező, Jelmez- és díslettervező)
16. Kreatív (kreatív vizuális ágazat)	9.; 10. 11	5 0213 16 08	Fotográfus (Kreatív fotográfus)

Szakképző iskolai képzéseink ágazati alapoktatással:

ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
18. Rendészet és közszolgálat	11.	4 1032 18 02	Rendészeti őr

1.2 A 2023/24-es tanévben esti munkarend szerint tervezett felnőttek szakmai oktatása:

Technikum rendszerben ágazati alapoktatással:

ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
21. Szépészet	1/13.; 2/14.	5 1012 21 01 5 1012 21 03	Fodrász Kozmetikus technikus (rövidebb idejű képzés)

Szakképző iskola felfutó rendszerben ágazati alapoktatással:

ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
16. Kreatív	KSZ/12.	4 0723 16 03	Divatszabó (Női szabó)

1.3 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

1.4 Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régiónak nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék azt, az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.5 Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- ***Személyiségközpontú fejlesztés:*** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- ***Tanulóközpontúság:*** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- ***Egyéni tanulási utak biztosítása:*** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- ***Értékközvetítés:*** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- ***Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:*** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismeretei hiányosságainak pótlását, a meglévő tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti képzés kapcsolódjon a gyakorlati oktatáshoz, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez). • Csoportbontásban történő oktatás 9. évfolyamon magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakból a nagylétszámú osztályoknál
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelkészítők tartása. • Próभावizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> • Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba. • Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági partnerekkel a szakma technikai fejlődésének követése érdekében. • A szakképzésben résztvevő oktatók folyamatos szakmai továbbképzése
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőtt képzési tevékenység bővítése. • Felnőtt képzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. <ul style="list-style-type: none"> • A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba. • A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben. • Az infokommunikációs képességek fejlesztése.
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi tartalmak beépítése szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulási módszerek kialakítása, alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • A tanulók bevonása az iskola hagyományos rendezvényeinek szervezésébe.
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben. • Tapasztalatszerző üzem illetve gyárlátogatások szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése. • Online feladatok önálló megoldása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • Előadások szervezése egészségnevelési témákban az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése. • Mentorálás • Osztálykirándulások, osztály- és iskolai rendezvények szervezése. • Részvétel érzékenyítő foglalkozásokon, ilyenek szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása. Szolnok értékeinek, hagyományainak bemutatása. Az iskola hagyományos rendezvényeinek bemutatása, részvétel ezek szervezésében.
<ul style="list-style-type: none"> A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. A DÖK bevonása a közös szabályrendszer kialakításába. Resztoratív technikák alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. Kommunikációs és szituációs gyakorlatokon való aktív részvétel
<ul style="list-style-type: none"> A tanulói alkotóképesség, kreativitás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projektmunkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> A társas kapcsolatok szabályainak elsajátítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása. Konfliktuskezelési technikák megismerése. A kritika, önkritika gyakorlása. Szituációs gyakorlatok alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka alkalmazása, gyakorlati eredményességének bemutatása.
<ul style="list-style-type: none"> A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
<ul style="list-style-type: none"> Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi

konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére. Felismeri, hogy az egymás elfogadása a tolerancia alapvető érték, a hátrányok kompenzálhatók, leküzdhetők.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit.

Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra. Ismeri választott szakmája lehetséges munkaáttalait, az ezeket megelőző, ellensúlyozó eljárásokat, gyakorlatokat.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatainak elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvtileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és

értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására. Ismeri az internet, a különböző közösségi felületek használatának veszélyeit. Szem előtt tartja személyes adatainak fontosságát, azok védelmét. Fontosnak tartja mások személyiségi jogait, azokkal nem él vissza.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Munkára való nevelés

A tanulóban kialakulnak a munka világában elvárható tulajdonságok: munkafegyelem, felelősségtudat, ezzel párosult kritikai szemlélet, megbízhatóság, igény az önképzésre, egészséges ambíciók, melyek elősegítik az önérvényesítést éppúgy, mint a szűkebb társadalom formálását. Az adott szakképzési szakasz végére a tanulók megszerzik a gazdaság különböző ágazataiban a sikeres munkavégzéshez szükséges attitűdöket és az ezekhez kapcsolódó elengedhetetlenül szükséges speciális tevékenységeket.

Esztétikai nevelés

A tanulók legyenek képesek magatartásuk, környezetük, a munkájuk eredménye, önmaguk megfelelő esztétikai szinten történő megjelenítésére, melynek következményeként a személyi kapcsolattartásuk, a kapcsolatfelvételük is eredményesebb lesz. Fontos, hogy tanulóink érzékennyé váljanak környezetük állapota iránt, legyenek képesek a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására. Váljon erkölcsi alapelvükké a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás.

Kiemelendőnek tartjuk az oktató modellközvetítő szerepét, személye, magatartása, minden megnyilvánulása tanulóink figyelmének előterében van. Lényeges, hogy ne alakuljon ki ellentmondás az általa hangoztatott esztétikai elvek és saját magatartása, tettei, tevékenysége között. A szakmai gyakorlatokon kiemelten figyelünk, hogy tanulók szakmai munkáját jellemezze a szakmai és esztétikai igényesség.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.

- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulási- és munkastílus kialakítása.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- A munkakultúra és a szabadidő kultúra fontosságának kiemelése.
- Az érzelmi és akarati élet, az énkép, valamint a személyiség más összetevőinek korrekciója pl. SNI tanulók esetén.
- A tanulók vállalkozó szellemének, önérvényesítő képességének fejlesztése

2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek

megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,

- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.

- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, stb. Kiemelt jelentőségű ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, KEF, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghet,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők, oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,

- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

- 9. évfolyamunk osztályonkénti csoportbontásban részt vesz a Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum által oktatott elsősegélynyújtó ismeretek tanfolyamon

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitel - szerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhető részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitel - szerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok

elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk

- a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását,
- az önkormányzás képességének kialakítását.
- a tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevételét,

A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- gyakorlati foglalkozások,
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök),

- az iskola hagyományos rendezvényei (Beszoktató hét, Gólya-avató, Szalagavató, Karácsonyi ünnepség, Szakmai kihívás napja, DÖK nap, tanulmányi osztálykirándulások)
- diákönkormányzati munka.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és az oktatók, valamint a duális partner szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.

- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.)
- Tanulmányi, kulturális, szakmai tapasztalatszerző kirándulások, programok
- A RISZI DSE által szervezett versenyek

A diákkör és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, duális partnerekkel, szülőkkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Teljesítményértékeléséhez elkészített cselekvési tervének megvalósítását tudatosan tervezi, időarányosan megvalósítja.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.

- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt a közismereti oktatásért felelős igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, a duális partnerekkel, tanműhelyvezetővel,

- Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Együttműködik az iskolában dolgozó ifjúságvédelmi felelőssel.
- Kapcsolatot tart a kollégiummal, együttműködik a kollégiumi nevelőtanárokkal.

- Figyelemmel kíséri az osztálya hátrányos helyzetű tanulóinak és mentoraiknak együttműködését, konzultál a mentorral.
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Intézményi adottságok

Az intézménybe érkező tanulók szociokulturális környezete rendkívüli változatosságot mutat. Jelentős különbségek mutathatók ki a családok esetében gazdasági, kulturális területen. Egyre nő azon gyerekek aránya, akik többféle hátránnyal küzdenek (elvált szülők gyermeke, árva, félárva, alacsony szülői iskolázottság, munkanélküliség stb.). Egyre több problémát okoz a különféle normaszegés (deviancia). Mindezek következtében fontos feladat a hátrányok felismerése, és az ezekhez adekvát pedagógiai eljárások alkalmazása. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálására gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik, irányításával végzik az oktatók e területen a munkát. Hetente 1 alkalommal mentálhigiénés szakember, hetente 1 alkalommal pszichológus is rendelkezésre áll. Jelzésre rendelkezésünkre áll bűnmegelőzési tanácsadó.

Legfontosabb feladatunk a gyermekvédelmi törvénnyel (1997.évi XXXI. tv.) összhangban a prevenció, a gyermeki személyiségfejlődés védelme,

- a devianciák kialakulásának gátlása és korrigálása,
- közreműködés a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, annak megszüntetésében,
- dokumentációs és statisztika adatszolgáltatás.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának eszközei, eljárásai

A gyermek- és ifjúságvédelem terén az alábbi eszközöket, eljárásokat, módszereket alkalmazzuk:

- az iskolába kerülő tanulók körében az osztályfőnökök tájékozódnak a tanulók életkörülményeiről, családi hátterükről, szociális helyzetükről,
- az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket arról, hogy az intézményben ki a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve mentálhigiénés szakember, milyen problémákkal lehet, illetve célszerű hozzájuk fordulni, milyen időpontokban, és hol kereshetők fel,

- az iskolában a tanulók és a szülők jól látható helyen olvashatják a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények: Gyermekjóléti Központ Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia címét, illetve telefonszámát.
- kiemelten kezeljük a tankötelezettség teljesítésével, a mulasztások igazolásának módjával, valamint az igazolt, és igazolatlan mulasztások jogkövetkezményeivel kapcsolatos tájékoztatást (tanulók, szülők, gyakorlati munkahelyek irányába).
- fontosnak tartjuk a házirendben, illetve a közoktatási törvényben leírtak megfelelő alkalmazását.
- felvilágosító programokat szervezünk az egészséges életmódról, a drog, az alkohol, a dohányzás, az AIDS-fertőzés megelőzéséről.
- tartalmas szabadidős programokat szervezünk, javaslattétellel, tanácsadással, programajánlással segítünk szoros együttműködésben az iskolai diákönkormányzattal.
- az önismeret fejlesztése érdekében elsősorban osztályfőnöki órák keretében olyan tréningeket iktatunk be, melyek segítik feltárni a tanulók értékrendjét, erősítik önértékelésük pozitív oldalait.
- a fiatalkori és ifjúsági bűnözés, bűnmegelőzés kérdéseivel, illetve a veszélyforrásokkal elsősorban szintén az osztályfőnöki órák keretében foglalkozunk.
- folyamatos konzultációs lehetőségeket biztosítunk a diákok, illetve a szülők, gondviselők számára.
- a család szerepének erősítésére, tudatosítására, felelősségérzet fejlesztésére, olyan ismeretek adására törekszünk, melyek segítik a meggondolt családalapítást, harmonikus működtetést (gyermekvállalást).

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- Az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:(az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyamok számára beszoktató hét szervezése,
- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.

- Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

A gyógypedagógus a btmn-es tanulókról az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek *igénybevételével folyik.*

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, gyakorlati ismereteket oktatónak és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV), Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen (OSZKTV), Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén (ÁSZÉV)

2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Iskolai rendezvények, versenyek, bemutatók.

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek
- Városi Kollégium

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktató testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A

vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK és szakképzési programkövetelmény alapján készült a Szakmai Program részét képez az, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Ágazati alapvizsga

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Az ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba be kell írni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második felében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanuló, a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. *Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.*

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,

- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények és a továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Az Arany János Kollégiumi Szakközépiskolai Program felvételi eljárását a köznevelésért felelős miniszter rendeletben szabályozza.

Felvételi eljárásunk során az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot.

Technikum esetében:

A 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, egy idegen nyelv és az

- Informatika és távközlés ágazat esetében: digitális kultúra
- Kreatív ágazat esetében: vizuális kultúra
- Rendészet és közszolgálat ágazat esetében: testnevelés
- Szépészet ágazat esetében: biológia

tantárgyak osztályzatainak összegének kétszerese.

Szakképző iskola esetében:

Intézményünk az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe.

Pontazonosság esetén:

Előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, s ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található. Amennyiben még mindig fennáll a pontazonosság esete, a rangsor megállapításáról sorsolással kell dönteni.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek, amennyiben valamelyik tantárgyól szükséges.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- továbbá:
- különbözeti vizsgával,
 - egyéni segítségnyújtással,

- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgálathoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor.
- Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.12 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,

- támogatjuk a oktatóok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási továbbképzésen.

3. A szakképző intézmény oktatási programja

3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Iskolánk helyi tanterve

A 2016/2017. tanévtől:

- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek középiskolája számára

2020/2021 tanévtől

- KKK technikum 9-13. évfolyam
- KKK szakképző iskola 9-11. évfolyam

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkréten meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoport szintjén, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai helyi tantervekben a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A technikumban és a szakképző iskola esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza

A fenti a normál óraterv, ha az iskolában van specialitás, emelt szint, stb. akkor annak külön óraterve van, és ide kerül.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra,

képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget

nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatóok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A szakképző iskola heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	17 óra	7 óra	7 óra
Szakmai tantárgyak	16 óra	25 óra	25 óra
Szabadon tervezhető órakeret	1 óra	2 óra	2 óra
Heti összes óraszám	34 óra	34 óra	34 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	2 óra	2 óra
Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra
Matematika	2 óra	2 óra	1 óra
Történelem és társadalomismeret	3 óra	-	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	-	1 óra
Összesen:	17 óra	7 óra	7 óra

A technikum heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti tantárgyak	24 óra	24 óra	19 óra	18 óra	4 óra
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 óra	1 óra	1 óra	2 óra	6 óra
Szakmai tantárgyak	7 óra	9 óra	14 óra	14 óra	24 óra
Heti összes óraszám	34 óra	34 óra	34 óra	34 óra	34 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	3 óra	3 óra	-
Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3 óra
Matematika	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-
Történelem	3 óra	3 óra	2 óra	2 óra	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1 óra	-
Digitális kultúra	1 óra	-	-	-	-
Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-
Osztályfőnöki	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	-	2 óra	2 óra	-	-
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2 óra	2 óra	-
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1 óra	-	-	-
Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	1 óra	1 óra	2 óra	6 óra
Összesen:	27 óra	25 óra	20 óra	20 óra	10 óra

3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Az osztályok órarendjében elhelyezett testnevelés órán túl tömegsport foglalkozásokat, a RISZI DSE-vel együttműködve falmászó órákat szervezünk, illetve egyéb sportágak üzésére is lehetőséget biztosítunk a tanulók igényeihez mérten.

Minél több tanulót bevonva részt veszünk a DIÁKOLIMPIA és a SZDSE meghirdetett versenyein.

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek. A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, mindezt a szakgimnáziumi és technikumi óratervek tartalmazzák)

Kifutó rendszerben továbbra is érvényes a szakgimnáziumi érettségire:

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- szakközépiskolában a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Technikum, szakképző iskola

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés területei:

- A helyi szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje a tanórákon, gyakorlati oktatás során.
- Az iskolai- és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat
 - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,

- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- személyre szóló legyen,
- komplex legyen,
- fejlesztő legyen,
- segítse a tanuló önértékelésének kialakulását,
- vegye figyelembe az SNI tanuló önmagához mért fejlődését,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicsérek, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei. Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű

érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket a nevelőtestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes szakgimnáziumi, szakközépiskolai, technikum és szakképző iskola szakképesítések, szakmák óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
 - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
 - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Az osztályok csoportbontásának alapelvei:

- szakmák szerint
- tanult nyelv szerint
- a 9. osztályokban a bemeneti mérés után lehetőség szerint matematika és magyar tantárgyakból tudásszint alapján
- testnevelés órán a tanuló egészségi állapota szerint.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 8 fő.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.
- Együttműködés a helyi szakemberekkel, szervezetekkel és részvétel azok egészségnevelési programjaiban.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.
- Felelős, örömteli párkapcsolatra való felkészítés.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.

- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,

- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot az osztály DÖK véleménye alapján, és azt a félévi illetve év végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá. Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanulót tanító oktatóok, a gyakorlati képzőhely és az osztály véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatóok vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.
- a különböző versenyeken elért eredmények,
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenységek,
- minden egyéb, kiemelkedő, pozitív tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatótestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

A tanév végén a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók a következő elismerésben részesülhetnek:

- Főigazgatói Dicséret
- Iskola Érdemes Tanulója,
- Ballagási Emléklap,
- Jó tanuló, jó sportoló

3.13 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

1. A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.
- 2.
3. A fegyelmi büntetés lehet
 - a) *megrovás;*
 - b) *meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,*
 - c) *áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe.*
 - d) *kizárás a szakképző intézményből.*
4. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
5. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye.
6. Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.
7. A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.
8. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.
9. A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett

- fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
10. Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság).
 11. A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
 12. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt
 - a) az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
 - b) az eljárás tárgyává tett köteleességszegés sértettje,
 - c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges vagy
 - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
 13. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.
 14. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője is bejelentheti. Az oktatói testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az igazgató, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.
 15. A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
 16. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanuló, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, céljára, az igénybevitel bejelentésének határidejére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és ha van, a sértett az értesítés kézhezvitelétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e.
 17. Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.

18. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
19. Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.
20. A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.
21. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.
22. Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is.
23. A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt értesíteni kell. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást.
24. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
25. A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével.
26. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
27. A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

28. A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadályja van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.
29. Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadályja, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.
30. A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A kötelességszegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja.
31. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.
32. A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.
33. A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.
34. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná.
35. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti. Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti a tanú adatainak zártan kezelését. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.
36. A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.
37. A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

38. A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy
- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
 - c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el, nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
 - d) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.
39. A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta vagy
 - c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.
40. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását, a megállapított tényállást, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát, az alkalmazott jogszabályok megjelölését.
41. A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.
42. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, a kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
43. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.
44. Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
45. Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

46. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
47. Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.
48. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.
49. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
50. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában.
51. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.
52. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanulót fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára.
53. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.
54. Szakképzési centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.

55. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a bíróság a tanköteles tanuló javára megváltoztatja, a tanköteles tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanköteles tanuló – választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.
56. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.
57. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
58. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A szakképzési államigazgatási szerv határozata ellen benyújtott fellebbezést a szakképzésért felelős miniszter bírálja el.
59. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.
60. A tanuló – a megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
61. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb
- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
 - b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál
62. A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
63. Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt – a megrovás kivételével – fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A

fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

3.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag

megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Kötelező komplex természettudományos tantárgy:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További szinterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).

- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát,

konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

3.15 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Tanulóink ellenőrzése, értékelése egységes elvek alapján történik.

- Folyamatos és motiváló hatású, a tanuló állapotának megfelelően differenciált.
- Egyénre szabott, konkrét és az egész személyiséget figyeli.
- Pontosan feltárja a pozitívumokat és a hiányosságokat a tanulási képességek területén.
- A szóbeli és írásbeli értékelés, ellenőrzés komplex egységet alkot, esetenként más-más tevékenységi formákat preferál.
- A tanulás-tanítás egész folyamatát végig kíséri a diagnosztizálás és ennek dokumentálása.

Az oktatás hatékonyságának emelése érdekében korszerű pedagógiai eljárásokat alkalmazunk.

- A tanév elején és végén helyzetfeltáró, diagnosztikus módszert alkalmazunk.
- Az objektív minősítést biztosítandó teszteket használunk az iskolában.
- A beszámolókon szummatív vagyis minősítő módszert alkalmazzuk. Ezen értékelő stratégiák, az ún. „kemény” módszerek közé sorolhatók, hiszen feladatlap, tesztekkel történik a tudás felmérése.

- A szóbeli beszámolókon, de az írásosoknál is érettségi, illetve szakmai vizsgakörülményeket teremtünk, és ez legalább olyan kemény módszer, mint a tesztelés eljárás.

Az objektív értékelés azonban csak értékelési stratégiának az egyik ága. A másik a tanulói személyiséget veszi alapul, tehát individuális módszer. Ezen stratégiák megvalósulásáért az alábbi taktikai lépéseket tartjuk fontosnak:

- A különféle (pl. osztályozó, javító) vizsgákon alkalmazkodni kell a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szükségleteihez, így a tanuló számára biztosítani kell bizonyos — az oktatás során is biztosított — kedvezményeket (hosszabb felkészülési idő, írásbeli beszámoló helyett szóbeli, és fordítva, más tantárgy választása, a szokásos segédeszköz-használat biztosítása).

Az értékelési típusok alkalmazása

1. Diagnosztikus mérést, értékelést végzünk:

- A tanítási év kezdetén minden osztályban (tájékoztató jellegű)
- A továbblépéshez szükséges ismeretek szintjéről való információszerzés. (Nem használható fel az év végi érdemjegy kialakításánál.)

2. Formatív értékelést, vagy tudásfejlesztő mérést, értékelést az oktatóknak a tanév során folyamatosan végezni kell:

- Spontán és tervezett megfigyelés
- Szóbeli tudásszint mérés
- Az ismeretek írásban történő kontrolálása (pl.: röpdolgozat – egy leckéből ismétlő kérdések)
- Az egyéni és csoportteljesítmény figyelemmel kísérése, vizsgálata
- Tantárgyi feladatlapok alkalmazása

3. Szummatív értékelést (összegző értékelést) kell alkalmazni:

- Témazáró dolgozatok
- Szakközépiskolai/szakképző iskolai osztályoknál az éves tananyag befejezése után tantárgyanként tanévzáró mérést végzünk.
- Az adott tantárgyak befejezése (kifutása) után.

- Az iskolatípus utolsó osztályában a tanév végén.

A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen). Minden érdemjegyet a szaktanár a KRÉTA naplóban tart nyilván.

Az iskolánkban használt KRÉTA napló többféle lehetőséget kínál a jegyek megkülönböztető jelölésére, súlyozására – ezzel a szaktanárok egyéni döntésük szerint élnek.

3.16 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a programtantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

- iskolánk oktatói testülete a tantárgyanként elért elégséges osztályzatot tartja szükségesnek a magasabb évfolyamba lépéshez, amely az adott tárgyhöz előírt tovább haladási feltételek teljesítését jelenti.
- biztosítjuk a javítóvizsgát, amennyiben a tanuló 1, 2 vagy 3 tantárgyból nem érte el az elégséges osztályzatot.
- több tárgyból nem teljesítés évismétlést jelent
- egyedi esetekben az oktatói testület határozhat az osztályozó vizsgákról. Ilyenek például a hosszan tartó betegség, családi tragédia. Ennek során az oktatói testület több tantárgyi bukás esetén is engedélyezheti a javítóvizsga meglétét.
- a tantárgyak értékelése, minősítése alól mentesített tanulók szöveges értékelését és minősítését alkalmazzuk. Az érintett tantárgyak esetében a tovább haladáshoz szükséges minimális követelményeket az egyéni fejlesztési tervekben rögzítjük.

3. 17 Tantermen kívüli online oktatás eljárásrendje

Eljárásrend, a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

- **A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének formái:**
 - A tanulók tantermen kívüli digitális oktatását több csatornán valósítjuk meg. A KRÉTA, Google Classroom és a Facebook felület segítségével folytatjuk a

digitális oktatást, melyeken biztosított mind a tananyag, mind pedig a számonkérés és az ellenőrzés lehetősége.

- A szaktanárok a KRÉTA rendszerben rögzítik a tanulók előrehaladását, érdemjegyeiket, melyeket a vezetők rendszeresen figyelemmel kísérnek
- **A tanulók rendszeres beszámoltatásának, értékelésének formái:**
 - az ismeretek írásban történő kontrolálása online feladatlapokkal, tesztekkel
 - beadandó dolgozatok elektronikusan
 - szóbeli tudásszint mérés online szóbeli felelettel
 - otthon végezhető gyakorlati feladatok dokumentálása, produktum előállításával, elektronikus beküldésével.
 - Azon tanulók esetében, ahol online nem valósítható meg az oktatás a tananyagot postai vagy egyéb úton juttatjuk el, a beszámoltatás pedig egyedi és eseti elbírálás szerint történik.
- **A tanulók rendszeres beszámoltatásának, értékelésének gyakorisága, rendje:**
 - A rendszeres beszámoltatás tantárgyi óraszámától függően legalább 1 érdemjegy havonta tantárgyanként.
- **Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:**
 - Az évfolyam tanulmányi követelményeit a tanuló akkor teljesíti, ha tudásáról a számonkérések alkalmával értékelhető módon számot ad.
 - Azon tanulók esetében, ahol online nem valósítható meg az oktatás és bár eljut a tananyag a tanulóhoz, de számot tudásáról nem tud adni, lehetőséget biztosítunk a félév/tanév végéig az osztályozó vizsga letételére.
- **Az oktatók, óraadók munkavégzésének formái:**
 - Az oktatók, óraadók munkájukat digitális eszközeik segítségével otthonról végzik.
- **Az oktatók, óraadók munkavégzésének rendje, beosztása:**
 - Az oktatók, óraadók tanítási óráik idejében „rendelkezésre állnak”, ekkor kontakt-kapcsolatot tudnak létesíteni tanulóikkal.
 - A tanulók órarendjük szerint ez időben tudnak tanáraikkal online konzultálni a feladataikról, tananyagukkal kapcsolatos kérdéseikről. A napi tananyagot ekkor juttatják el a szaktanárok, szakoktatók az osztálycsoportokhoz. Az esetleges online feladatokat is ekkor tudják közzétenni.

- Az esetleges kiadott feladatok, beadandó dolgozatok beadásának határidejét az oktatók szabják meg, azzal a kitétellel, hogy a tanulóknak elegendő időbeli lehetőséget kell biztosítani a feladatok elvégzésére. Figyelembe szükséges venni azt a lehetőséget is, hogy a tanuló napi feladatait feltétlenül a tanóra időpontjában, hanem a nap folyamán tudja megoldani.
- **Az oktatók, óraadó munkavégzésének a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja:**
 - Az oktatók és óraadó kollégák az online térben a Google Classroom felületén és a KRÉTA rendszerben dolgoznak.
 - A létrehozott digitális tananyagok, feladatlapok, ellenőrzések így ebben a térben kerülnek tárolásra.
 - A szerzett érdemjegyeket a tanár a KRÉTA rendszerben rögzíti.
 - Azokat a tanulókat, akik nem végzik el a feladataikat, a szaktanár esetlegesen az osztályfőnök segítségével igyekszik a kapcsolatfelvételtre bírni.
 - Amennyiben a tanuló saját hibájából és akaratából a megkeresés ellenére sem végzi el a feladatait, munkája nem vagy csak elégtelenre értékelhető.
- **A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend:**
 - A tantárgyfelosztás szerinti órarenden nem változtatunk, így tantermen kívüli digitális oktatási formában az órarend szerint valósítjuk meg a napi feladatokat.
- **Az alkalmazott tanrend közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúráktól való eltérés formája, mértéke:**
 - Az alkalmazott tanrend a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúráktól a gyakorlati oktatás esetén tér el annyiban, hogy a gyakorlati képzést igyekszik videótanítással, illetve otthon végezhető gyakorlati feladatokkal megvalósítani, továbbá a gyakorlati tananyaghoz tartozó elméleti ismeretek gyakorlásával.

A tantermen kívüli online oktatás további kiemelt feladatai:

- Az oktatók és az osztályfőnökök egyaránt nyomon követik tanulóik teljesítményét, aktivitását.
- A tanuló digitális aktivitásának hiánya, feladatai teljesítésének gyakori és ismétlődő elmaradása esetén az oktatók az osztályfőnökök felé élnek jelzéssel, akik egyéb

formában (telefonon is) igyekeznek a tanulóval és a gondviselővel felvenni a kapcsolatot, tájékoztatni a problémáról és információt gyűjteni az elmaradás okairól.

- Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót és a szülőt arról, ha a tanuló a tantermen kívüli digitális oktatás keretében tudja teljesíteni a félévet/tanévet várhatóan, így mindent szükséges megtenniük az együttműködést illetően.
- Ha és amennyiben technikai vagy egyéb oka van a tanulói elmaradásnak, azt haladéktalanul kötelesek az intézmény felé (osztályfőnök útján vagy a központi titkárság elérhetőségein keresztül) jelezni, az osztályfőnökök illetve a titkárság tájékoztatni a vezetőséget a problémáról, és ha szükséges és lehetséges közösen megoldást keresni arra.
- Ha a tanuló/szülő többszöri megkeresés ellenére sem érhető el semmilyen formában, vagy elérhető, de nem következik be változás a tanulásban való részvételt illetően, akkor a központi titkárságról hivatalos levélben kérjük a tanuló gondviselőjét a további együttműködésre a félév/tanév teljesítésének sikerességének érdekében.
- Az osztályfőnökök a problémákkal történő hivatalos megkereséseket és levelezéseket rögzítik a KRÉTA naplóban.
- Az a tanuló, aki, bár bejelentkezett a digitális oktatási csoportokba, de nem teljesítette a oktató által kért feladatokat és a fentebb leírt ügyrend szerint az osztályfőnöki és iskolai megkeresés ellenére sem teljesíti saját hibájából és akaratából feladatait, annak a tanulónak az érintett tantárgyból a teljesítménye a hónap végén elégtelennel értékelendő.

4. Képzési és kimeneti követelmények a szakképző intézményre konkretizált képzési program

A szabadon tervezhető tanórák elosztása tekintetében figyelembe vettük a szakmai vizsgakövetelményeket, a tanulók általános kompetenciáinak fejlesztését, a tanulók kulturális műveltségének fejlesztését, valamint a tanulók órarendjének minél kedvezőbb kialakíthatóságát.

Csoportbontások alakulása a 2023/2024-as tanévben nappali tagozaton:

Osztály	Idegen nyelv	Mate matika	Magyar nyelv és irodalom	Digitális kultúra	Szakmai órák	Gyakorlat
9.B	Angol nyelv: 2 csoport Német nyelv 1 csoport	2 csoport	2 csoport	2 csoport	Szépészeti informatika: 2 csoport	-
9.C	Angol nyelv: 2 csoport	2 csoport	2 csoport	2 csoport	Kreatív (kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat	Kreatív (kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat
9.D	Angol nyelv: 2 csoport	2 csoport	2 csoport	2 csoport	Rendészet és közszolgálat/ Informatika és távközlés	
10. B	Angol			-	Szépészeti informatika: 2 csoport	-
10. C	Angol				Kreatív (kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat)	kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat 2csoport
10. D	Angol				Rendészet és közszolgálat/	-

					Informatika és távközlés	
11.B	Angol				Szépészet-Fodrász/Szépészet – Kozmetikus technikus	Szépészet-Fodrász/Szépészet – Kozmetikus technikus
11. C	Angol	-	-		Kreatív (kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat)	kreatívipar alágazat/kreatív vizuális alágazat 2csoport
11. D	Angol	-	-		Rendészet és közszolgálat/ Informatika és távközlés	-
12. K	Angol/Német	-	-		Rendészet és közszolgálat/Szépészet-Fodrász/Szépészet – Kozmetikus technikus	Szépészet-Fodrász/Szépészet – Kozmetikus technikus
12. SZ	Angol	-	-		Informatika és távközlés/Szépészet	Informatika és távközlés/Szépészet
5/13. SZK	Angol/ Német	-	-		Kozmetikus/ Közszolgálati ügyintéző/ Fodrász	Fodrász: duális képzőhely Kozmetikus: duális képzőhely/ Közszolgálati ügyintéző: iskolai szaktanterem
1/13. SZ	-	-	-		Fodrász/Kozmetikus technikus	Fodrász: iskolai tanműhely 2 csoport Kozmetikus technikus: iskolai tanműhely 2 csoport

Az intézmény 2023/24-es tanévre vonatkozó óratervi hálóját az 1. számú melléklet tartalmazza.

5. Egészségfejlesztési program

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A magyar társadalom rossz és egyre romló egészségi állapota különös jelentőséget ad az egészség megőrzésére történő hatékony nevelésnek.

Iskolánk elkötelezett a tanulók egészséges életmódra nevelése iránt. Az egészség a mindennapi élet erőforrása, amely pozitív fogalomként a társadalmi és egyéni erőforrásokat, illetve testi képességeket hangsúlyozza. Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. Az egészséges tanuló társadalmilag integrálódik, a változó terheléshez alkalmazkodik, őrzi individuális önállóságát, és megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és társadalmi lehetőségei közt. Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, élelem, lakás, oktatás, jövedelem, stabil ökológiai rendszer; a fenntartható erőforrások, a társadalmi egyenlőség és igazságosság. Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot.

Az iskola a tanulók életének egyik legmeghatározóbb tényezője, mely nemcsak az oktatónevelő munka, hanem a közösségi- és magánélet helyszíne is. Az iskola azon dolgozik, hogy az élet, a tanulás, a munka egészséges helyszíne legyen. Minden rendelkezésre álló eszközzel segíti a tanulók, a tantestület és a dolgozók egészségének védelmét, fejlesztését. Az iskolai egészségfejlesztés célja, hogy képessé tegye az abban résztvevőket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

Az egészségnevelés alapelvei

- Minden rendelkezésre álló eszközzel és módszerrel a tanulók és a tantestület egészsége védelmének elősegítése.
- Az egészségnevelés, az egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében együttműködés a helyi közösség szakembereivel és azok programjaival
- Kiemelt jelentőség tulajdonítása az egészséges táplálkozásnak, a testedzésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének, a testi-lelki egészségfejlesztésnek.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlat folytatása, amely figyelembe veszi a benne szereplők jóllétét, méltóságát.

Az egészségnevelés céljai

- Intézményünk a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelentse, amelyben lehetőség nyílik a helyes életvitel készségeinek, magatartásformáinak kialakítására és begyakorlására.
- Az iskola, mint az intézményes szocializáció kiemelkedő fontosságú színtere jelentős szereppel bírjon a tanulók egészségmagatartásának formálásában.

Az egészségnevelés feladatai

Az iskola személyi és tárgyi környezetével őrizze meg, javítsa a tanulók egészségi állapotát.

- Felkészíteni a tanulókat az egészséges életvitel kialakítására, helyes döntéshozatalra és konstruktív konfliktusmegoldásra.
- Megismertetni a leggyakoribb egészséget, testi épségét veszélyeztető tényezőket és ezek elkerülési módját.
- Támogatás nyújtása a tanulóknak a káros függőséghez vezető szokások kialakulásának a megelőzésében, kiemelten a dohányzásról való leszokás segítségével.
- Fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- A felelős, örömteli párkapcsolatokra, a családi életre és az egészséges szexuális kultúra és magatartás kialakítására való felkészülés.
- Pozitív énkép és az erőszakmentes konfliktuskezelés kialakítása.
- Kiemelt szerepet szánni, a testnevelésnek, a mozgás különböző formáinak, az élsportnak valamint tömegsportnak.
- Ismerjék meg a versenysport pozitív, ill. negatív tényezőit is (dopping, stb.)

Az intézményi egészségnevelés területei

Fizikai állóképesség fejlesztése:

- a mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása.
- az intézmény ingyenesen biztosítja tanulói számára a sportlétesítményeit.
- könnyített vagy gyógytestnevelésre irányított tanulóink megfelelő végzettségű testnevelő által tartott órákon vesznek részt.
- a mindennapos testnevelés formái:
 - testnevelés órák

- házibajnokságok
 - szakkörök
 - tömegsport rendezvények.
- az egészség megőrzés, az egészséges életmód kialakításának elméleti és gyakorlati hátterét megismertetjük tanulóinkkal. Biológia, földrajz, fizika, kémia, testnevelés és osztályfőnöki órákon kívül a szakmai tantárgyak keretében is tudjuk közvetíteni a szükséges ismereteket.

Lelki egészség megőrzése:

- mentális problémák kezelése, megelőzése a mentálhigiénés munkatárs és pszichológus bevonásával, a nevelőtestület együttműködésével,
- olyan iskolai környezet kialakítása, amelyben a tanulókat terhelő stressz minimálisra csökkenthető.

Drogstratégia

Az iskolai drogstratégia célirányos, konkrét pedagógiai, egészségfejlesztési feladatok tervezési-, szervezési megvalósítása, melynek három jól elkülönülő területei az alábbi célokat, feladatokat tartalmazzák:

Primer prevenció:

- a kompetencianövelés, a személyiség erejének növelése,
- a gyermek megterhelés és konfliktustűrő képességeinek fokozása,
- a problémamegoldó kapacitás növelése,
- a devianciák megelőzése,

Secunder prevenció,

- egyéni esetkezelés a drogprobléma jelentkezésekor,
- probléma feltárás, beszélgetések .

A drogstratégiában megfogalmazott célok megvalósításában közreműködik az intézményvezető, a mentálhigiénés munkatárs, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a védőnő, az osztályfőnökök és az oktatói testület minden tagja, de a kortárs segítők és külső segítő-, támogató hálózat igénybevételére is sor kerülhet.

A drogstratégia megvalósításában fontos szerepe van a család, a szülők bevonásának, az együttműködésnek.

Az egészségfejlesztés kapcsolódási pontjai a nevelő-oktató munkához

Témakör	Nevelési szintér	Tevékenység	Módszer	Kinek a feladata?
		Az egészség, mint állapot és folyamat; testi, lelki, szociális jóllét Az életműködések harmóniája	Beszélgetés, szemléltetés, plakátkészítés, gyűjtőmunka, magyarázat, vetélkedő, Egészségnap	Osztályfőnök, oktatók, védőnő.
Táplálkozás, testmozgás	Biológia, természetismeret, rajz, osztályfőnöki órák, nyelvi órák, testnevelés, történelem, kémia, matematika, sportköri foglalkozások.	A minőségi és a mennyiségi táplálkozás, Táplálkozási tanácsok, A helytelen táplálkozás következményei: az elhízás és a fogyókúra problémája Kulturális és társadalmi szokások összefüggése a táplálkozással, A mozgás szerepe, fontossága, életünkben,	Egészség, betegség	Etika, biológia, rajz, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki órák.

		egészségünk megőrzésében A testkép megerősítése, A sport és a testi-lelki egészség összefüggése,		
Napirend, szabadidő helyes eltöltése	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, testnevelés, osztályfőnöki órák, művészettörténet Sportköri és egyesületi edzések.	Helyes napirend kialakítása, a tanulás és a pihenés közötti egyensúly megteremtése. A pihenés, relaxáció szerepe, formái.	Beszélgetés, szerepjátékok, a helyes napirend megtervezése,	Osztályfőnök, oktatók, testnevelők.
Személyi higiéné, öltözködés	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, osztályfőnöki órák, etika, szakmai tantárgyi órák.	Ápoltság és tisztaság A külső megjelenés összetevői, jelentése és hatása. Testápolás, bőrápolás, fog- és szájápolás szerepe az egészségmegőrzésben.	Beszélgetés, szerepjátékok, gyűjtőmunka.	Osztályfőnök, oktatók, védőnő.
Családi élet és kapcsolatok	Idegen nyelv, etika, osztályfőnöki óra, magyar nyelv és irodalom	Az önismeret jelentése, szerepe, fontossága. Az érzelmek és a viselkedés kapcsolata. A	Beszélgetés, szerepjátékok. Személyiségfejlesztő	Osztályfőnök, oktató,

		<p>családi kapcsolatrendszer jelentősége, a barátság.</p> <p>Konfliktuskezelés, a kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében. Az empátia jelentősége.</p>	foglalkozások.	
Szexuális nevelés	<p>Biológia, osztályfőnöki óra, etika.</p>	<p>Az életszakaszok jelentősége</p> <p>Kamaszkor: a testi és érzelmi változások kora.</p> <p>Nemi identitás kialakulása.</p> <p>Tájékozódás szexuális kérdésekben.</p>	<p>Előadás, beszélgetés, magyarázat, kiselőadás, filmvetítés, Serdülőknek szóló folyóiratok, irodalmi szemelvények elemzése.</p>	<p>Osztályfőnök, oktató, védőnő, iskolaorvos, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős.</p>
<p>Káros szenvedélyek, helyes döntések</p>	<p>Biológia, természetismeret, osztályfőnöki óra, etika, kémia, testnevelés órák, sportági szakkörök.</p>	<p>Az élvezeti szerek túlzott fogyasztásának káros hatásai.</p> <p>A szenvedélybetegségek közös vonásai. Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egészségkárosító hatása.</p>	<p>Előadás, magyarázat, beszélgetés, filmvetítés, újságcikkek elemzése, szerepjáték, gyűjtőmunka, kísérletek, pályázatok, plakátkészítés, vetélkedő.</p>	<p>Osztályfőnök, oktató, védőnő, iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.</p>

		<p>A gyógyszeresedés szigorú szabályai.</p> <p>A legális és az illegális szerek.</p> <p>Teendők mérgezés esetén.</p> <p>Helyzetek, amelyekben nemet kell mondani.</p>		
Egészséges környezet védelme és a fenntarthatóság fontossága	<p>Biológia, osztályfőnöki óra rajz, testnevelés órák.</p>	<p>A környezet, a mindennapi élet és az egészség kapcsolata, hatása az érzelmekre.</p> <p>A környezet aktív védelme, annak területei.</p>	<p>Előadás, magyarázat filmvetítés, plakátkészítés, túrák, vetélkedők, gyűjtőmunka.</p>	<p>Osztályfőnök, oktató, testnevelő.</p>
Balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás	<p>Biológia, osztályfőnöki óra, szakmai elméleti és gyakorlati órák, testnevelés, szakkör, sportági edzések.</p>	<p>Balesetforrások és megelőzésük lehetőségei.</p> <p>Hogyan segítsünk a bajban: az életmentő technikák elsajátítása, gyakorlása.</p> <p>Hogyan kell mentőt hívni?</p>	<p>Szerepjáték, gyakorlat, elsősegély versenyek, szituációs előadás, bemutató.</p>	<p>Osztályfőnök, testnevelők oktató, elsősegélynyújtó,</p>

Az iskola kapcsolatrendszere az egészségnevelés területén

A segítő kapcsolatok a iskolákon belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a mentálhigiénés szakember, a testnevelők valamint az osztályfőnökök, az oktatók és nem utolsó sorban a diákok együttműködése jelenti.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására. Szülők (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Szülői munkaközösség, szülői szervezet

Az iskolai egészségfejlesztő program kialakításába be kell vonni az Intézményi Tanácsot és szükséges megnyerni támogatásukat is. Ez a „szövetség” garancia arra, hogy a szülők lehetőségükhöz képest minden területen segítsék az iskolai program megvalósulását.

Iskolaorvos, háziorvos, védőnő

Jogszáály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője, valamint a tanulók fogászati ellátását végző kijelölt fogorvosa. Az iskola-egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

Gyermejjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermejjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

Sportegyesületek

Kapcsolattartás a helyi versenysport egyesületekkel, közös nevelőmunka az egészséges életmódra nevelés terén.

Rendvédelmi szervek

A rendőrség ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának. Ezt a tevékenységet erősíti 1744/2013. (X. 17.) Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról szóló Korm. határozat. A 2013/2014-es tanévtől az intézményben szolgálatot lát el hivatásos bűnmegelőzési tanácsadó, akinek elsődleges feladata az intézményben a fiatalok számára prevenciós jelleggel védelmet biztosítani az áldozattá válás megelőzésében, megvédeni őket, hogy ne váljanak sem bűncselekmények áldozatává, sem elkövetőjévé. A bűnmegelőzési tanácsadó kapcsolatot tart a tanulókkal, szüleikkel, a oktatókkal, hogy a lehető legtájékozottabbak legyenek a bűnmegelőzés terén. Munkáját az iskolavezetéssel és a Szakképzési Centrummal egyeztetett éves munkaterv alapján, az igazgatóval szoros együttműködésben látja el.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.

- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: zúzódások, magasból esés.

Az elsősegélynyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók problémáit lehetőség szerint a családdal, a szülőkkel együtt próbáljuk kezelni. Az esélyegyenlőségi stratégiával összhangban fontos elősegíteni a beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarral küzdő tanulók egyéni fejlesztését, közösségi integrációját, konstruktív magatartásformáinak kialakítását, aktív részvételüket az iskolai életben. Feladatunk a szakértői vélemény alapján a magatartászavar, beilleszkedési nehézség okainak feltárása, az aktuális státusz szerint a fejlesztésben részt vevő, együttműködő partnerek megkeresése, egyéni tanulási stratégiák kialakítása, a fejlesztés nyomon követése.

- A tanulók kiszűrése, szakvélemények megismerése
- Az osztályok társas szerkezetének vizsgálata
- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Együttműködési megállapodások a szakemberekkel
- Esetmegbeszélés, esetkezelés team munkában
- Önismeret-fejlesztő foglalkozások szervezése
- Fejlesztő értékelés alkalmazása

Célunk:

A beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő tanulók társadalmi szocializálódásának és a társadalomba való könnyebb beilleszkedésének segítése. A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését segítő pedagógiai tevékenységeink:

- Az érintett tanulók részére önismereti, konfliktuskezelési és kommunikációs foglalkozást szervezünk az intézmény mentálhigiénés szakemberének vezetésével.

- A mentálhigiénés konzultációk és foglalkozások során lehetőség nyílik az önértékelés, a problémakezelés, a kommunikáció fejlesztésére, a másság elfogadására, a tolerancia erősítésére, s az erkölcsi normák figyelembe vételére.
- Törekszünk arra, hogy a tanuló találja meg belső erőforrásait, legyen motivált a változásra, s tudjon alkalmazkodni a szabályokhoz. A konzultáció segítséget ad a szülőgyermek közötti problémák kezelésében, az egyensúly megtalálásában.
- Figyelmet fordítunk a gyermekekkel való őszinte segítő beszélgetésre és napi kapcsolattartásra.
- A viselkedési problémákkal küzdő diákokat bevonjuk az iskola szabadidős, sport programjaiba és hagyományos rendezvényeibe.
- Az osztályfőnök, illetve a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tartanak az érintett szülőkkel, szakmai szervezetekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval.
- A hiányzásokat pontosan vezetjük, ha kell, megteesszük a szükséges intézkedéseket a házirendben szabályozottak alapján.

Az SNI gyermekekre vonatkozó, nevelő- oktató munkát meghatározó irányelvek

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az oktató feladatai az együttnevelés során:

- a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
- b) az egyes tantárgyak tanmenetében beillesztett haladási terv alapján biztosítja a differenciált nevelés, oktatás megvalósulását
- c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;

- e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Gyógypedagógus feladatai az együttnevelés során:

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik az oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

A sajátos nevelési igényű tanulók vizsgáztatására vonatkozó eltérő szabályok

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgákon alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek:

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (diszlexia, diszortográfia, diszkalkulia, diszgráfia, diszpraxia, kevert specifikus tanulási zavarok, hiperaktivitás és figyelemzavar, szocio adaptív folyamatok zavarai)	Beszéd fogyatékos tanulók	Autizmus spektrum zavarral élő tanulók
<p>az írásbeli feladatok (főleg számítási feladatmegoldások) szóbeli levezetése engedélyezhető,</p> <p>a vizsga során engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a tanuló a tanulmányai során eddig is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök),</p> <p>a felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest 30%-kal meghosszabbítható,</p>	<p>a szóbeli vizsgáztatás helyett a tanuló írásos anyagot készíthet,</p> <p>a tanuló minősítésekor a vizsgáztató alkalmazza az elfogadó-megértő értékelést,</p> <p>a felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest – 30%-kal meghosszabbítható,</p> <p>az írásbeli beszámolóknál a számológép használata megengedett,</p> <p>vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár)</p>	<p>- az Autizmus spektrum zavarral élő tanuló esetében is alkalmazhatóak – a szakvélemény és a kérelme alapján – az egyéb fogyatékossgal élőknek meghatározott kedvezmények,</p> <p>-protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és térbeli tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása, használata,</p>

7. A projektoktatás szakképző intézményben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül, a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, melynek középpontjában valamilyen összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma. A téma feldolgozásához kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése, illetve az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

Jellemzői:

- az iskola hagyományos időkereteit felbontja
- túlléphet az iskolai élet hagyományos helyszínein
- sokszínű tevékenykedés jellemzi, az eltérő képességű tanulók mindegyikének ad a képességének megfelelő feladatot, így motiváltabbá válnak a tanulók
- az ismeretanyag megismerési módozatai eltérnek a hagyományostól, a passzív tanulói megközelítés háttérbe szorul
- főként a kooperatív technikára épít, ezáltal kiválóan alkalmas a szociális kompetenciák fejlesztésére is (együttműködés, felelősségvállalás, szolidaritás)

A projektoktatás pedagógiai következményei a tanulókra:

- a tanulók megnövekedett érdeklődése, aktivitása, önállósága
- a diákok több szempontúvá váló önismerete, realisabbá váló önértékelése
- a tanulóársak és az együttműködő tanárok differenciáltabb ismerete

A projektoktatás feltételei:

- az oktatók nyitottak a tanulókkal való együttműködésre
- a tanulók felkészültek az önálló tanulásra, kutatómunkára

- a diákok érettek a kooperativitásra és gyakorlottak benne
- az intézményben rendelkezésre állnak vagy megteremthetők a projektoktatás személyi és tárgyi feltételei

8. Az iskola felnőttek szakmai oktatására valamint képzésére vonatkozó szakmai programja

Előírt elemek

- a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.

Az iskola az Alapító Okiratban meghatározottak értelmében felnőttek szakmai oktatását, felnőttek szakmai képzését folytatja. Ezeken a képzéseken a szakképzési jogszabályokat alkalmazzuk.

Felnőttek szakmai oktatásán a képzésen résztvevők felnőttképzési jogviszonnyal rendelkeznek, mely felnőttképzési szerződéssel jön létre. A képzések idejét hétköznapi délutáni, illetve esti órákba valamint szombati napokra szervezzük. A képzéseket rövidített képzési idővel is megszervezzük. Az itt tanító oktatók, szakemberek munkájukat szakképzési feladataik ellátása mellett végzik.

A felnőttoktatás megszervezése

A felnőttek szakmai oktatásának intézményi szintű összehangolását az iskola vezetése biztosítja a képzésekben közvetlenül közreműködő valamennyi oktató bevonásával.

A jelentkezés módja az iskola által meghatározott időszakban, a köznevelési tanév rendjétől függetlenül történik. A képzésben részt venni szándékozó az iskolával egyeztetett módon jelentkezési nyomtatványt tölt ki. A jelentkezéshez szükséges előfeltételek meglétét a képzési és kimeneti követelmények előírásai alapján az iskola ellenőrzi és a résztvevő kérelme alapján javaslatot tesz az intézményvezetői döntéshez az előzetesen megszerzett tudás, a teljesített modul(ok) beszámíthatóságáról. A képzésben résztvevő a képzés megszervezésének módjától, a választott szakképzés jellegétől függően az iskolával tart kapcsolatot, a szakmai elméleti és

gyakorlati kompetenciák kialakítása az ott meghatározott módon zajlik, a képzési programban leírtaknak megfelelően.

Felnőttek szakmai képzéseinek szervezése eltérhet a tanév rendjétől, az iskola a munkaerőpiac igényeit figyelembe véve a kezdés, a befejezés, a vizsgáztatás vonatkozásában a tanév rendjétől eltérően is indíthat képzéseket. A képzésekre való jelentkezés folyamatos, a csoportok indítása a munkaerő-piaci igényekhez és a létszámokhoz igazodik. A jelentkezésnél figyelemmel kell lenni a programkövetelmények előírásaira, ezek meglétét az iskola vizsgálja, az előzetesen megszerzett tudás, a teljesített modul(ok) beszámíthatóságára javaslatot tesz, az intézményvezető dönt.

9. Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2023. év szeptember hónap 01. napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a korábbi évek szakmai programja szerint folyik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

hitelesítő oktató testületi tag

P.H.

.....

hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

Hermann Viktor

igazgató

P. H.

A szakmai programmal egyetértek:

Kelt: Szolnok, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

Hicsó György

kancellár

P. H.

.....

Kalmár Andrea

főigazgató

A SZAKMAI PROGRAM

1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

**A 2023/2024-es tanév képzéseinek óratervi hálói (nappali, felnőtt)
osztályonkénti bontásban**

Technikum

9. B

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

21. Szépészet ágazat**5 1012 21 01 Fodrász****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2
Anyagismeret			2	2	2
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Fodrász anatómia, élettan			72		
Alkalmazott kémia			72		
Hajviselet-történet					31
Fodrász szakmai ismeretek			72	72	62
Anyagismeret			72	72	62
Fodrász szakmai gyakorlat			216	360	434
Vállalkozói ismeretek és marketing					62
Alkalmazott számítástechnika					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fodrász anatómia, élettan	2					
Alkalmazott kémia	2					
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek	2		2		2	
Anyagismeret	2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat	6		10		14 /1.csoport/	14 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Élettan, egészségtan			1	1	0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	2	2
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Elektrokozmetika elmélet					2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Számítástechnika a kozmetikában					1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	9	11,5
Elektrokozmetikai készülékek használata					2

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Élettan, egészségtan			36	36	16
Kozmetikai kémia gyakorlat			72		31
Kozmetikus szakmai ismeretek			108	72	62
Kozmetikus anyagismeret			72	36	31
Elektrokozmetika elmélet					62
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				36	31
Számítástechnika a kozmetikában					31
Kozmetikus szakmai gyakorlat			216	324	357
Elektrokozmetikai készülékek használata					62

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Élettan, egészségtan	1		1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat	2				1	
Kozmetikus szakmai ismeretek	3		2		2	
Kozmetikus anyagismeret	2		1		1	
Elektrokozmetika elmélet					2	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában			1		1	
Számítástechnika a kozmetikában					1	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6		9		3,5 egész osztály; 8 /1.csoport/	8 /2.csoport/
Elektrokozmetikai készülékek használata					2	

9. C

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Vizuális kultúra	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

16. Kreatív ágazat

5 0213 16 08 Fotográfus

Kreatív fotográfus szakmairány

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Tervezés és kivitelezés	3	3,5			
A vizuális tervezés szoftverei	3	3			
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2			
Fotográfiai eszközök			2	2	1
Fototechnika			2	2	1
Képelemzés			2	2	2
Fotóalkalmazás			6	6	10
Fotófeldolgozás			2	2	7
Marketing és jogi ismeretek					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Tervezés és kivitelezés	108	126			
A vizuális tervezés szoftverei	108	108			
A vizuális tervezés alapismeretei	36	72			
Fotográfiai eszközök			72	72	31
Fototechnika			72	72	31
Képelemzés			72	72	62
Fotóalkalmazás			216	216	310
Fotófeldolgozás			72	72	217
Marketing és jogi ismeretek					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fotográfiai eszközök	2		2		1	
Fototechnika	2		2		1	
Képelemzés	2		2		2	
Fotóalkalmazás	6		6		10 /1.csoport/	10 /2.csoport/
Fotófeldolgozás	2		2		7 /1.csoport/	4 /2.csoport, 3 óra iskolai tanműhelyben + 4 óra duális képzőhelyen/
Marketing és jogi ismeretek					1	

5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező**Divattervező szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Ábrázolási gyakorlat	3				
Kreatív műhely	3	6			
Művészettörténeti alapismeretek		2			
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5			
Digitális szakmai ismeretek	1				
Rajz, festés, mintázás			4b	4	4
Művészettörténet			2	2	2
Viselettörténet			1	1	3
Anyagismeret			1		
Tervezési alapismeretek			3		
Tervezési gyakorlat				4	4
Szakmai rajz					1
Stílusismeret					2
Látványtervezés					2
Szabásminta készítés			1	1	1
Kivitelezési folyamatok			2	2	3

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Ábrázolási gyakorlat	108				
Kreatív műhely	108	216			
Művészettörténeti alapismeretek		72			
Munkahelyi egészség és biztonság		18			
Digitális szakmai ismeretek	36				
Rajz, festés, mintázás			144	126	98
Művészettörténet			72	72	62
Viselettörténet			36	36	93
Anyagismeret			36		
Tervezési alapismeretek			108		
Tervezési gyakorlat				144	124
Szakmai rajz					31
Stílusismeret					62
Látványtervezés					62
Szabásminta készítés			36	36	31
Kivitelezési folyamatok			72	72	93

Tanórak száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rajz, festés, mintázás	4		4		4	
Művészettörténet	2		2		2	
Viselettörténet	1		1		3	
Anyagismeret	1					
Tervezési alapismeretek	3					
Tervezési gyakorlat			4		4	
Szakmai rajz					1	
Stílusismeret					2	
Látványtervezés					2	
Szabásminta készítés	1		1		1	
Kivitelezési folyamatok	2		2		3	

Jelmez- és díszlettervező szakmairány**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Ábrázolási gyakorlat	3				
Kreatív műhely	3	6			
Művészettörténeti alapismeretek		2			
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5			
Digitális szakmai ismeretek	1				
Rajz, festés, mintázás			4	4	4
Művészettörténet			2	2	2
Viselettörténet			1	1	3
Drámatörténet					1
Színház- és filmtörténet					1
Bútor- és tárgytörténet					1
Anyagismeret			1		
Tervezési alapismeretek			3		
Tervezési gyakorlatok			1	4	4
Díszletkivitelezési ismeretek			1	1	3
Színháztechnikai ismeretek				1	
Jelmezkivitelezési ismeretek			1	1	3

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Ábrázolási gyakorlat	108				
Kreatív műhely	108	216			
Művészettörténeti alapismeretek		72			
Munkahelyi egészség és biztonság		18			
Digitális szakmai ismeretek	36				
Rajz, festés, mintázás			144	126	124
Művészettörténet			72	62	62
Viselettörténet			36	31	93
Drámatörténet					31
Színház- és filmtörténet					32
Bútor- és tárgytörténet					31
Anyagismeret			36		
Tervezési alapismeretek			108		
Tervezési gyakorlatok			36	124	126
Díszletkivitelezési ismeretek			36	31	93
Színháztechnikai ismeretek				31	
Jelmez-kivitelezési ismeretek			36	31	92

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rajz, festés, mintázás	4		4		4	
Művészettörténet	2		2		2	
Viselettörténet	1		1		3	
Drámatörténet					1	
Színház- és filmtörténet					1	
Bútor- és tárgytörténet					1	
Anyagismeret	1					
Tervezési alapismeretek	3					
Tervezési gyakorlatok	1		4		4	
Díszletkivitelezési ismeretek	1		1		3	
Színháztechnikai ismeretek			1			
Jelmez-kivitelezési ismeretek	1		1		3	

9. D

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Rendészet és közszolgálat ágazat: Biológia Informatika ágazat: Fizika	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

12. Informatika és távközlés ágazat

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegennyelv					2
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projekt munka I.	1,5	3			
IKT projekt munka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			3	3,5	
Adatbázis-kezelés I.			3		
Adatbázis-kezelés II.					2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
Szoftvertesztelés				2	
Webprogramozás			3	3,5	
Frontend programozás és tesztelés					7
Backend programozás és tesztelés					6
Szakmai angol			2	2	

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegennyelv					62
Informatikai és távközlési alapok I.	108				
Informatikai és távközlési alapok II.		144			
Programozási alapok	72	72			
IKT projektmunka I.	54	108			
IKT projektmunka II.			108	108	
Asztali alkalmazások fejlesztése			108	126	
Adatbázis-kezelés I.			108		
Adatbázis-kezelés II.					62
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					217
Szoftvertesztelés				72	
Webprogramozás			108	126	
Frontend programozás és tesztelés					217
Backend programozás és tesztelés					186
Szakmai angol			72	72	

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegennyelv					2	
IKT projektmunka II.	3		3			
Asztali alkalmazások fejlesztése	3		3,5			
Adatbázis-kezelés I.	3					
Adatbázis-kezelés II.					2	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Szoftvertesztelés			2			
Webprogramozás	3		3,5			
Frontend programozás és tesztelés					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Backend programozás és tesztelés					6 /1.csoport/	6 /2.csoport/
Szakmai angol	2		2			

5 0413 18 01 Közzszolgálati technikus**Közigazgatási ügyintéző szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közzszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Közigazgatási ismeretek					13
Jogi ismeretek			1	4	
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő-állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közzszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Közigazgatási ismeretek					403
Jogi ismeretek			36	144	
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépírás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő-állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Közigazgatási ismeretek					13	
Jogi ismeretek	1		4			
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő-állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2			
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	

Rendészeti technikus szakmairány**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5
Szolgálati ismeretek					4
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			1	4	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	1
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1
Közösségi vagyonvédelem					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					155
Szolgálati ismeretek					124
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			36	144	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					62
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépirás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	31
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31
Közösségi vagyonvédelem					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	
Szolgálati ismeretek					4	
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	1		4			
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépipírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő és állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2		1	
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	
Közösségi vagyonvédelem					1	

10. B**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

21. Szépészet ágazat

5 1012 21 01 Fodrász

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2
Anyagismeret			2	2	2
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Fodrász anatómia, élettan			72		
Alkalmazott kémia			72		
Hajviselet-történet					31
Fodrász szakmai ismeretek			72	72	62
Anyagismeret			72	72	62
Fodrász szakmai gyakorlat			216	360	434
Vállalkozói ismeretek és marketing					62
Alkalmazott számítástechnika					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fodrász anatómia, élettan	2					
Alkalmazott kémia	2					
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek	2		2		2	
Anyagismeret	2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat	6		10		14 /1.csoport/	14 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Élettan, egészségtan			1	1	0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	2	2
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Elektrokozmetika elmélet					2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Számítástechnika a kozmetikában					1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	9	11,5
Elektrokozmetikai készülékek használata					2

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Élettan, egészségtan			36	36	16
Kozmetikai kémia gyakorlat			72		31
Kozmetikus szakmai ismeretek			108	72	62
Kozmetikus anyagismeret			72	36	31
Elektrokozmetika elmélet					62
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				36	31
Számítástechnika a kozmetikában					31
Kozmetikus szakmai gyakorlat			216	324	357
Elektrokozmetikai készülékek használata					62

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Élettan, egészségtan	1		1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat	2				1	
Kozmetikus szakmai ismeretek	3		2		2	
Kozmetikus anyagismeret	2		1		1	
Elektrokozmetika elmélet					2	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában			1		1	
Számítástechnika a kozmetikában					1	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6		9		3,5 egész osztály; 8 /1.csoport/	8 /2.csoport/
Elektrokozmetikai készülékek használata					2	

10. C

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Vizuális kultúra	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

16. Kreatív ágazat

5 0213 16 08 Fotográfus

Kreatív fotográfus szakmairány

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Tervezés és kivitelezés	3	3,5			
A vizuális tervezés szoftverei	3	3			
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2			
Fotográfiai eszközök			2	2	1
Fototechnika			2	2	1
Képelemzés			2	2	2
Fotóalkalmazás			6	6	10
Fotófeldolgozás			2	2	7
Marketing és jogi ismeretek					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Tervezés és kivitelezés	108	126			
A vizuális tervezés szoftverei	108	108			
A vizuális tervezés alapismeretei	36	72			
Fotográfiai eszközök			72	72	31
Fototechnika			72	72	31
Képelemzés			72	72	62
Fotóalkalmazás			216	216	310
Fotófeldolgozás			72	72	217
Marketing és jogi ismeretek					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fotográfiai eszközök	2		2		1	
Fototechnika	2		2		1	
Képelemzés	2		2		2	
Fotóalkalmazás	6		6		10 /1.csoport/	10 /2.csoport/
Fotófeldolgozás	2		2		7 /1.csoport/	4 /2.csoport, 3 óra iskolai tanműhelyben + 4 óra duális képzőhelyen/
Marketing és jogi ismeretek					1	

5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező**Divattervező szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Ábrázolási gyakorlat	3				
Kreatív műhely	3	6			
Művészettörténeti alapismeretek		2			
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5			
Digitális szakmai ismeretek	1				
Rajz, festés, mintázás			4b	4	4
Művészettörténet			2	2	2
Viselettörténet			1	1	3
Anyagismeret			1		
Tervezési alapismeretek			3		
Tervezési gyakorlat				4	4
Szakmai rajz					1
Stílusismeret					2
Látványtervezés					2
Szabásminta készítés			1	1	1
Kivitelezési folyamatok			2	2	3

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Ábrázolási gyakorlat	108				
Kreatív műhely	108	216			
Művészettörténeti alapismeretek		72			
Munkahelyi egészség és biztonság		18			
Digitális szakmai ismeretek	36				
Rajz, festés, mintázás			144	126	98
Művészettörténet			72	72	62
Viselettörténet			36	36	93
Anyagismeret			36		
Tervezési alapismeretek			108		
Tervezési gyakorlat				144	124
Szakmai rajz					31
Stílusismeret					62
Látványtervezés					62
Szabásminta készítés			36	36	31
Kivitelezési folyamatok			72	72	93

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rajz, festés, mintázás	4		4		4	
Művészettörténet	2		2		2	
Viselettörténet	1		1		3	
Anyagismeret	1					
Tervezési alapismeretek	3					
Tervezési gyakorlat			4		4	
Szakmai rajz					1	
Stílusismeret					2	
Látványtervezés					2	
Szabásminta készítés	1		1		1	
Kivitelezési folyamatok	2		2		3	

Jelmez- és díszlettervező szakmairány**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Ábrázolási gyakorlat	3				
Kreatív műhely	3	6			
Művészettörténeti alapismeretek		2			
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5			
Digitális szakmai ismeretek	1				
Rajz, festés, mintázás			4	4	4
Művészettörténet			2	2	2
Viselettörténet			1	1	3
Drámatörténet					1
Színház- és filmtörténet					1
Bútor- és tárgytörténet					1
Anyagismeret			1		
Tervezési alapismeretek			3		
Tervezési gyakorlatok			1	4	4
Díszletkivitelezési ismeretek			1	1	3
Színháztechnikai ismeretek				1	
Jelmezkivitelezési ismeretek			1	1	3

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Ábrázolási gyakorlat	108				
Kreatív műhely	108	216			
Művészettörténeti alapismeretek		72			
Munkahelyi egészség és biztonság		18			
Digitális szakmai ismeretek	36				
Rajz, festés, mintázás			144	126	124
Művészettörténet			72	62	62
Viselettörténet			36	31	93
Drámatörténet					31
Színház- és filmtörténet					32
Bútor- és tárgytörténet					31
Anyagismeret			36		
Tervezési alapismeretek			108		
Tervezési gyakorlatok			36	124	126
Díszletkivitelezési ismeretek			36	31	93
Színháztechnikai ismeretek				31	
Jelmez-kivitelezési ismeretek			36	31	92

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rajz, festés, mintázás	4		4		4	
Művészettörténet	2		2		2	
Viselettörténet	1		1		3	
Drámatörténet					1	
Színház- és filmtörténet					1	
Bútor- és tárgytörténet					1	
Anyagismeret	1					
Tervezési alapismeretek	3					
Tervezési gyakorlatok	1		4		4	
Díszletkivitelezési ismeretek	1		1		3	
Színháztechnikai ismeretek			1			
Jelmez-kivitelezési ismeretek	1		1		3	

10. D**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Rendészet és közszolgálat ágazat: Biológia Informatika ágazat: Fizika	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

12. Informatika és távközlés ágazat

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és - tesztelő

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegennyelv					2
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projekt munka I.	1,5	3			
IKT projekt munka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			3	3,5	
Adatbázis-kezelés I.			3		
Adatbázis-kezelés II.					2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
Szoftvertesztelés				2	
Webprogramozás			3	3,5	
Frontend programozás és tesztelés					7
Backend programozás és tesztelés					6
Szakmai angol			2	2	

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegennyelv					62
Informatikai és távközlési alapok I.	108				
Informatikai és távközlési alapok II.		144			
Programozási alapok	72	72			
IKT projektmunka I.	54	108			
IKT projektmunka II.			108	108	
Asztali alkalmazások fejlesztése			108	126	
Adatbázis-kezelés I.			108		
Adatbázis-kezelés II.					62
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					217
Szoftvertesztelés				72	
Webprogramozás			108	126	
Frontend programozás és tesztelés					217
Backend programozás és tesztelés					186
Szakmai angol			72	72	

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegennyelv					2	
IKT projektmunka II.	3		3			
Asztali alkalmazások fejlesztése	3		3,5			
Adatbázis-kezelés I.	3					
Adatbázis-kezelés II.					2	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Szoftvertesztelés			2			
Webprogramozás	3		3,5			
Frontend programozás és tesztelés					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Backend programozás és tesztelés					6 /1.csoport/	6 /2.csoport/
Szakmai angol	2		2			

5 0413 18 01 Közzszolgálati technikus**Közigazgatási ügyintéző szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közzszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Közigazgatási ismeretek					13
Jogi ismeretek			1	4	
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő-állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közzszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Közigazgatási ismeretek					403
Jogi ismeretek			36	144	
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépírás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő-állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Közigazgatási ismeretek					13	
Jogi ismeretek	1		4			
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő-állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2			
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	

Rendészeti technikus szakmairány**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közzszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5
Szolgálati ismeretek					4
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			1	4	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	1
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1
Közösségi vagyonvédelem					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					155
Szolgálati ismeretek					124
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			36	144	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					62
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépirás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	31
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31
Közösségi vagyonvédelem					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	
Szolgálati ismeretek					4	
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	1		4			
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépipírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő és állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2		1	
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	
Közösségi vagyonvédelem					1	

11. B**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

21. Szépészet ágazat

5 1012 21 01 Fodrász

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2
Anyagismeret			2	2	2
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Fodrász anatómia, élettan			72		
Alkalmazott kémia			72		
Hajviselet-történet					31
Fodrász szakmai ismeretek			72	72	62
Anyagismeret			72	72	62
Fodrász szakmai gyakorlat			216	360	434
Vállalkozói ismeretek és marketing					62
Alkalmazott számítástechnika					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fodrász anatómia, élettan	2					
Alkalmazott kémia	2					
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek	2		2		2	
Anyagismeret	2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat	6		10		14 /1.csoport/	14 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Élettan, egészségtan			1	1	0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	2	2
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Elektrokozmetika elmélet					2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Számítástechnika a kozmetikában					1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	9	11,5
Elektrokozmetikai készülékek használata					2

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Élettan, egészségtan			36	36	16
Kozmetikai kémia gyakorlat			72		31
Kozmetikus szakmai ismeretek			108	72	62
Kozmetikus anyagismeret			72	36	31
Elektrokozmetika elmélet					62
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				36	31
Számítástechnika a kozmetikában					31
Kozmetikus szakmai gyakorlat			216	324	357
Elektrokozmetikai készülékek használata					62

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Élettan, egészségtan	1		1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat	2				1	
Kozmetikus szakmai ismeretek	3		2		2	
Kozmetikus anyagismeret	2		1		1	
Elektrokozmetika elmélet					2	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában			1		1	
Számítástechnika a kozmetikában					1	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6		9		3,5 egész osztály; 8 /1.csoport/	8 /2.csoport/
Elektrokozmetikai készülékek használata					2	

11. C

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Vizuális kultúra	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

16. Kreatív ágazat**5 0213 16 08 Fotográfus****Kreatív fotográfus szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Tervezés és kivitelezés	3	3,5			
A vizuális tervezés szoftverei	3	3			
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2			
Fotográfiai eszközök			2	2	1
Fototechnika			2	2	1
Képelemzés			2	2	2
Fotóalkalmazás			6	6	10
Fotófeldolgozás			2	2	7
Marketing és jogi ismeretek					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Tervezés és kivitelezés	108	126			
A vizuális tervezés szoftverei	108	108			
A vizuális tervezés alapismeretei	36	72			
Fotográfiai eszközök			72	72	31
Fototechnika			72	72	31
Képelemzés			72	72	62
Fotóalkalmazás			216	216	310
Fotófeldolgozás			72	72	217
Marketing és jogi ismeretek					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fotográfiai eszközök	2		2		1	
Fototechnika	2		2		1	
Képelemzés	2		2		2	
Fotóalkalmazás	6		6		10 /1.csoport/	10 /2.csoport/
Fotófeldolgozás	2		2		7 /1.csoport/	4 /2.csoport, 3 óra iskolai tanműhelyben + 4 óra duális képzőhelyen/
Marketing és jogi ismeretek					1	

5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező**Divattervező szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Ábrázolási gyakorlat	3				
Kreatív műhely	3	6			
Művészettörténeti alapismeretek		2			
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5			
Digitális szakmai ismeretek	1				
Rajz, festés, mintázás			4	4	4
Művészettörténet			2	2	2
Viselettörténet			1	1	3
Anyagismeret			1		
Tervezési alapismeretek			3		
Tervezési gyakorlat				4	4
Szakmai rajz					1
Stílusismeret					2
Látványtervezés					2
Szabásminta készítés			1	1	1
Kivitelezési folyamatok			2	2	3

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Ábrázolási gyakorlat	108				
Kreatív műhely	108	216			
Művészettörténeti alapismeretek		72			
Munkahelyi egészség és biztonság		18			
Digitális szakmai ismeretek	36				
Rajz, festés, mintázás			144	126	98
Művészettörténet			72	72	62
Viselettörténet			36	36	93
Anyagismeret			36		
Tervezési alapismeretek			108		
Tervezési gyakorlat				144	124
Szakmai rajz					31
Stílusismeret					62
Látványtervezés					62
Szabásminta készítés			36	36	31
Kivitelezési folyamatok			72	72	93

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rajz, festés, mintázás	4		4		4	
Művészettörténet	2		2		2	
Viselettörténet	1		1		3	
Anyagismeret	1					
Tervezési alapismeretek	3					
Tervezési gyakorlat			4		4	
Szakmai rajz					1	
Stílusismeret					2	
Látványtervezés					2	
Szabásminta készítés	1		1		1	
Kivitelezési folyamatok	2		2		3	

11. D

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Rendészet és közszolgálat ágazat: Biológia Informatika ágazat: Fizika	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

12. Informatika és távközlés ágazat

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegennyelv					2
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projekt munka I.	1,5	3			
IKT projekt munka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			3	3,5	
Adatbázis-kezelés I.			3		
Adatbázis-kezelés II.					2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
Szoftvertesztelés				2	
Webprogramozás			3	3,5	
Frontend programozás és tesztelés					7
Backend programozás és tesztelés					6
Szakmai angol			2	2	

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegennyelv					62
Informatikai és távközlési alapok I.	108				
Informatikai és távközlési alapok II.		144			
Programozási alapok	72	72			
IKT projektmunka I.	54	108			
IKT projektmunka II.			108	108	
Asztali alkalmazások fejlesztése			108	126	
Adatbázis-kezelés I.			108		
Adatbázis-kezelés II.					62
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					217
Szoftvertesztelés				72	
Webprogramozás			108	126	
Frontend programozás és tesztelés					217
Backend programozás és tesztelés					186
Szakmai angol			72	72	

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegennyelv					2	
IKT projekt munka II.	3		3			
Asztali alkalmazások fejlesztése	3		3,5			
Adatbázis-kezelés I.	3					
Adatbázis-kezelés II.					2	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Szoftvertesztelés			2			
Webprogramozás	3		3,5			
Frontend programozás és tesztelés					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Backend programozás és tesztelés					6 /1.csoport/	6 /2.csoport/
Szakmai angol	2		2			

5 0413 18 01 Közzszolgálati technikus**Rendészeti technikus szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közzszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5
Szolgálati ismeretek					4
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			1	4	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	1
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1
Közösségi vagyonvédelem					1

Tanórak száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					155
Szolgálati ismeretek					124
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			36	144	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					62
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépirás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	31
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31
Közösségi vagyonvédelem					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	
Szolgálati ismeretek					4	
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	1		4			
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépipírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő és állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2		1	
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	
Közösségi vagyonvédelem					1	

12. SZ

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Szépészet ágazat: Biológia Informatika ágazat: Fizika	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

21. Szépészet ágazat

5 1012 21 01 Fodrász

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2
Anyagismeret			2	2	2
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Fodrász anatómia, élettan			72		
Alkalmazott kémia			72		
Hajviselet-történet					31
Fodrász szakmai ismeretek			72	72	62
Anyagismeret			72	72	62
Fodrász szakmai gyakorlat			216	360	434
Vállalkozói ismeretek és marketing					62
Alkalmazott számítástechnika					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fodrász anatómia, élettan	2					
Alkalmazott kémia	2					
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek	2		2		2	
Anyagismeret	2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat	6		10		14 /1.csoport/	14 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	

12. Informatika és távközlés ágazat

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegennyelv					2
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projekt munka I.	1,5	3			
IKT projekt munka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			3	3,5	
Adatbázis-kezelés I.			3		
Adatbázis-kezelés II.					2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
Szoftvertesztelés				2	
Webprogramozás			3	3,5	
Frontend programozás és tesztelés					7
Backend programozás és tesztelés					6
Szakmai angol			2	2	

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegennyelv					62
Informatikai és távközlési alapok I.	108				
Informatikai és távközlési alapok II.		144			
Programozási alapok	72	72			
IKT projektmunka I.	54	108			
IKT projektmunka II.			108	108	
Asztali alkalmazások fejlesztése			108	126	
Adatbázis-kezelés I.			108		
Adatbázis-kezelés II.					62
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					217
Szoftvertesztelés				72	
Webprogramozás			108	126	
Frontend programozás és tesztelés					217
Backend programozás és tesztelés					186
Szakmai angol			72	72	

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegennyelv					2	
IKT projektmunka II.	3		3			
Asztali alkalmazások fejlesztése	3		3,5			
Adatbázis-kezelés I.	3					
Adatbázis-kezelés II.					2	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Szoftvertesztelés			2			
Webprogramozás	3		3,5			
Frontend programozás és tesztelés					7 /1.csoport/	7 /2.csoport/
Backend programozás és tesztelés					6 /1.csoport/	6 /2.csoport/
Szakmai angol	2		2			

12. K

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1
Angol vagy német nyelv	4	4	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1	0+1
Történelem	3+1	3+1	2+1	2+1	0+1
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1+1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (Magyar nyelv és irodalom, Matematika)	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom			1	1	1
Angol vagy német nyelv				1	1
Matematika			1	1	1
Történelem	1	1	1	1	1
Digitális kultúra	1				2
Osztályfőnöki	1				

21. Szépészet ágazat

5 1012 21 01 Fodrász

Tanórák száma hetente

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2
Anyagismeret			2	2	2
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Fodrász anatómia, élettan			72		
Alkalmazott kémia			72		
Hajviselet-történet					31
Fodrász szakmai ismeretek			72	72	62
Anyagismeret			72	72	62
Fodrász szakmai gyakorlat			216	360	434
Vállalkozói ismeretek és marketing					62
Alkalmazott számítástechnika					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Fodrász anatómia, élettan	2					
Alkalmazott kémia	2					
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek	2		2		2	
Anyagismeret	2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat	6		10		14 /1.csoport/	14 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Művészet-és divattörténet	0,5	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka-és környezetvédelem	1				
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Élettan, egészségtan			1	1	0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	2	2
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Elektrokozmetika elmélet					2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Számítástechnika a kozmetikában					1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	9	11,5
Elektrokozmetikai készülékek használata					2

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		18			
Munkavállalói idegen nyelv					62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36			
Szépészeti informatika	18	18			
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72			
Művészet-és divattörténet	18	36			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36				
Munka-és környezetvédelem	36				
Alkalmazott biológia		108			
Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36			
Élettan, egészségtan			36	36	16
Kozmetikai kémia gyakorlat			72		31
Kozmetikus szakmai ismeretek			108	72	62
Kozmetikus anyagismeret			72	36	31
Elektrokozmetika elmélet					62
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				36	31
Számítástechnika a kozmetikában					31
Kozmetikus szakmai gyakorlat			216	324	357
Elektrokozmetikai készülékek használata					62

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Élettan, egészségtan	1		1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat	2				1	
Kozmetikus szakmai ismeretek	3		2		2	
Kozmetikus anyagismeret	2		1		1	
Elektrokozmetika elmélet					2	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában			1		1	
Számítástechnika a kozmetikában					1	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6		9		3,5 egész osztály; 8 /1.csoport/	8 /2.csoport/
Elektrokozmetikai készülékek használata					2	

18. Rendészet és közszolgálat ágazat**5 0413 18 01 Közszolgálati technikus****Rendészeti technikus szakmairány****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Rendvédelmi szervek és alapeladatok					5
Szolgálati ismeretek					4
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			1	4	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2
Szakmai kommunikáció					2
Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	1
Lövészet			3	2	
Személy-és vagyonvédelem				3	1
Közösségi vagyonvédelem					1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18				
Munkavállalói idegen nyelv					62
Közszolgálati alapismeretek	72	54			
Kommunikációs gyakorlatok	36	36			
Kommunikációs ismeretek		36			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72			
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					155
Szolgálati ismeretek					124
Jogi ismeretek -Rendészeti technikus			36	144	
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					62
Szakmai kommunikáció					62
Digitális kommunikáció és gépirás			144	36	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72	62
Önvédelem			144	72	31
Lövészet			108	72	
Személy-és vagyonvédelem				108	31
Közösségi vagyonvédelem					31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	
Szolgálati ismeretek					4	
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	1		4			
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	
Szakmai kommunikáció					2	
Digitális kommunikáció és gépipírás	4		1		2	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő és állóképesség fejlesztés	2		2		2	
Önvédelem	4		2		1	
Lövészet	3		2			
Személy-és vagyonvédelem			3		1	
Közösségi vagyonvédelem					1	

1/13. SZ**21. Szépészet ágazat****5 1012 21 01 Fodrász****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv		2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	
Szépészeti informatika	1	
Szépészeti ábrázoló művészet	2	
Művészet-és divattörténet	1,5	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	
Munka-és környezetvédelem	1	
Alkalmazott biológia	2	
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	
Fodrász anatómia, élettan	1	
Alkalmazott kémia	2	
Hajviselet-történet		1
Fodrász szakmai ismeretek	3	2
Anyagismeret	3	3
Fodrász szakmai gyakorlat	14	24
Vállalkozói ismeretek és marketing		2
Alkalmazott számítástechnika		1

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv		62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	
Szépészeti informatika	36	
Szépészeti ábrázoló művészet	72	
Művészet-és divattörténet	54	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	
Munka-és környezetvédelem	36	
Alkalmazott biológia	72	
Alkalmazott kémia gyakorlat	72	
Fodrász anatómia, élettan	36	
Alkalmazott kémia	72	
Hajviselet-történet		31
Fodrász szakmai ismeretek	108	62
Anyagismeret	108	93
Fodrász szakmai gyakorlat	504	744
Vállalkozói ismeretek és marketing		62
Alkalmazott számítástechnika		31

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv			2	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1			
Szépészeti informatika	1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2			
Művészet-és divattörténet	1,5			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1			
Munka-és környezetvédelem	1			
Alkalmazott biológia	2			
Alkalmazott kémia gyakorlat	2			
Fodrász anatómia, élettan	1			
Alkalmazott kémia	2			
Hajviselet-történet			1	
Fodrász szakmai ismeretek	3		2	
Anyagismeret	3		3	
Fodrász szakmai gyakorlat	14 /1.csoport/	14 /2.csoport/	24 /1.csoport/	24 /2.csoport/
Vállalkozói ismeretek és marketing			2	
Alkalmazott számítástechnika			1	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus**Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv		2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	
Szépészeti informatika	1	
Szépészeti ábrázoló művészet	2	
Művészet-és divattörténet	1,5	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	
Munka-és környezetvédelem	1	
Alkalmazott biológia	2	
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	
Élettan, egészségtan	1	1
Kozmetikai kémia gyakorlat	1	2
Kozmetikus szakmai ismeretek	2,5	4
Kozmetikus anyagismeret	1,5	3
Elektrokozmetika elmélet		3
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1	1
Számítástechnika a kozmetikában		1
Kozmetikus szakmai gyakorlat	16	16
Elektrokozmetikai készülékek használata		2

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv		62
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	
Szépészeti informatika	36	
Szépészeti ábrázoló művészet	72	
Művészet-és divattörténet	54	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	
Munka-és környezetvédelem	36	
Alkalmazott biológia	72	
Alkalmazott kémia gyakorlat	72	
Élettan, egészségtan	36	31
Kozmetikai kémia gyakorlat	36	62
Kozmetikus szakmai ismeretek	90	124
Kozmetikus anyagismeret	54	93
Elektrokozmetika elmélet		93
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	36	31
Számítástechnika a kozmetikában		31
Kozmetikus szakmai gyakorlat	576	496
Elektrokozmetikai készülékek használata		62

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv			2	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1			
Szépészeti informatika	1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2			
Művészet-és divattörténet	1,5			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1			
Munka-és környezetvédelem	1			
Alkalmazott biológia	2			
Alkalmazott kémia gyakorlat	2			
Élettan, egészségtan	1		1	
Kozmetikai kémia gyakorlat	1		2	
Kozmetikus szakmai ismeretek	2,5		4	
Kozmetikus anyagismeret	1,5		3	
Elektrokozmetika elmélet			3	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1		1	
Számítástechnika a kozmetikában			1	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	16 /1.csoport/	16 /2.csoport/	16 /1.csoport/	16 /2.csoport/
Elektrokozmetikai készülékek használata			2	

Szakképző iskola**11. A****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Angol nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	2
Történelem és társadalomismeret	3	1	1
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség- építő Program	2	1	1
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1
Digitális kultúra	0	1	0
Összesen	18	9	9

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Matematika			1
Történelem és társadalomismeret		1	1
Osztályközösség- építő Program	1		
Digitális kultúra		1	

18. Rendészet és közszolgálat ágazat**4 1032 18 02 Rendészeti őr****Tanórák száma hetente**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Közszolgálati alapismeretek	3,5		
Kommunikációs gyakorlatok	2		
Kommunikációs ismeretek	1		
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2		
Speciális testnevelés és önvédelem	7		
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		4	
Szolgálati ismeretek			3
Jogi ismeretek			4
Szakmai kommunikáció		2	
Digitális kommunikáció		5	3
Szakmai kommunikáció idegen nyelven			2
Erő és állóképesség fejlesztés		2	2
Önvédelem		3	3
Lövészet		4	2
Személy-és vagyonvédelem		5	4

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Munkavállalói ismeretek	18		
Munkavállalói idegen nyelv			62
Közszolgálati alapismeretek	126		
Kommunikációs gyakorlatok	72		
Kommunikációs ismeretek	36		
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72		
Speciális testnevelés és önvédelem	252		
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		144	
Szolgálati ismeretek			93
Jogi ismeretek			124
Szakmai kommunikáció		72	
Digitális kommunikáció		180	93
Szakmai kommunikáció idegen nyelven			62
Erő és állóképesség fejlesztés		72	62
Önvédelem		108	93
Lövészet		144	62
Személy-és vagyonvédelem		180	124

Tanórák száma hetente oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	10. évf.		11. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv			2	
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	4			
Szolgálati ismeretek			3	
Jogi ismeretek			4	
Szakmai kommunikáció	2			
Digitális kommunikáció	5		3	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven			2	
Erő és állóképesség fejlesztés	2		2	
Önvédelem	3		3	
Lövészet	4		2	
Személy-és vagyonvédelem	5		4	

Szakgimnázium (Kifutó képzés)**5/13. SZK (2019/2020-2023/2024)****(9-12. SZ)**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Angol nyelv vagy Német nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Ének-zene	1	-		-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Biológia	2	2	2		-
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy: Anyagismeret: 2 óra (Szakmai órák felosztása is tartalmazza.)	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-

54 815 01 Fodrász mellék-szakképesítéssel
52 815 03 Férfi fodrász-borbély

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	5/13.
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					1
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					2
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek			1	0,5	
	Borbély anyagismeret			1	0,5	
	Borbély szakmai gyakorlat			3	3,2	
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing			0,5		
11706-16 Férfi frizurakészítés	Művészeti ismeretek			1		
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Fodrász szakmai gyakorlat 3.			2,5		
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek		0,5			
	Alkalmazott biológia	1				
	Alkalmazott kémia	1	0,5			
	Művészeti ismeretek	0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	3	1			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek		0,5			
	Anyagismeret	0,5				
	Művészeti ismeretek		1			
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1	5		1	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek		1	1	1,5	
	Anyagismeret		0,5	3	3,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	1	2		3,8	5
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek					2
	Anyagismeret					2
	Művészeti ismeretek					2
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.					19
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing					1
Összesen		8	12	11(+2)	12(+2)	31(+3)

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgyak		12.	5/13.
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		2
11705-16 Női frizurakészítés	Művészeti ismeretek		0,5
11812-16 Borbély	Borbély szakmai gyakorlat	0,1	

(9-12. K)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Angol nyelv vagy Német nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Ének-zene	1	-		-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Biológia	2	2	2		-
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy: Kozmetikus: Szakmai ismeretek: 2 óra Közszolgálati ügyintéző: 11. évf.: Jogi ismeretek I. 2 óra 12. évf.: Jogi ismeretek II. 2 óra (Szakmai órák felosztása is tartalmazza.)	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-

54 815 02 Kozmetikus mellék-szakképesítés nélkül

Tantárgy		9.	10.	11.	12.	5/13.
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					1
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					2
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	6	1	3,5	17
	Laboratóriumi gyakorlat				2	
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	1,5	1			
	Alkalmazott kémia	2	0,5			
	Szakmai ismeretek		2,5	2	3,5	4
	Anyagismeret		2		1	3
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika					2
	Elektrokozmetika gyakorlat					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások					1
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					2
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing				1	1
Szépészeti alapismeretek I.				2		
Szépészeti anyagismeret I.				2		
Szépészeti szakmai gyakorlat I.				6		
Szépészeti alapismeretek II.					0,5	
Szépészeti anyagismeret II.					1	
Szépészeti szakmai gyakorlat II.					1,5	
Összesen		8	12	11(+2)	12(+2)	31(+3)

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgy		5/13.
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	2
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Szakmai ismeretek	0,5

54 345 01 Közzszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéssel
52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő

Tantárgy		9.	10.	11.	12.	5/13.
11655-16 Magánbiztonság közzszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.			4		
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.				1	
	Személy- és vagyonőri és közterület- felügyelői ismeretek gyakorlat I.			1		
	Személy- és vagyonőri és közterület- felügyelői ismeretek gyakorlat II.				1	
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	4				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		8			
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2		
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.				1	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és kommunikáció			1		
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek					6
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat				2	2
	Jogi ismeretek I.			3		
	Jogi Ismeretek II.				4	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	4				
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.		3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.			1		
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.				1	
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.				1	
10067-12 Gépírás, dokumentum	Ügyviteli ismeretek I.				1	

készítés, iratkezelés					
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv			1	
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat			1	
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.				4
	Ügykezelési ismeretek II.				3
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete				4
	E-közigazgatás gyakorlata				2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció				4
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat				3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés				3
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat				3
Szakmai érettségi előkészítő				1	
Összesen		8	12	11(+2)	12(+2) 31(+3)

Ebből a szabad órakeret eloszlása

Tantárgy		12.	5/13.
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapeladatok	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	0,5	
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek II.		0,5
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció		1
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés		1
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat		0,5
Szakmai érettségi előkészítő		1	

Felnőttek szakmai oktatása

Technikum

2/14. RSZEB (Rövidített képzés)

21. Szépészet ágazat

5 1012 21 01 Fodrász

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv		25
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
Szépészeti informatika	15	
Szépészeti ábrázoló művészet	29	
Művészet-és divattörténet	22	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
Munka-és környezetvédelem	15	
Alkalmazott biológia	29	
Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Fodrász anatómia, élettan	15	
Alkalmazott kémia	29	
Hajviselet-történet		13
Fodrász szakmai ismeretek	44	25
Anyagismeret	44	38
Fodrász szakmai gyakorlat	202	298
Vállalkozói ismeretek és marketing		25
Alkalmazott számítástechnika		13
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	

Tanórák száma összesen oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv			25	
Fodrász anatómia, élettan	15			
Alkalmazott kémia	29			
Hajviselet-történet			13	
Fodrász szakmai ismeretek	44		25	
Anyagismeret	44		38	
Fodrász szakmai gyakorlat		202		298
Vállalkozói ismeretek és marketing			25	
Alkalmazott számítástechnika			13	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus**Tanórák száma összesen**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv		25
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
Szépészeti informatika	15	
Szépészeti ábrázoló művészet	29	
Művészet-és divattörténet	22	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
Munka-és környezetvédelem	15	
Alkalmazott biológia	29	
Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Élettan, egészségügy	15	13
Kozmetikai kémia gyakorlat	15	25
Kozmetikus szakmai ismeretek	36	50
Kozmetikus anyagismeret	22	38
Elektrokozmetika elmélet		38
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15	13
Számítástechnika a kozmetikában		13
Kozmetikus szakmai gyakorlat	231	199
Elektrokozmetikai készülékek használata		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	

Tanórák száma összesen oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv			25	
Élettan, egészségtan	15		13	
Kozmetikai kémia gyakorlat	15		25	
Kozmetikus szakmai ismeretek	36		50	
Kozmetikus anyagismeret	22		38	
Elektrokozmetika elmélet			38	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15		13	
Számítástechnika a kozmetikában			13	
Kozmetikus szakmai gyakorlat		231		199
Elektrokozmetikai készülékek használata				25

2/14. RKE (Rövidített képzés)**21. Szépészet ágazat****5 1012 21 03 Kozmetikus technikus****Tanórák száma összesen**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv		25
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
Szépészeti informatika	15	
Szépészeti ábrázoló művészet	29	
Művészet-és divattörténet	22	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
Munka-és környezetvédelem	15	
Alkalmazott biológia	29	
Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Élettan, egészségtan	15	13
Kozmetikai kémia gyakorlat	15	25
Kozmetikus szakmai ismeretek	36	50
Kozmetikus anyagismeret	22	38
Elektrokozmetika elmélet		38
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15	13
Számítástechnika a kozmetikában		13
Kozmetikus szakmai gyakorlat	231	199
Elektrokozmetikai készülékek használata		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	

Tanórák száma összesen oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv			25	
Élettan, egészségtan	15		13	
Kozmetikai kémia gyakorlat	15		25	
Kozmetikus szakmai ismeretek	36		50	
Kozmetikus anyagismeret	22		38	
Elektrokozmetika elmélet			38	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15		13	
Számítástechnika a kozmetikában			13	
Kozmetikus szakmai gyakorlat		231		199
Elektrokozmetikai készülékek használata				25

Szakképző iskola

KSZ/12. NSZE

16. Kreatív ágazat

4 0723 16 03 Divatszabó

Női szabó szakmairány

Tanórák száma összesen

Tantárgyak	11. évf.	12. évf.
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Ábrázolási gyakorlat	54	
Kreatív műhely	162	
Művészettörténeti alapismeretek	36	
Munkahelyi egészség és biztonság	9	
Digitális szakmai ismeretek	18	
Textiltermékek szabásminta-készítése	36	
Textiltermékek gyártástechnológiája	18	
Textiltermékek készítése gyakorlat	54	
Lakástextíliák gyártástechnológiája	18	
Lakástextíliák készítése	54	
Anyagismeret	36	
Áruismeret		31
Női ruhák gyártástechnológiája	27	62
Női ruhák készítése gyakorlat	90	248
Női ruhák értékesítése		16
Női ruhák szerkesztése, modellezése	9	78
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		47
Modellrajz és stílustan		31
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	

Tanórák száma összesen oktatás helyszíne szerinti bontásban

Tantárgyak	11. évf.		12. évf.	
	iskolai tanműhely	duális képzőhely	iskolai tanműhely	duális képzőhely
Textiltermékek szabásminta-készítése	36			
Textiltermékek gyártástechnológiája	18			
Textiltermékek készítése gyakorlat		54		
Lakástextíliák gyártástechnológiája	18			
Lakástextíliák készítése		54		
Anyagismeret	36			
Áruismeret			31	
Női ruhák gyártástechnológiája	27		62	
Női ruhák készítése gyakorlat		90		248
Női ruhák értékesítése			16	
Női ruhák szerkesztése, modellezése	9		78	
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			47	
Modellrajz és stílustan			31	

A SZAKMAI PROGRAM

2. SZÁMÚ MELLÉKLETE



ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2023.

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 319/2020. (VII.1.) Korm. rendelet.

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak mérvadóak.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

4.3. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második

félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.5. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata. 4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikai képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapoató vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.10. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkeztetni a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott

formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapoató vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes / Tanműhelyvezető

A szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy a tanműhelyvezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A tanműhelyvezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit.

Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a tanműhelyvezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

10. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontthart a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát nem kezdte meg, vagy megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

11. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

12. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

13. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a

vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

A SZAKMAI PROGRAM

3. SZ. MELLÉKLETE

Az iskola által alkalmazott záradékok

Az iskola által alkalmazott záradékok listája az alábbi rendeletek alapján készült:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

Mindemellett az iskola alkalmaz olyan záradékokat is, melyeket nem tartalmaznak az érvényes rendeletek, az alábbi lista ezeket is tartalmazza.

Az iskola által alkalmazott záradékok:

1. Mentésítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól. N, TI, B
2. A(z)tantárgyból javítóvizsgát tehet. N, TI, B
3. A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet. N, TI, B
4. A évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. N, TI, B
5. A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. TI, B, N
6. A(z) tantárgyból-án osztályozó vizsgát tett. N, TI
7. A(z) szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait. TI, B, N
8. Tanulmányait okból megszakította, a tanulói jogviszonya-ig szünetel. Bn, TI
9. Érettségi vizsgát tehet. TI, B
10. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített. N, TI, B
11. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. N, TI, B
12. Mulasztása miatt nem osztályozható, az oktatói testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. N, TI
13. Az oktatói testület határozata: a(z) ... évfolyamba léphet. N, TI, B

14. A(z) ... tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán ... tantárgyból ... osztályzatot kapott, a(z) ... évfolyamba léphet. N, Tl, B
15. A javítóvizsgán ... tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. Tl, B, N
16. A tanuló tanulói jogviszonya
- a) kimaradással,
 - b) ... foglalkozás igazolatlan mulasztás miatt,
 - c) egészségügyi alkalmasság miatt,
 - d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
 - e) ... iskolába való átvétel miatt
- megszűnt, a létszámból törölve. Tl, B, N, Bn
17. ... fegyelmező intézkedésben részesült. N.
18. ... fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés végrehajtása ...-ig felfüggesztve. Tl.
19. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén
- a) A tanuló ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselőjét felszólítottam.
 - b) A tanuló ismételt ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselője ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem.
- Az a) pontban foglaltakat nem kell bejegyezni a B és Tl dokumentumokra. Tl, N
20. A ... szót (szavakat) / osztályzato(ka)t ...-ra helyesbítettem. Tl, B
21. A bizonyítvány ... lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B
22. A ... megszerzésére irányuló vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a(z) ... mellett működő vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. Tl
23. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. Tl
24. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. Tl
25. A ... megszerzésére irányuló vizsgán a ... vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. Tl
26. A ... vizsgatevékenység érdemjegyét a(z) ... szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta. Tl
27. A ... vizsgatevékenység teljesítése alól a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján mentesítve. A ... vizsgatevékenység érdemjegye a(z) ... év ... hó ... napján tett ... vizsga eredménye alapján került megállapításra. Tl

28. A vizsgán/javítóvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl
29. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa alapján a szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványa ... dátummal kiadásra került. Tl
30. A vizsgán a(z) ... vizsgatevékenysége(ke)t eredményesen teljesítette, vizsgaeredménye a vizsgatárgy eredményes teljesítését követően kerül megállapításra. Tl.
31. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa vagy a(z) ... számú érettségi törzslapkivonata alapján a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... dátummal ... szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl.
32. A ... vizsgatevékenység esetében a felmentés alapjául szolgáló dokumentumokat határidőig nem mutatta be, a szakmai vizsga eredménytelen. Tl.
33. Tanulmányait a tanévtől osztályban évfolyamismétlőként folytatja. Bn, Tl
34. Évfolyamismétlőként átvézetve a tanév osztályából. Bn, Tl
35. A(z) számú (okmány) alapján neve-re változott. Tl, B, N, Bn
36. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése után a/az évfolyamba léphet. Tl, B, N
37. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette. Tl, B, N
38. A tantárgyból dicséretet kapott. Tl, B, N
39. Sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Sikeres javító ágazati alapvizsga után a(z) évfolyamba léphet. Tl, B, N
40. Sikeres javító ágazati alapvizsgát tett. Tl, B, N
41. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N
42. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
43. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
44. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N (Akkor kell alkalmazni, amikor sikertelen a tanuló ágazati alapvizsgája és nem szeretne javító ágazati alapvizsgát tenni.)
45. A(z) évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. N, Tl, B (Alkalmazandó nem tanköteles tanuló esetében.)
46. Jogviszonyváltozás nélküli osztályváltás. N
47. Jogviszonyváltozás nélküli csoportváltás. N

48. Szakmai vizsgát tehet. B.,N,Tl.

Rövidítések:

- Bn: Beírási napló
- B: Bizonyítvány
- Tl: Törzslap
- N: Napló