

Szolnoki SZC
Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Elkészítés - Elfogadás – Érvényesítés - Jóváhagyás – Egyetértés				
Készítette	Igazgató	Hermann Viktor	2026.08.28	
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Papp Enikő Mária	2026.08.28	
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Lászlóné Agócs Andrea	2026.08.28	
Jóváhagyta	Főigazgató	Kalmár Andrea	2026.08.28	
Egyetértett	Kancellár	Hicsó György	2026.08.28	

2026. augusztus 28.

Tartalom

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata	7
1.2 Az iskola jövőképe	8
2. A szakképző intézmény nevelési programja	9
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	9
2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	9
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek	10
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	10
2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	24
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	33
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	37
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	41
2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	46
2.9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	46
2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei	48
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	52
2.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	54
3. A szakképző intézmény oktatási programja	55
3.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	55
A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	55
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	56
3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	61
3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	62
3.5. Választható érettségi vizsgatárgyak	62
3.6. Az előrehozott érettségi	63
3.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	63
3.8. Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés	64
3.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	64
3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	69
3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	70

3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	73
3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	74
3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	76
3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	83
3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	88
3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	89
3. 18 Tantermen kívüli online oktatás eljárásrendje.....	90
4. Képzési és kimeneti követelmények a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	94
5. Egészségfejlesztési program	97
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja	106
7. A projektoktatás szakképző intézményben	110
8. Az iskola felnőttek szakmai oktatására valamint képzésére vonatkozó szakmai programja	112
9. Minőségirányítás megvalósulása iskolánkban.....	113
10. Legitimációs záradék	115
1. számú melléklet	117
2. számú melléklet	277
3. számú melléklet	289

Az iskola neve: Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Címe: 5000 Szolnok, Áchim András utca 12-14.

Az iskola fenntartója: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium

Működtető: Szolnoki Szakképzési Centrum

OM azonosító: 203056/021

Az iskola beiskolázási körzete Szolnok megyei jogú város és kistérsége; Jász-Nagykun-Szolnok vármegye

e-mail: kreativ@szolmusz.hu

<https://kreativ.szolmusz.hu/>

Az intézmény bemutatása

Személyi feltételek:

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola 2020. július 1-jétől, fennállásának 30. évében vihette végbe intézményi arculatváltását. Jogelőd intézményét – az 1989-óta több névváltozáson átment – legutóbb Szolnoki SZC Ruhaipari Középiskolája és Általános Iskoláját a megyeszékhely köztudatában azonban mindvégig „RISZI”-ként ismerték. Az arculatváltás és a tudatos névváltoztatás következik egyrészt a megújuló szakképzési rendszerből, másrészt pedig a képzési palettánk átalakulásából. Magas színvonalú, a hátránykompenzációban mindig élenjáró szakképző intézményként, elhivatottan indulunk a 2026/2027-es tanévnek, melyet 35 főállású oktató, valamint 14 technikai és adminisztratív területen dolgozó munkavállalóval és várhatóan 7 fő óraadó oktatóval és 1 fő katona oktatóval kezdhetünk meg. Oktatóink, dolgozóink képzettsége, szakmai végzettsége megfelel a jogszabályi feltételeknek.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk Szolnok Megyei Jogú Város nyugodt, kertvárosias szegletében, a városközponttól 1,5 kilométerre, tömegközlekedéssel, vagy akár gyalogosan is a könnyen megközelíthető helyen található. Az oktatáshoz ideális környezet mellett a közel 70 éves épület is jó feltételekkel várja a szakképzésben tanulni vágyó fiatalokat. A felszerelt tantermek mellett a szakmai képzéshez használt tanműhelyek és szaktantermek találhatók benne. Az épület két szintjén és alagsorában is kiválóan felszerelt tanműhelyek segítik Kreatív, a Szépészet, az Informatika és távközlés, a Rendészet és közszolgálat ágazathoz kapcsolódó szakmák szakmai képzését. A légkondicionált tantermek informatikai felszereltségét is folyamatosan fejlesztjük, a XXI. századi digitális oktatási igényeknek megfelelően. Három informatikai termünk, multifunkciós közösségi terünk, mászófallal rendelkező felújított tornatermünk, kondicionáló termünk, sportudvarunk, lőterünk és gyógytestnevelésre illetve önvédelemoktatásra szakosított termeink igyekeznek erősíteni és segíteni szakmai képzéseink magas színvonalát. Folyamatosan fejlesztjük intézményi kerékpár-állományunkat, mely mind a szabadidős tevékenységet, mind pedig a szakmai képzést elősegíti.

A tanítás oktatás rendje:

A tanítás munkarendje szerint végzünk nappali oktatást 9-13. évfolyamokon, továbbá felnőttek részére esti képzési rendszerben folytatunk szakképzést.

1. A 2026/27-es tanévben az alábbi ágazatokban folytatunk nappali munkarend szerinti képzést:

Technikumi képzéseink, ágazati alapoktatással:

Ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
21. Szépészet	9.; 10.; 11.; 12.; 13.	5 1012 21 01 5 1012 21 03	Fodrász Kozmetikus technikus
18. Rendészet és közszolgálat	9.; 10.; 11.; 12.;13.	5 1032 18 01	Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző; Rendészeti technikus)
12. Informatika és távközlés	9.; 10; 11.; 12.; 13.	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő

16. Kreatív - kreatívipar ágazat	9.; 10.; 11.;12.;13.	5 0212 16 02	Divat-, jelmez- és díslettervező (Divattervező, Jelmez- és díslettervező)
16. Kreatív - kreatív vizuális ágazat	9.; 10.; 11.;12.;13.	5 0213 16 08	Fotográfus (Kreatív fotográfus)

2. A 2026/27-es tanévben esti munkarend szerint felnőttek szakmai oktatása:

Technikum rendszerben ágazati alapoktatással (rövidebb idejű képzés):

Ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
21. Szépművészet	1/13.; 2/14.	5 1012 21 01 5 1012 21 03	Fodrász Kozmetikus technikus

Szakképző iskola ágazati alapoktatással (rövidebb idejű képzés):

Ágazat	Érintett évfolyamok	Szakmajegyzék szerinti azonosító szám	Ágazati alapvizsga után választható szakmák megnevezése
16. Kreatív	KSZ/11. KSZ/12.	4 0723 16 03	Divatszabó (Női szabó)

Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régiónak nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célja, hogy tanulóink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék azt, az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkéik szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piac által támasztott elvárásoknak folyamatosan próbálunk megfelelni, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.2 Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

- Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismeretei hiányosságainak pótlását, a meglévő tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti képzés kapcsolódjon a gyakorlati oktatáshoz, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez). • Csoportbontásban történő oktatás 9. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv tantárgyakból a nagylétszámú osztályoknál
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próba vizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba. • Folyamatos kapcsolattartás a gazdasági partnerekkel a szakma technikai fejlődésének követése érdekében. • A szakképzésben résztvevő oktatók folyamatos szakmai továbbképzése
• Felnőtt képzési tevékenység bővítése. • Felnőtt képzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba. • A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben. • Az infokommunikációs képességek fejlesztése.
• A helyi tartalmak beépítése szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Az önálló tanulási módszerek kialakítása, alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • A tanulók bevonása az iskola hagyományos rendezvényeinek szervezésébe.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben. • Tapasztalatszerző üzem illetve gyárlátogatások szervezése.
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése. • Online feladatok önálló megoldása.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • Előadások szervezése egészségnevelési témákban az osztályfőnöki órákon.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése. • Mentorálás • Osztálykirándulások, osztály- és iskolai rendezvények szervezése. • Részvétel érzékenyítő foglalkozásokon, ilyenek szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	- Ünnepi megemlékezések. - A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. - Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása. - Szólnok értékeinek, hagyományainak bemutatása. - Az iskola hagyományos rendezvényeinek bemutatása, részvétel ezek szervezésében.
- A közösen elfogadott szabályok betartása. - A tanuló önértékelésének fejlesztése.	- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. - Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. - A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. - A DÖK bevonása a közös szabályrendszer kialakításába. - Resztoratív technikák alkalmazása.
Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése. - Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. - Kommunikációs és szituációs gyakorlatokon való aktív részvétel
A tanulói alkotóképesség, kreativitás fejlesztése.	- A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projektmunkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. - Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A társas kapcsolatok szabályainak elsajátítása.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása. - Konfliktuskezelési technikák megismerése. - A kritika, önkritika gyakorlása. - Szituációs gyakorlatok alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka alkalmazása, gyakorlati eredményességének bemutatása.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. - Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
- Kritikai szemlélet kialakítása. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. - A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi

konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére. Felismeri, hogy az egymás elfogadása a tolerancia alapvető érték, a hátrányok kompenzálhatók, leküzdhetők.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok

megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra. Ismeri választott szakmája lehetséges munkaárait, az ezeket megelőző, ellensúlyozó eljárásokat, gyakorlatokat.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatainak elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulanak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mért kötelességének érzi a

segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására. Ismeri az internet, a különböző közösségi felületek használatának veszélyeit. Szem előtt tartja személyes adatainak fontosságát, azok védelmét. Fontosnak tartja mások személyiségi jogait, azokkal nem él vissza.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Munkára való nevelés

A tanulóban kialakulnak a munka világában elvárható tulajdonságok: munkafegyelem, felelősségtudat, ezzel párosult kritikai szemlélet, megbízhatóság, igény az önképzésre, egészséges ambíciók, melyek elősegítik az önértékesítést éppúgy, mint a szűkebb társadalom formálását. Az adott szakképzési szakasz végére a tanulók megszerzik a gazdaság különböző ágazataiban a sikeres munkavégzéshez szükséges attitűdöket és az ezekhez kapcsolódó elengedhetetlenül szükséges speciális tevékenységeket.

Esztétikai nevelés

A tanulók legyenek képesek magatartásuk, környezetük, a munkájuk eredménye, önmaguk megfelelő esztétikai szinten történő megjelenítésére, melynek következményeként a személyi kapcsolattartásuk, a kapcsolatfelvételük is eredményesebb lesz. Fontos, hogy tanulóink érzékennyé váljanak környezetük állapota iránt, legyenek képesek a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására. Váljon erkölcsi alapelvükké a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás. Kiemelendőnek tartjuk az oktató modellközvetítő szerepét, személye, magatartása, minden megnyilvánulása tanulóink figyelmének előterében van. Lényeges, hogy ne alakuljon ki ellentmondás az általa hangoztatott esztétikai elvek és saját magatartása, tettei, tevékenysége

között. A szakmai gyakorlatokon kiemelten figyelünk, hogy tanulók szakmai munkáját jellemezze a szakmai és esztétikai igényesség.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.

- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulási- és munkastílus kialakítása.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- A munkakultúra és a szabadidő kultúra fontosságának kiemelése.
- Az érzelmi és akaratú élet, az énkép, valamint a személyiség más összetevőinek korrekciója pl. SNI tanulók esetén.
- A tanulók vállalkozó szellemének, önérvényesítő képességének fejlesztése

2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek

megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,

- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.

- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, stb. Kiemelt jelentőségű ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghet,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők, oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,

- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

- 9. évfolyamunk osztályonkénti csoportbontásban részt vesz a Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum által oktatott elsősegélynyújtó ismeretek tanfolyamon

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.

Életvitel - szerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhető részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitel - szerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok

elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk

- a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását,
- az önkormányzás képességének kialakítását.
- a tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevételét,

A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- gyakorlati foglalkozások,
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök),

- az iskola hagyományos rendezvényei (Beszoktató hét, Gólya-avató, Szalagavató, Karácsonyi ünnepség, Szakmai kihívás napja, DÖK nap, tanulmányi osztálykirándulások)
- diákönkormányzati munka.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és az oktatók, valamint a duális partner szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőkölcser erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.)
- Tanulmányi, kulturális, szakmai tapasztalatszerző kirándulások, programok
- A RISZI DSE által szervezett versenyek

A diákkör és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/törvényes képviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, duális partnerekkel, szülőkkel/törvényes képviselőkkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Teljesítményértékeléséhez elkészített cselekvési tervének megvalósítását tudatosan tervezi, időarányosan megvalósítja.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt a közismereti oktatásért felelős igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, a duális partnerekkel, tanműhelyvezetővel,

- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

- Együttműködik az iskolában dolgozó ifjúságvédelmi felelőssel.
- Kapcsolatot tart a kollégiummal, együttműködik a kollégiumi nevelőtanárokkal.
- Figyelemmel kíséri az osztálya hátrányos helyzetű tanulóinak és mentoraiknak együttműködését, konzultál a mentorral.
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Intézményi adottságok

Az intézménybe érkező tanulók szociokulturális környezete rendkívüli változatosságot mutat. Jelentős különbségek mutathatók ki a családok esetében gazdasági, kulturális területen. Egyre nő azon gyerekek aránya, akik többféle hátránnyal küzdenek (elvált szülők gyermeke, árva, félárva, alacsony szülői iskolázottság, munkanélküliség stb.). Ennek következtében fontos feladat a hátrányok felismerése, és az ezekhez adekvát pedagógiai eljárások alkalmazása. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálását ifjúságvédelmi feladatok koordinátora látja el, irányításával végzik az oktatók e területen a munkát. Hetente több alkalommal mentálhigiénés szakember, hetente két alkalommal pszichológus is rendelkezésre áll.

Legfontosabb feladatunk a gyermekvédelmi törvénnyel (1997.évi XXXI. tv.) összhangban a prevenció, a gyermeki személyiségfejlődés védelme,

- a devianciák kialakulásának gátlása és korrigálása,
- közreműködés a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, annak megszüntetésében,
- dokumentációs és statisztika adatszolgáltatás.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának eszközei, eljárásai

A gyermek- és ifjúságvédelem terén az alábbi eszközöket, eljárásokat, módszereket alkalmazzuk:

- az iskolába kerülő tanulók körében az osztályfőnökök tájékozódnak a tanulók életkörülményeiről, családi hátterükről, szociális helyzetükről,

- az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket arról, hogy az intézményben ki az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, illetve mentálhigiénés szakember és iskolapszichológus, milyen problémákkal lehet, illetve célszerű hozzájuk fordulni, milyen időpontokban, és hol kereshetők fel,
- az iskolában a tanulók és a szülők jól látható helyen olvashatják a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények: Gyermekjóléti Központ Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia címét, illetve telefonszámát.
- kiemelten kezeljük a tankötelezettség teljesítésével, a mulasztások igazolásának módjával, valamint az igazolt, és igazolatlan mulasztások jogkövetkezményeivel kapcsolatos tájékoztatást (tanulók, szülők, duális képzőhelyek).
- fontosnak tartjuk a házirendben leírtak megfelelő alkalmazását.
- felvilágosító programokat szervezünk az egészséges életmódról, a drog, az alkohol, a dohányzás, az AIDS-fertőzés megelőzéséről.
- tartalmas szabadidős programokat szervezünk, javaslattétellel, tanácsadással, programajánlással segítünk szoros együttműködésben az iskolai diákönkormányzattal.
- az önismeret fejlesztése érdekében elsősorban osztályfőnöki órák keretében olyan tréningeket iktatunk be, melyek segítik feltárni a tanulók értékrendjét, erősítik önértékelésük pozitív oldalait.
- a fiataalkori és ifjúsági bűnözés, bűnmegelőzés kérdéseivel, illetve a veszélyforrásokkal elsősorban szintén az osztályfőnöki órák keretében foglalkozunk.
- folyamatos konzultációs lehetőségeket biztosítunk a diákok, illetve a szülők, gondviselők számára.
- a család szerepének erősítésére, tudatosítására, felelősségérzet fejlesztésére, olyan ismeretek adására törekszünk, melyek segítik a meggondolt családalapítást, harmonikus működtetést (gyermekvállalást).

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az

önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők
Tevékenységeink:

- Az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:(az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyamok számára beszoktató hét szervezése,
- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.

- Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

A gyógypedagógus a btmn-es tanulókról az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek *igénybevételével folyik.*

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, gyakorlati ismereteket oktatónak és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV), Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen (OSZKTV)

2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót illeti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/törvényes képviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról, a szülőket és tanulókat érintő információkról a digitális naplóból (KRÉTA) folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át. Az iskola félévente egyszer szervezett fogadónapot tart, ahol a szülőknek lehetőségük van az oktatóktól tájékozódni a gyermekük tanulmányi előre haladásáról. Ezen kívül az iskola lehetőséget biztosít a tanév bármely időszakában a szülő kérésére egyeztetett időpontban egyéni fogadó órát szervezni, ahol az érintett oktató és a szülők találkozhatnak.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás

- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Iskolai rendezvények, versenyek, bemutatók.

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek
- Városi Kollégium

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, oktató testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK alapján készült, a Szakmai Program részét képező az, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Ágazati alapvizsga

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Az ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba be kell írni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második felében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanuló, a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. *Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.*

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,

- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesse és felkészítse. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határral a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztesse és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,

- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése alapján dönt. Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Felvételi eljárásunk során az általános iskolából hozott pontszámok alapján, illetve - Szépészet ágazatban - a központi írásbeli felvételi vizsga eredménye alapján számítunk felvételi pontszámot.

A hozott pontok számításának alapja a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, egy idegen nyelv és az

- Informatika és távközlés ágazat esetében: digitális kultúra
- Kreatív ágazat esetében: vizuális kultúra
- Rendészet és közszolgálat ágazat esetében: testnevelés

- Szépészet ágazat esetében: biológia

tantárgyak osztályzatainak összegének kétszerese.

Pontazonosság esetén:

Előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, s ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található. Amennyiben még mindig fennáll a pontazonosság esete, a rangsor megállapításáról sorsolással kell dönteni.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek, amennyiben valamelyik tantárgyól szükséges.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor.
- Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.12 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási továbbképzésen.

3. A szakképző intézmény oktatási programja

3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Iskolánk helyi tanterve

2020/2021 tanévtől

- KKK technikum 9-13. évfolyam
- KKK szakképző iskola KSZ/11, KSZ/12. évfolyam

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkréten meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoport szintjén, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A technikumban a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

A kerettantervben és a programtervben biztosított szabadon felhasználható foglalkozások terhére a 2025/2026-os tanév II. félévétől bevezetjük a 21. században preferált Mesterséges

intelligencia alapjai tantárgyat. A tantárgyat a 9. évfolyam osztályaiban vezetjük be. A „Mesterséges intelligencia alapjai” önálló, 12 órás tantárgyként kerül be a szakmai programba, a tantárgyfelosztásba, a KRÉTA rendszerbe és a bizonyítványba is. A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgyat az órahálóban jelöltük, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Egységes követelményrendszer a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy esetében

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyat szövegesen értékeljük, a Teljesítette / Nem teljesítette bejegyzéssel. Teljesítette értékelés esetén az iskola mikrotanúsítványt állít ki a szakmai vizsga teljesítése után.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és

információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk

megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatóok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A technikum heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti tantárgyak	24 óra	24 óra	19 óra	18 óra	4 óra
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 óra	1 óra	1 óra	2 óra	6 óra
Szakmai tantárgyak	7 óra	9 óra	14 óra	14 óra	24 óra
Heti összes óraszám	34 óra	34 óra	34 óra	34 óra	34 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	3 óra	3 óra	-
Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3 óra
Matematika	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-
Történelem	3 óra	3 óra	2 óra	2 óra	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1 óra	-
Digitális kultúra	1 óra	-	-	-	-
Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-
Osztályfőnöki	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	-	2 óra	2 óra	-	-
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2 óra	2 óra	-
Pénzügyi és vállalkezési ismeretek	-	1 óra	-	-	-
Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	1 óra	1 óra	2 óra	6 óra
Összesen:	27 óra	25 óra	20 óra	20 óra	10 óra

3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Az osztályok órarendjében elhelyezett testnevelés órán túl tömegsport foglalkozásokat, a KREATÍV DSE-vel együttműködve falmászó órákat szervezünk, illetve egyéb sportágak űzésére is lehetőséget biztosítunk a tanulók igényeihez mérten.

Minél több tanulót bevonva részt veszünk a DIÁKOLIMPIA és a SZDSE meghirdetett versenyein.

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát (mindezt az óratervek tartalmazzák).

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

- technikum esetében a kötelezően választott vizsgatárgyat kiváltja a szakmai vizsga, melynek eredménye emelet szinten letett érettséginek felel meg.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára. Iskolánkban választható érettségi tantárgyak:

- biológia
- testnevelés
- vizuális kultúra
- digitális kultúra.

3.6 Az előrehozott érettségi

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból - az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével - legkorábban a tizenkettedik évfolyam május - júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október - novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig (csütörtök) tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani.

3.7 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

3.8 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

3.9 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés területei:

- A helyi szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje a tanórákon, gyakorlati oktatás során.
- Az iskolai- és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat

- szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- személyre szóló legyen,
- komplex legyen,
- fejlesztő legyen,
- segítse a tanuló önértékelésének kialakulását,
- vegye figyelembe az SNI tanuló önmagához mért fejlődését,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicsérek, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei. Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét.

Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató tesz javaslatot, ezeket a nevelőtestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Az oktatói testület által, az évközi, félévi és tanév végi értékelésnél használt irányelvek

Az alább felsorolt irányelveket az oktatói testület az intézmény fejlesztése eredményeképpen egységesen elfogadta és vállalta az alkalmazását értékelő munkája során.

Az oktatói testület vállalta, hogy a szakképzésről szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 194. §-ban megfogalmazott értékelési gyakorlat során az oktatói testület az alábbi elvek alapján hozza meg döntését.

Az oktatói testület az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére az alábbi egységes értékelési rendszert alkalmazza:

Témazáró dolgozatok értékelése

A témazáró dolgozatok érdemjegye kétszeres súllyal számítandó

Közismereti (humán-, reál és idegen nyelv) tantárgyak

Százalékos értékelés	Érdemjegy
0–29%	elégtelen (1)
30–49%	elégséges (2)
50–69%	közepes (3)
70–84%	jó (4)
85–100%	jeles (5)

Minden ágazatban az ágazati alapozó oktatás tantárgyai 9-10. évfolyamon

Százalékos értékelés	Érdemjegy
0–50%	elégtelen (1)
51–60%	elégséges (2)
61–70%	közepes (3)
71–80%	jó (4)
81–100%	jeles (5)

Minden ágazatban szakmai tantárgyak 11-12-13. évfolyamon

Százalékos értékelés	Érdemjegy
0–39%	elégtelen (1)
40–49%	elégséges (2)
50–59%	közepes (3)
60–79%	jó (4)
80–100%	jeles (5)

Félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása

4,5-től jeles (5)

3,7 – 4,49 jó (4)

3,5 – 3,69 között oktató mérlegel

2,7 – 3,49 közepes (3)

2,5 – 2,69 között oktató mérlegel

1,90 – 2,49 elégséges (2)

1,90 alatt bukik a tanuló, elégtelen (1)

3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat a szakmák óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
 - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
 - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Az osztályok csoportbontásának alapelvei:

- szakmák szerint
- tanult nyelv szerint
- a 9. osztályokban a bemeneti mérés után lehetőség szerint matematika, magyar nyelv és irodalom és digitális kultúra tantárgyakból tudásszint alapján
- testnevelés órán a tanuló egészségi állapota szerint.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 8 fő.

3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,

- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.
- Együttműködés a helyi szakemberekkel, szervezetekkel és részvétel azok egészségnevelési programjaiban.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,

- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.
- Felelős, örömteli párkapcsolatra való felkészítés.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,

- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.
- a különböző versenyeken elért eredmények,
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenységek,
- minden egyéb, kiemelkedő, pozitív tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

A tanév végén a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók a következő elismerésben részesülhetnek:

- Főigazgatói Dicséret
- Igazgatói Dicséret
- Iskola Érdemes Tanulója,
- Jó tanuló, jó sportoló

3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

1. A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.
2. A fegyelmi büntetés lehet
 - a) *megrovás;*
 - b) *meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,*
 - c) *áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe.*
 - d) *kizárás a szakképző intézményből.*
3. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
4. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye.
5. Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.
6. A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.
7. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.
8. A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

9. Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság).
10. A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
11. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt
 - a) az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
 - b) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
 - c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges vagy
 - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
12. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.
13. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője is bejelentheti. Az oktatói testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az igazgató, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.
14. A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
15. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanuló, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, céljára, az igénybevétel bejelentésének határidejére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és ha van, a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e.
16. Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.
17. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

18. Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.
19. A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.
20. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességzegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.
21. Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is.
22. A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt értesíteni kell. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást.
23. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
24. A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt kötelességzegés megjelölésével.
25. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
26. A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
27. A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadálya van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.

28. Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.
29. A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A kötelességszegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja.
30. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.
31. A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.
32. A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.
33. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná.
34. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti. Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti a tanú adatainak zártan kezelését. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.
35. A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.
36. A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.
37. A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy
- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,

- c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el, nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
 - d) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.
38. A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta vagy
 - c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.
39. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását, a megállapított tényállást, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát, az alkalmazott jogszabályok megjelölését.
40. A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.
41. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, a kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
42. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.
43. Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
44. Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.
45. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
46. Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről

a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

47. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.
48. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
49. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában.
50. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.
51. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanulót fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára.
52. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.
53. Szakképzési centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.
54. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a bíróság a tanköteles tanuló javára megváltoztatja, a tanköteles tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanköteles tanuló – választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

55. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.
56. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
57. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A szakképzési államigazgatási szerv határozata ellen benyújtott fellebbezést a szakképzésért felelős miniszter bírálja el.
58. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.
59. A tanuló – a megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
60. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb
- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
 - b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál
61. A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
62. Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt – a megrovás kivételével – fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése.

A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.

- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Kötelező komplex természettudományos tantárgy:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárscsoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkezők a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjainak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Tanulóink ellenőrzése, értékelése egységes elvek alapján történik.

- Folyamatos és motiváló hatású, a tanuló állapotának megfelelően differenciált.
- Egyénre szabott, konkrét és az egész személyiséget figyeli.
- Pontosan feltárja a pozitívumokat és a hiányosságokat a tanulási képességek területén.
- A szóbeli és írásbeli értékelés, ellenőrzés komplex egységet alkot, esetenként más-más tevékenységi formákat preferál.
- A tanulás-tanítás egész folyamatát végig kíséri a diagnosztizálás és ennek dokumentálása.

Az oktatás hatékonyságának emelése érdekében korszerű pedagógiai eljárásokat alkalmazunk.

- A tanév elején és végén helyzetfeltáró, diagnosztikus módszert alkalmazunk.
- Az objektív minősítést biztosítandó teszteket használunk az iskolában.
- A beszámolókon szummatív vagyis minősítő módszert alkalmazunk. Ezen értékelő stratégiák, az ún. „kemény” módszerek közé sorolhatók, hiszen feladatlappal, tesztekkel történik a tudás felmérése.
- A szóbeli beszámolókon, de az írásosoknál is érettségi, illetve szakmai vizsgakörülményeket teremtünk, és ez legalább olyan kemény módszer, mint a tesztelés eljárás.

Az objektív értékelés azonban csak értékelési stratégiának az egyik ága. A másik a tanulói személyiséget veszi alapul, tehát individuális módszer. Ezen stratégiák megvalósulásáért az alábbi taktikai lépéseket tartjuk fontosnak:

- A különféle (pl. osztályozó, javító) vizsgákon alkalmazkodni kell a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szükségleteihez, így a tanuló számára biztosítani kell bizonyos — az oktatás során is biztosított — kedvezményeket (hosszabb felkészülési idő, írásbeli beszámoló helyett szóbeli, és fordítva, más tantárgy választása, a szokásos segédeszköz-használat biztosítása).

Az értékelési típusok alkalmazása

1. Diagnosztikus mérést, értékelést végzünk:

- A tanítási év kezdetén minden osztályban (tájékoztató jellegű)
- A továbblépéshez szükséges ismeretek szintjéről való információszerzés. (Nem használható fel az év végi érdemjegy kialakításánál.)

2. Formatív értékelést, vagy tudásfejlesztő mérést, értékelést az oktatóknak a tanév során folyamatosan végezni kell:

- Spontán és tervezett megfigyelés
- Szóbeli tudásszint mérés
- Az ismeretek írásban történő kontrolálása (pl.: röpdolgozat – egy leckéből ismétlő kérdések)
- Az egyéni és csoportteljesítmény figyelemmel kísérése, vizsgálata
- Tantárgyi feladatlapon alkalmazása

3. Szummatív értékelést (összegző értékelést) kell alkalmazni:

- Témazáró dolgozatok
- Szakközépiskolai/szakképző iskolai osztályoknál az éves tananyag befejezése után tantárgyanként tanévzáró mérést végzünk.
- Az adott tantárgyak befejezése (kifutása) után.
- Az iskolatípus utolsó osztályában a tanév végén.

A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen). Minden érdemjegyet a szaktanár a KRÉTA naplóban tart nyilván.

Az iskolánkban használt KRÉTA napló többféle lehetőséget kínál a jegyek megkülönböztető jelölésére, súlyozására – ezzel a szaktanárok egyéni döntésük szerint élnek.

3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a programtervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

- iskolánk oktatói testülete a tantárgyanként elért elégséges osztályzatot tartja szükségesnek a magasabb évfolyamba lépéshez, amely az adott tárgyhoz előírt tovább haladási feltételek teljesítését jelenti.
- biztosítjuk a javítóvizsgát, amennyiben a tanuló 1, 2 vagy 3 tantárgyból nem érte el az elégséges osztályzatot.
- több tárgyból nem teljesítés évismétlést jelent
- egyedi esetekben az oktatói testület határozhat az osztályozó vizsgákról. Ilyenek például a hosszan tartó betegség, családi tragédia. Ennek során az oktatói testület több tantárgyi bukás esetén is engedélyezheti a javítóvizsga meglétét.
- a tantárgyak értékelése, minősítése alól mentesített tanulók szóveges értékelését és minősítését alkalmazzuk. Az érintett tantárgyak esetében a tovább haladáshoz szükséges minimális követelményeket az egyéni fejlesztési tervekben rögzítjük.

3. 18 Tantermen kívüli online oktatás eljárásrendje

Eljárásrend, a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

- **A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének formái:**
 - A tanulók tantermen kívüli digitális oktatását több csatornán valósítjuk meg. A KRÉTA, Google Classroom és a Facebook felület segítségével folytatjuk a digitális oktatást, melyeken biztosított mind a tananyag, mind pedig a számonkérés és az ellenőrzés lehetősége.
 - A szaktanárok a KRÉTA rendszerben rögzítik a tanulók előrehaladását, érdemjegyeiket, melyeket a vezetők rendszeresen figyelemmel kísérnek
- **A tanulók rendszeres beszámoltatásának, értékelésének formái:**
 - az ismeretek írásban történő kontrolálása online feladatlapokkal, tesztekkel
 - beadandó dolgozatok elektronikusan
 - szóbeli tudásszint mérés online szóbeli felelettel
 - otthon végezhető gyakorlati feladatok dokumentálása, produktum előállításával, elektronikus beküldésével.

- Azon tanulók esetében, ahol online nem valósítható meg az oktatás a tananyagot postai vagy egyéb úton juttatjuk el, a beszámoltatás pedig egyedi és eseti elbírálás szerint történik.
- **A tanulók rendszeres beszámoltatásának, értékelésének gyakorisága, rendje:**
 - A rendszeres beszámoltatás tantárgyi óraszámától függően legalább 1 érdemjegy havonta tantárgyanként.
- **Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:**
 - Az évfolyam tanulmányi követelményeit a tanuló akkor teljesíti, ha tudásáról a számonkérések alkalmával értékelhető módon számot ad.
 - Azon tanulók esetében, ahol online nem valósítható meg az oktatás és bár eljut a tananyag a tanulóhoz, de számot tudásáról nem tud adni, lehetőséget biztosítunk a félév/tanév végéig az osztályozó vizsga letételére.
- **Az oktatók, óraadók munkavégzésének formái:**
 - Az oktatók, óraadók munkájukat digitális eszközeik segítségével otthonról végzik.
- **Az oktatók, óraadók munkavégzésének rendje, beosztása:**
 - Az oktatók, óraadók tanítási óráik idejében „rendelkezésre állnak”, ekkor kontakt-kapcsolatot tudnak létesíteni tanulóikkal.
 - A tanulók órarendjük szerint ez időben tudnak tanáraikkal online konzultálni a feladataikról, tananyagukkal kapcsolatos kérdéseikről. A napi tananyagot ekkor juttatják el a szaktanárok, szakoktatók az osztálycsoportokhoz. Az esetleges online feladatokat is ekkor tudják közzétenni.
 - Az esetleges kiadott feladatok, beadandó dolgozatok beadásának határidejét az oktatók szabják meg, azzal a kitétellel, hogy a tanulóknak elegendő időbeli lehetőséget kell biztosítani a feladatok elvégzésére. Figyelembe szükséges venni azt a lehetőséget is, hogy a tanuló napi feladatait feltétlenül a tanóra időpontjában, hanem a nap folyamán tudja megoldani.
- **Az oktatók, óraadók munkavégzésének a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja:**
 - Az oktatók és óraadó kollégák az online térben a Google Classroom felületén és a KRÉTA rendszerben dolgoznak.
 - A létrehozott digitális tananyagok, feladatlapok, ellenőrzések így ebben a térben kerülnek tárolásra.

- A szerzett érdemjegyeket a tanár a KRÉTA rendszerben rögzíti.
- Azokat a tanulókat, akik nem végzik el a feladataikat, a szaktanár esetlegesen az osztályfőnök segítségével igyekszik a kapcsolatfelvételre bírni.
- Amennyiben a tanuló saját hibájából és akaratából a megkeresés ellenére sem végzi el a feladatait, munkája nem vagy csak elégtelenre értékelhető.
- **A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend:**
 - A tantárgyfelosztás szerinti órarenden nem változtatunk, így tantermen kívüli digitális oktatási formában az órarend szerint valósítjuk meg a napi feladatokat.
- **Az alkalmazott tanrend közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúráktól való eltérés formája, mértéke:**
 - Az alkalmazott tanrend a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúráktól a gyakorlati oktatás esetén tér el annyiban, hogy a gyakorlati képzést igyekszik videótanítással, illetve otthon végezhető gyakorlati feladatokkal megvalósítani, továbbá a gyakorlati tananyaghoz tartozó elméleti ismeretek gyakorlásával.

A tantermen kívüli online oktatás további kiemelt feladatai:

- Az oktatók és az osztályfőnökök egyaránt nyomon követik tanulóik teljesítményét, aktivitását.
- A tanuló digitális aktivitásának hiánya, feladatai teljesítésének gyakori és ismétlődő elmaradása esetén az oktatók az osztályfőnökök felé élnek jelzéssel, akik egyéb formában (telefonon is) igyekeznek a tanulóval és a gondviselővel felvenni a kapcsolatot, tájékoztatni a problémáról és információt gyűjteni az elmaradás okairól.
- Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót és a szülőt arról, ha a tanuló a tantermen kívüli digitális oktatás keretében tudja teljesíteni a félévet/tanévet várhatóan, így mindent szükséges megtenniük az együttműködést illetően.
- Ha és amennyiben technikai vagy egyéb oka van a tanulói elmaradásnak, azt haladéktalanul kötelesek az intézmény felé (osztályfőnök útján vagy a központi titkárság elérhetőségein keresztül) jelezni, az osztályfőnökök illetve a titkárság tájékoztatni a vezetőséget a problémáról, és ha szükséges és lehetséges közösen megoldást keresni arra.

- Ha a tanuló/szülő többszöri megkeresés ellenére sem érhető el semmilyen formában, vagy elérhető, de nem következik be változás a tanulásban való részvételt illetően, akkor a központi titkárságról hivatalos levélben kérjük a tanuló gondviselőjét a további együttműködésre a félév/tanév teljesítésének sikerességének érdekében.
- Az osztályfőnökök a problémákkal történő hivatalos megkereséseket és levelezéseket rögzítik a KRÉTA naplóban.
- Az a tanuló, aki, bár bejelentkezett a digitális oktatási csoportokba, de nem teljesítette a oktató által kért feladatokat és a fentebb leírt ügyrend szerint az osztályfőnöki és iskolai megkeresés ellenére sem teljesíti saját hibájából és akaratából feladatait, annak a tanulónak az érintett tantárgyból a teljesítménye a hónap végén elégtelennel értékelendő.

4. Képzési és kimeneti követelmények a szakképző intézményre konkretizált képzési program

Iskolánkban az oktatás során a Tanulási eredmény alapú képzés (TEA) és a Projekt alapú oktatás elveit valósítjuk meg.

Tanulási eredmény alapú képzés

A TEA módszer (Tanulási Eredmény Alapú) bevezetésének és alkalmazásának a célja, hogy a szakképzésben résztvevők olyan tudást és készségeket szerezzenek, amelyekre a munkaerőpiacon szükségük van, és hogy a képzési folyamat hatékonyabb és eredményesebb legyen. A tanulási eredmények megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a képzésben résztvevőt helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga tanulási folyamat, valamint a képzésben résztvevő által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

A TEA módszer egy olyan megközelítése a képzésnek, amely a tanulási eredményekre fókuszál, nem pedig a tananyagra. A módszer lényege, mely az eddig alkalmazottaktól jelentősen eltér, hogy a képzés végén elérendő tudást, készségeket és kompetenciákat határozza meg előre, és ehhez igazítja a tanítási stratégiákat, módszereket, eszközöket és a tanulástámogatást. A tanulási eredmény alapú szemlélet alkalmazása jelentős gondolkodás- és attitűdbeli változtatást követel meg a tanítást végző oktatóktól. A szakképzés egyik tartalmi szabályozójaként használt programtervei már ezzel a szemlélettel készültek, ezt a szemlélet alkalmazzuk iskolánkban is, valamint az oktatók ezirányú képzése is fontos feladat számunkra.

A tanulási eredmény fogalma és komponensei:

A tanulási eredmények egy adott szakterület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kimeneti követelményeket határozzák meg. Arra vonatkozó megállapítások, elvárások (követelmények), hogy a tanuló (képzésben résztvevő) a szakmai oktatás (szakmai képzés) vagy annak egy szakaszának az elvégzésével

- milyen (szakmai)feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes = KÉPESSÉG
- ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes ellátni = AUTONÓMIA
- ezeknek a feladatoknak/tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű tudással rendelkezik = TUDÁS
- milyen –az eredményes munkavégzéshez szükséges– attitűdök jellemzik = ATTITŰD

A TEA módszer főbb jellemzői:

- Tanulási eredményközpontúság: A hangsúly a képzés végén elérendő kimeneti követelményeken van, nem pedig a tananyag mennyiségén.
- Célrányos tanítás: A tanítási folyamat a tanulási eredmények elérését célozza meg.
- Rugalmasság: A módszer lehetővé teszi a különböző tanítási stratégiák és módszerek alkalmazását a tanulási eredmények elérése érdekében.
- Mérés és értékelés: A tanulási eredmények elérését mérik és értékelik.

A TEA módszer előnyei:

- Hatékonyabb tanulás.
- A tanulók jobban motiváltak, ha tudják, mit kell elsajátítaniuk a képzés végén.
- Jobb minőségű képzés.
- A tanítás célirányosabb és hatékonyabb.
- Előrelátható eredmények: A képzés kimeneti követelményei előre ismertek, így a tanulók és a képzők is tudják, mire kell törekedniük.
- Rugalmasság: A módszer lehetővé teszi a képzési programok testreszabását a különböző tanulói igényekhez.

A TEA módszer alkalmazása:

A TEA módszert széles körben alkalmazzák a felnőttképzésben, a szakképzésben és az egyetemi oktatásban is. A módszer segítségével a képzők olyan képzési programokat alakíthatnak ki, amelyek a tanulók számára valódi értéket teremtenek. A 2024/2025-ös tanévtől felmenő rendszerben a tanmeneteink átdolgozásra kerülnek és beépítésre kerülnek bennük a TEA módszer alkalmazásának megvalósítási lehetőségei.

Projekt alapú oktatás

A projekt elnevezés a köznapi értelemben igen széleskörűen elterjedt, mivel minden esetben egy meghatározott cél elérésére irányuló hosszabb időtartamú, de kisebb részfolyamatokra lebontott tevékenységsorozatot jelöl. Ezért köznapi értelemben és számos munkaterületen (marketing, termékfejlesztés, logisztika, építészet, környezetvédelem, kutatás stb.) egyaránt használják. Mindebből kifolyólag a projekt fogalma napjainkban igen sokrétű. Az oktatási folyamat során is igen jól használható módszer, mely egy olyan tanulási forma, melynek középpontjában a tanulók aktív, problémamegoldó tevékenysége áll, és a valós

élethelyzetekhez kapcsolódik. A módszer lényege, hogy a tanulók egy közös téma köré szerveződve, egyénileg vagy csoportosan, egy meghatározott cél elérésére törekednek, tervet készítenek, tevékenységeket végeznek, és végül bemutatják az eredményeket.

A projektmódszer legnagyobb értéke nemcsak a kézzelfogható eredményekben és végtermékekben rejlik, hanem magában a folyamatban is. A projektek a valós élethez közelebb álló problémákat és szituációkat mutatnak be, így a tanulók valós kontextusban tanulnak. A projektmunka során szerzett tudás mellett ugyanolyan fontos szerepet kap a gyakorlati tevékenységek során megszerzett tapasztalat, a gondolkodási folyamat, valamint a projekt során kialakuló érzelmi hatások és azok fejlesztő hatása is. A módszer alkalmazásának egyik előnye, hogy a tanulók nem passzív befogadók, hanem aktív résztvevői a tanulási folyamatnak, ami növeli a felelősségérzetüket. Fontos érdeme az is, hogy a projektmódszer rugalmasabb kereteket biztosít, mint a hagyományos oktatás, és jobban figyelembe veszi az egyéni tanulási stílusokat és érdeklődési területeket, valamint nagyobb önállóságot biztosít a tanulóknak, ami segít nekik önállóbbá és felelősségteljesebbé válni. A projektek készítése már a szakmai vizsgák részévé is vált, így nagyon fontos, hogy ne csak a vizsga előtt találkozzanak vele a tanulók először, hanem a projektoktatás az egész képzés folyamatába beépüljön. Ehhez az oktatók részéről sokkal nagyobb rugalmasság, tudatosság és sok tervezőmunkát igénylő előkészület is szükségesek. Iskolánkban működik egy szakmai munkaközösség, melynek kiemelt feladata, hogy az oktatókkal megismertesse a módszer jellemzőit, előnyeit, főbb lépéseit és alkalmazási lehetőségeit. Évente több projekttema megjelölésével, kidolgozásával és annak bemutatásával egymást és a tanulókat is segítik az újfajta szemléletű oktatási módszer egyre szélesebb körű alkalmazásának elterjesztésében, és az eredményes szakmai vizsgákra való felkészítésben. A projektmódszer alkalmazása a tanulók alapkészségeit és szakmai kompetenciáit egyaránt fejleszti. Hosszú távú terveink között szerepel, hogy a tanulók a szakmájukhoz tartozó szakmai ismereteket többségében már ne tantárgyakra elkülönülő megközelítésben, hanem egy sokkal globálisabb képet adó projektoktatás keretében szerezzék meg, így szimulálva a vállalati, vállalkozói környezetet és az ott folyó folyamatokat. A projektmunka során az is nagyon fontos, hogy a tanulók megtanulják az együttműködést, megosztják egymással az ismereteiket és tapasztalataikat, sőt akár segítsék is egymás munkáját, melyre a munka világába való kilépéskor nagy szükségük lesz és előnnyel indulnak, ha nem ott kell ezt megtanulniuk.

Az iskola 2026/27-es tanévre vonatkozó tanterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az iskolánkban a 2026/27-es tanévben megvalósuló duális képzések képzési programjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szabadon tervezhető foglalkozások elosztása tekintetében figyelembe vettük a képzési és kimeneti követelményeket, a tanulók általános kompetenciáinak fejlesztését, a tanulók kulturális műveltségének fejlesztését, valamint a tanulók órarendjének minél kedvezőbb kialakíthatóságát.

5. Egészségfejlesztési program

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A magyar társadalom rossz és egyre romló egészségi állapota különös jelentőséget ad az egészség megőrzésére történő hatékony nevelésnek.

Iskolánk elkötelezett a tanulók egészséges életmódra nevelése iránt. Az egészség a mindennapi élet erőforrása, amely pozitív fogalomként a társadalmi és egyéni erőforrásokat, illetve testi képességeket hangsúlyozza. Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. Az egészséges tanuló társadalmilag integrálódik, a változó terheléshez alkalmazkodik, őrzi individuális önállóságát, és megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és társadalmi lehetőségei közt. Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, élelem, lakás, oktatás, jövedelem, stabil ökológiai rendszer; a fenntartható erőforrások, a társadalmi egyenlőség és igazságosság. Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot.

Az iskola a tanulók életének egyik legmeghatározóbb tényezője, mely nemcsak az oktatónevelő munka, hanem a közösségi- és magánélet helyszíne is. Az iskola azon dolgozik, hogy az élet, a tanulás, a munka egészséges helyszíne legyen. Minden rendelkezésre álló eszközzel segíti a tanulók, a tantestület és a dolgozók egészségének védelmét, fejlesztését. Az iskolai egészségfejlesztés célja, hogy képessé tegye az abban résztvevőket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

Az egészségnevelés alapelvei

- Minden rendelkezésre álló eszközzel és módszerrel a tanulók és a tantestület egészsége védelmének elősegítése.
- Az egészségnevelés, az egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében együttműködés a helyi közösség szakembereivel és azok programjaival
- Kiemelt jelentőség tulajdonítása az egészséges táplálkozásnak, a testedzésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének, a testi-lelki egészségfejlesztésnek.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlat folytatása, amely figyelembe veszi a benne szereplők jóllétét, méltóságát.

Az egészségnevelés céljai

- Intézményünk a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelentse, amelyben lehetőség nyílik a helyes életvitel készségeinek, magatartásformáinak kialakítására és begyakorlására.
- Az iskola, mint az intézményes szocializáció kiemelkedő fontosságú színtere jelentős szereppel bírjon a tanulók egészségmagatartásának formálásában.

Az egészségnevelés feladatai

Az iskola személyi és tárgyi környezetével őrizze meg, javítsa a tanulók egészségi állapotát.

- Felkészíteni a tanulókat az egészséges életvitel kialakítására, helyes döntéshozatalra és konstruktív konfliktusmegoldásra.
- Megismertetni a leggyakoribb egészséget, testi épségét veszélyeztető tényezőket és ezek elkerülési módját.
- Támogatás nyújtása a tanulóknak a káros függőséghez vezető szokások kialakulásának a megelőzésében, kiemelten a dohányzásról való leszokás segítésében.
- Fejlesztani a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- A felelős, örömteli párkapcsolatokra, a családi életre és az egészséges szexuális kultúra és magatartás kialakítására való felkészülés.
- Pozitív énkép és az erőszakmentes konfliktuskezelés kialakítása.
- Kiemelt szerepet szánni, a testnevelésnek, a mozgás különböző formáinak, az élsportnak valamint tömegsportnak.

- Ismerjék meg a versenysport pozitív, ill. negatív tényezőit is (dopping, stb.)

Az intézményi egészségnevelés területei

Fizikai állóképesség fejlesztése:

- a mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása.
- az intézmény ingyenesen biztosítja tanulói számára a sportlétesítményeit.
- könnyített vagy gyógytestnevelésre irányított tanulóink megfelelő végzettségű testnevelő által tartott órákon vesznek részt.
- a mindennapos testnevelés formái:
 - testnevelés órák
 - házibajnokságok
 - szakkörök
 - tömegsport rendezvények.
- az egészség megőrzés, az egészséges életmód kialakításának elméleti és gyakorlati hátterét megismertetjük tanulóinkkal. Biológia, földrajz, fizika, kémia, testnevelés és osztályfőnöki órákon kívül a szakmai tantárgyak keretében is tudjuk közvetíteni a szükséges ismereteket.

Lelki egészség megőrzése:

- mentális problémák kezelése, megelőzése a mentálhigiénés munkatárs és pszichológus bevonásával, a nevelőtestület együttműködésével,
- olyan iskolai környezet kialakítása, amelyben a tanulókat terhelő stressz minimálisra csökkenthető.

Drogstratégia

Az iskolai drogstratégia célirányos, konkrét pedagógiai, egészségfejlesztési feladatok tervezési-, szervezési megvalósítása, melynek három jól elkülönülő területei az alábbi célokat, feladatokat tartalmazzák:

Primer prevenció:

- a kompetencianövelés, a személyiség erejének növelése,
- a gyermek megterhelés és konfliktustűrő képességeinek fokozása,
- a problémamegoldó kapacitás növelése,

- a devianciák megelőzése,

Secunder prevenció,

- egyéni esetkezelés a drogprobléma jelentkezésekor,
- probléma feltárás, beszélgetések .

A drogstratégiában megfogalmazott célok megvalósításában közreműködik az intézményvezető, a mentálhigiénés munkatárs, az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, a védőnő, az osztályfőnökök és az oktatói testület minden tagja, de a kortárs segítők és külső segítő-, támogató hálózat igénybevételére is sor kerülhet.

A drogstratégia megvalósításában fontos szerepe van a családnak, a szülők bevonásának, az együttműködésnek.

Az egészségfejlesztés kapcsolódási pontjai a nevelő-oktató munkához

Témakör	Nevelési szintér	Tevékenység	Módszer	Kinek a feladata?
		Az egészség, mint állapot és folyamat; testi, lelki, szociális jóllét Az életműködések harmóniája	Beszélgetés, szemléltetés, plakátkészítés, gyűjtőmunka, magyarázat, vetélkedő, Egészségnap	Osztályfőnök, oktatók, védőnő.
Táplálkozás, testmozgás	Biológia, természetismeret, rajz, osztályfőnöki órák, nyelvi órák, testnevelés, történelem, kémia, matematika, sportkörü foglalkozások.	A minőségi és a mennyiségi táplálkozás, Táplálkozási tanácsok, A helytelen táplálkozás következményei: az elhízás és a fogyókúra problémája Kulturális és társadalmi szokások	Egészség, betegség	Etika, biológia, vizuális kultúra, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki órák.

		összefüggése a táplálkozással, A mozgás szerepe, fontossága, életünkben, egészségünk megőrzésében A testkép megerősítése, A sport és a testi-lelki egészség összefüggése,		
Napirend, szabadidő helyes eltöltése	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, testnevelés, osztályfőnöki órák, művészettörténet Sportköri és egyesületi edzések.	Helyes napirend kialakítása, a tanulás és a pihenés közötti egyensúly megteremtése. A pihenés, relaxáció szerepe, formái.	Beszélgetés, szerepjátékok, a helyes napirend megtervezése,	Osztályfőnök, oktatók, testnevelők.
Személyi higiéné, öltözködés	Magyar nyelv és irodalom, nyelvi órák, osztályfőnöki órák, etika, szakmai tantárgyi órák.	Ápoltság és tisztaság A külső megjelenés összetevői, jelentése és hatása. Testápolás, bőrápolás, fog- és szájápolás szerepe az egészségmegőrzésben.	Beszélgetés, szerepjátékok, gyűjtőmunka.	Osztályfőnök, oktatók, védőnő.
Családi élet és kapcsolatok	Idegen nyelv, etika, osztályfőnöki óra, magyar nyelv és irodalom	Az önismeret jelentése, szerepe, fontossága. Az érzelmek és a viselkedés kapcsolata. A családi kapcsolatrendszer	Beszélgetés, szerepjátékok. Személyiségfejlesztő foglalkozások.	Osztályfőnök, oktató,

		jelentősége, a barátság. Konfliktuskezelés, a kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében. Az empátia jelentősége.		
Szexuális nevelés	Biológia, osztályfőnöki óra, etika.	Az életszakaszok jelentősége Kamaszkor: a testi és érzelmi változások kora. Nemi identitás kialakulása. Tájékozódás szexuális kérdésekben.	Előadás, beszélgetés, magyarázat, kiselőadás, filmvetítés, Serdülőknek szóló folyóiratok, irodalmi szemelvények elemzése.	Osztályfőnök, oktató, védőnő, iskolaorvos, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős.
Káros szenvedélyek, helyes döntések	Biológia, természetismeret, osztályfőnöki óra, etika, kémia, testnevelés órák, sportági szakkörök.	Az élvezeti szerek túlzott fogyasztásának káros hatásai. A szenvedélybetegségek közös vonásai. Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egészségkárosító hatása. A gyógyszerszedés szigorú szabályai. A legális és az illegális szerek. Teendők mérgezés esetén.	Előadás, magyarázat, beszélgetés, filmvetítés, újságcikkek elemzése, szerepjáték, gyűjtőmunka, kísérletek, pályázatok, plakátkészítés, vetélkedő.	Osztályfőnök, oktató, védőnő, iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

		Helyzetek, amelyekben nemet kell mondani.		
Egészséges környezet védelme és a fenntartható ság fontossága	Biológia, osztályfőnöki óra rajz, testnevelés órák.	A környezet, a mindennapi élet és az egészség kapcsolata, hatása az érzelmekekre. A környezet aktív védelme, annak területei.	Előadás, magyarázat filmvetítés, plakátkészítés, túrák, vetélkedők, gyűjtőmunka.	Osztályfőnök, oktató, testnevelő.
Balesetek megelőzés e, elsősegély nyújtás	Biológia, osztályfőnöki óra, szakmai elméleti és gyakorlati órák, testnevelés, szakkör, sportági edzések.	Balesetforrások és megelőzésük lehetőségei. Hogyan segítsünk a bajban: az életmentő technikák elsajátítása, gyakorlása. Hogyan kell mentőt hívni?	Szerepjáték, gyakorlat, elsősegély versenyek, szituációs előadás, bemutató.	Osztályfőnök, testnevelők oktató, elsősegélynyújtó,

Az iskola kapcsolatrendszere az egészségnevelés területén

A segítő kapcsolatok a iskolánkon belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, a mentálhigiénés szakember, a testnevelők valamint az osztályfőnökök, az oktatók és nem utolsó sorban a diákok együttműködése jelenti.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására. A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában.

A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolaorvos, háziorvos, védőnő

Jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője, valamint a tanulók fogászati ellátását végző kijelölt fogorvosa. Az iskola-egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

Gyermejjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermejjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

Sportegyesületek

Kapcsolattartás a helyi versenysport egyesületekkel, közös nevelőmunka az egészséges életmódra nevelés terén.

Rendvédelmi szervek

A rendőrség ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a oktatói továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.

- Testnevelés: zúzóadások, magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók problémáit lehetőség szerint a családdal, a szülőkkel együtt próbáljuk kezelni. Az esélyegyenlőségi stratégiával összhangban fontos elősegíteni a beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarral küzdő tanulók egyéni fejlesztését, közösségi integrációját, konstruktív magatartásformáinak kialakítását, aktív részvételüket az iskolai életben. Feladatunk a szakértői vélemény alapján a magatartászavar, beilleszkedési nehézség okainak feltárása, az aktuális státusz szerint a fejlesztésben részt vevő, együttműködő partnerek megkeresése, egyéni tanulási stratégiák kialakítása, a fejlesztés nyomon követése.

- A tanulók kiszűrése, szakvélemények megismerése
- Az osztályok társas szerkezetének vizsgálata
- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Együttműködési megállapodások a szakemberekkel
- Esetmegbeszélés, esetkezelés team munkában
- Önismeret-fejlesztő foglalkozások szervezése
- Fejlesztő értékelés alkalmazása

Célunk:

A beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő tanulók társadalmi szocializálódásának és a társadalomba való könnyebb beilleszkedésének segítése. A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését segítő pedagógiai tevékenységeink:

- Az érintett tanulók részére önismereti, konfliktuskezelési és kommunikációs foglalkozást szervezünk az intézmény mentálhigiénés szakemberének vezetésével.
- A mentálhigiénés konzultációk és foglalkozások során lehetőség nyílik az önértékelés, a problémakezelés, a kommunikáció fejlesztésére, a másság elfogadására, a tolerancia erősítésére, s az erkölcsi normák figyelembe vételére.

- Törekszünk arra, hogy a tanuló találja meg belső erőforrásait, legyen motivált a változásra, s tudjon alkalmazkodni a szabályokhoz. A konzultáció segítséget ad a szülőgyermek közötti problémák kezelésében, az egyensúly megtalálásában.
- Figyelmet fordítunk a gyermekekkel való őszinte segítő beszélgetésre és napi kapcsolattartásra.
- A viselkedési problémákkal küzdő diákokat bevonjuk az iskola szabadidős, sport programjaiba és hagyományos rendezvényeibe.
- Az osztályfőnök, illetve a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tartanak az érintett szülőkkel, szakmai szervezetekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval.
- A hiányzásokat pontosan vezetjük, ha kell, megteesszük a szükséges intézkedéseket a házirendben szabályozottak alapján.

Az SNI gyermekekre vonatkozó, nevelő- oktató munkát meghatározó irányelvek

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az oktató feladatai az együttnevelés során:

- a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
- b) az egyes tantárgyak tanmenetében beillesztett haladási terv alapján biztosítja a differenciált nevelés, oktatás megvalósulását
- c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;

f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Gyógypedagógus feladatai az együttnevelés során:

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik az oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

A sajátos nevelési igényű tanulók vizsgáztatására vonatkozó eltérő szabályok

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgákon alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek:

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (diszlexia, diszortográfia, diszkalkulia, diszgráfia, diszpraxia, kevert specifikus tanulási zavarok, hiperaktivitás és figyelemzavar, szocio adaptív folyamatok zavarai)	Beszéd fogyatékos tanulók	Autizmus spektrum zavarral élő tanulók
Az írásbeli feladatok (főleg számítási feladatmegoldások) szóbeli levezetése engedélyezhető, a vizsga során engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a tanuló a tanulmányai során eddig is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), a felkészülési idő a nem fogyatékosással élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest 30%-kal meghosszabbítható.	A szóbeli vizsgáztatás helyett a tanuló írásos anyagot készíthet, a tanuló minősítésekor a vizsgáztató alkalmazza az elfogadó-megértő értékelést, a felkészülési idő a nem fogyatékosással élő tanulók esetében megállapítható időtartamhoz képest 30%-kal meghosszabbítható, az írásbeli beszámolóknál a számológép használata megengedett, vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár).	Az Autizmus spektrumzavarral élő tanuló esetében is alkalmazhatóak – a szakvélemény és a kérelme alapján – az egyéb fogyatékosással élőknek meghatározott kedvezmények, -protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és térbeli tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása, használata.

7. A projektoktatás szakképző intézményben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül, a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, melynek középpontjában valamilyen összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma. A téma feldolgozásához kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése, illetve az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

Jellemzői:

- az iskola hagyományos időkereteit felbontja
- túlléphet az iskolai élet hagyományos helyszínein
- sokszínű tevékenykedés jellemzi, az eltérő képességű tanulók mindegyikének ad a képességének megfelelő feladatot, így motiváltabbá válnak a tanulók
- az ismeretanyag megismerési módok eltérnek a hagyományostól, a passzív tanulói megközelítés háttérbe szorul
- főként a kooperatív technikára épít, ezáltal kiválóan alkalmas a szociális kompetenciák fejlesztésére is (együttműködés, felelősségvállalás, szolidaritás)

A projektoktatás pedagógiai következményei a tanulókra:

- a tanulók megnövekedett érdeklődése, aktivitása, önállósága
- a diákok több szempontúvá váló önismerete, realitásabbá váló önértékelése
- a tanulótársak és az együttműködő tanárok differenciáltabb ismerete

A projektoktatás feltételei:

- az oktatók nyitottak a tanulókkal való együttműködésre
- a tanulók felkészültek az önálló tanulásra, kutatómunkára
- a diákok érettek a kooperativitásra és gyakorlottak benne
- az intézményben rendelkezésre állnak vagy megteremthetők a projektoktatás személyi és tárgyi feltételei

8. Az iskola felnőttek szakmai oktatására valamint képzésére vonatkozó szakmai programja

Előírt elemek

- a képzési és kimeneti követelmények,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.

Az iskola az Alapító Okiratban meghatározottak értelmében felnőttek szakmai oktatását, felnőttek szakmai képzését folytatja. Ezeken a képzéseken a szakképzési jogszabályokat alkalmazzuk.

Felnőttek szakmai oktatásán a képzésen résztvevők felnőttképzési jogviszonnyal rendelkeznek, mely felnőttképzési szerződéssel jön létre. A képzések idejét hétköznapi délutáni, illetve esti órákba valamint szombati napokra szervezzük. A képzéseket rövidített képzési idővel is megszervezzük. Az itt tanító oktatók, szakemberek munkájukat szakképzési feladataik ellátása mellett végzik.

A felnőttoktatás megszervezése

A felnőttek szakmai oktatásának intézményi szintű összehangolását az iskola vezetése biztosítja a képzésekben közvetlenül közreműködő valamennyi oktató bevonásával.

A jelentkezés módja az iskola által meghatározott időszakban, a köznevelési tanév rendjétől függetlenül történik. A képzésben részt venni szándékozó az iskolával egyeztetett módon jelentkezési nyomtatványt tölt ki. A jelentkezéshez szükséges előfeltételek meglétét a képzési és kimeneti követelmények előírásai alapján az iskola ellenőrzi és a résztvevő kérelme alapján javaslatot tesz az intézményvezetői döntéshez az előzetesen megszerzett tudás, a teljesített modul(ok) beszámíthatóságáról. A képzésben résztvevő a képzés megszervezésének módjától, a választott szakképzés jellegétől függően az iskolával tart kapcsolatot, a szakmai elméleti és gyakorlati kompetenciák kialakítása az ott meghatározott módon zajlik, a képzési programban leírtaknak megfelelően.

Felnőttek szakmai képzéseinek szervezése eltérhet a tanév rendjétől, az iskola a munkaerőpiac igényeit figyelembe véve a kezdés, a befejezés, a vizsgáztatás vonatkozásában a tanév rendjétől eltérően is indíthat képzéseket.

A képzésekre való jelentkezés folyamatos, a csoportok indítása a munkaerő-piaci igényekhez és a létszámokhoz igazodik. A jelentkezésnél figyelemmel kell lenni a programkövetelmények előírásaira, ezek meglétét az iskola vizsgálja, az előzetesen megszerzett tudás, a teljesített modul(ok) beszámíthatóságára javaslatot tesz, az intézményvezető dönt.

9. Minőségirányítás megvalósulása iskolánkban

Törvényi háttér:

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az MIR részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei és elvárásai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra. „Az önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára” című (a szakképzésért felelős miniszter által 2022.02.08-án jóváhagyott) szakmai dokumentum, módszertani útmutató alapján készült el az intézményünk minőségirányítási rendszerét szabályozó kézikönyv, amely 2022.szeptember 1-től hatályos, és évente felülvizsgálatra kerül.

A Minőségirányítási Kézikönyv elérhetősége

A kézikönyv az intézmény számítógépes hálózatán elektronikus formában, írásvédett módon érhető el minden munkatárs számára.

Célok, feladatok

Iskolánk minőségirányításának célja az oktatás folyamatos javítása és az elvárások teljesítése. Feladata egy olyan rendszer kiépítése és működtetése, amely a tervezést, szervezést, mérést és értékelést foglalja magában, hogy az iskola hatékonyan működjön és megfeleljen a minőségi elvárásoknak.

A Kézikönyv tartalma

- az iskola profiljának bemutatása,
- a minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti keretei,
- a kézikönyv módosítása, felülvizsgálatának, valamint kezelésének szabályai,
- az intézmény minőségpolitikája,
- az intézmény mérési rendszere,
- az intézményi folyamatmodellek leírása,
- az intézményi önértékelésre vonatkozó szabályozás,
- az intézmény vezetőjének önértékelése.

A mellékletek tartalma:

- az intézményi indikátorrendszer,
- az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök,
- az oktatók értékelésének eszközei,
- az intézményi folyamatok szabályozása,
- az intézményi önértékelés sablonja,
- az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.

10. Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2026. év szeptember hónap 01. napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a korábbi évek szakmai programja szerint folyik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját készítette:

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Hermann Viktor
igazgató

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az iskola
oktatói testülete 2026. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Papp Enikő Mária
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
Lászlóné Agócs Andrea
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző
Iskola szakmai programját jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Kalmár Andrea
főigazgató

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Szolnoki SZC Kreatív Technikum
és Szakképző Iskola szakmai programjával egyetértek.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Hicsó György
kancellár

Óratervi hálók és az intézményben megvalósuló duális képzés képzési programjai

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2026.03.01-től							
SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó							
5 1012 21 01 FODRÁSZ szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy (fentebb beépítve)	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret (fentebb jelölve)	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_36_0_0_0)	1	1				
	Szépészeti informatika(18_18_0_0_0)	0,5	0,5				
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_72_0_0_0)	2	2				
	Művészet- és divattörténet(18_36_0_0_0)	0,5	1				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0_0_0_0)	1					
	Munka- és környezetvédelem(36_0_0_0_0)	1					
	Alkalmazott biológia(0_108_0_0_0)		3				
	Alkalmazott kémia gyakorlat(36_36_0_0_0)	1	1				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Fodrász anatómia, élettan(0_0_72_0_0)			2			
	Alkalmazott kémia(0_0_72_0_0)			2			
	Hajviselet-történet(0_0_0_0_31)					2	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fodrász szakmai ismeretek(0_0_72_72_62)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Anyagismeret(0_0_72_72_62)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fodrász szakmai gyakorlat(0_0_216_360_434)			6	10	20	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Munkavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Vállalkozói ismeretek és marketing(0_0_0_0_62)					2	HT szerint beépíthető
	Alkalmazott számítástechnika(0_0_0_0_31)					1	HT szerint beépíthető
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			0,8	1,4	3,2	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2026.03.01-től							
SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó							
5 1012 21 03 KOZMETIKUS TECHNIKUS szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy (fentebb beépítve)	0	0	2	2	0	
Szabadon tervezhető órakeret (fentebb beépítve)	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba	
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_36_0_0_0)	1	1				
	Szépészeti informatika(18_18_0_0_0)	0,5	0,5				
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_72_0_0_0)	2	2				
	Művészet- és divattörténet(18_36_0_0_0)	0,5	1				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0_0_0_0)	1					
	Munka- és környezetvédelem(36_0_0_0_0)	1					
	Alkalmazott biológia(0_108_0_0_0)		3				
	Alkalmazott kémia gyakorlat(36_36_0_0_0)	1	1				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Élettan, egészségtan(0_0_36_18_16)			1	1	1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikai kémiai gyakorlat(0_0_44_0_31)			2		1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikus szakmai ismeretek(0_0_90_54_62)			3	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikus anyagismeret(0_0_72_36_31)			2	1	2	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Elektrokozmetikai elmélet(0_0_0_0_62)					2	
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában(0_0_0_36_31)				1	1	
	Számítástechnika a kozmetikában(0_0_0_0_36)					1	
	Kozmetikus szakmai gyakorlat(0_0_198_324_361)			6	9	18	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Munkavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Elektrokozmetikai készülékek használata(0_0_0_0_62)					2	
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			1,8	1	0	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2026.03.01-től							
RENDESZETÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó							
5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS Rendészeti technikus szakmairányhoz							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek(18_0_0_0_0)	0,5					
	Közzszolgálati alapismeretek(72_54_0_0_0)	2	1,5				
	Kommunikációs gyakorlatok(36_36_0_0_0)	1	1				
	Kommunikációs ismeretek(0_36_0_0_0)	0	1				
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek(0_72_0_0_0)	0	2				
	Speciális testnevelés és önvédelem(126_126_0_0_0)	3,5	3,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Mukavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(0_0_0_0_155)					7	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szolgálati ismeretek(0_0_0_0_124)					6	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus(0_0_0_139_0)			1	4	1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus(0_0_0_0_62)					4	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Digitális kommunikáció és gépírás(0_0_144_28_39)			4	1	2	HT szerint beépíthető
	Szakmai kommunikáció (0_0_0_0_62)					2	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven(0_0_0_0_62)					2	
	Erő- és állóképesség fejlesztése(0_0_72_72_62)			2	2	2	
	Önvédelem(0_0_144_72_31)			4	2	2	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Lövészet(0_0_94_45_0)			3	2		HT szerint beépíthető
	Személy- és vagyonvédelem(0_0_0_108_16)				3	1	HT szerint beépíthető
	Közösségi vagyonvédelem(0_0_0_0_31)					2	Közismereti SZT terhére beépíthető
HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)				1,4	1	1,3	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_ TECHNIKUM_2026.03.01-től							
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó							
5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek (18_0_0_0_0)	0,5					
	Informatikai és távközlési alapok I. (108_0_0_0_0)	3					
	Informatikai és távközlési alapok II. (0_144_0_0_0)		4				
	Programozási alapok (72_72_0_0_0)	2	2				
	IKT projektmunka I.(54_108_0_0_0)	1,5	3				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	IKT projektmunka II.(0_0_108_108_0)			3	3		
	Asztali alkalmazások fejlesztése(0_0_90_90_0)			3	3,5		HT szerint beépíthető
	Adatbázis-kezelés I. (0_0_72_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Adatbázis-kezelés I. (0_0_0_0_62)					4	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése (0_0_0_0_217)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szoftvertesztelés(0_0_0_72_0)				2		
	Webprogramozás(0_0_72_72_0)			3	3,5		HT szerint beépíthető
	Frontend programozás és tesztelés (0_0_0_0_186)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Backendprogramozás és tesztelés (0_0_0_0_186)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szakmai angol (0_0_72_72_0)			2	2		
HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)				2,5	2,5	1	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV TECHNIKUM_2026.03.01-től KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 02 FOTOGRÁFUS szakma KREATÍV FOTOGRÁFUS szakmairányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	105		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Tervezés, kivitelezés(108_126_0_0_0)	3	3,5				
	A vizuális tervezés szoftverei(108_108_0_0_0)	3	3				
	A vizuális tervezés alapismeretei(36_72_0_0_0)	1	2				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Fotográfiai eszközök(0_0_72_54_31)			2	2	1	
	Fotótechnika(0_0_54_54_16)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Képelemzés(0_0_54_72_48_)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fotóalkalmazás(0_0_162_162_279)			6	6	12	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fotófeldolgozás(0_0_72_72_217)			2	2	11	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Marketing és jogi ismeretek(0_0_0_0_31)					1	
HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)				2,5	2,5	2	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2026.03.01-től							
KREATÍV ágazathoz tartozó							
5 0613 12 03 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma DIVATTERVEZŐ szakmaiirányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Ábrázolási gyakorlat(108_0_0_0_0)	3					
	Kreatív műhely(108_216_0_0_0)	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek(0_72_0_0_0)		2				
	Digitális szakmai ismeretek(36_0_0_0_0)	1					
	Munkahelyi biztonság és egészség(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Rajz, festés, mintázás(0_0_115_126_98)			4	4	4	HT szerint beépíthető
	Művészettörténet(0_0_64_57_48)			2	2	2	HT szerint beépíthető
	Viselettörténet(0_0_30_31_75)			1	1	3	HT szerint beépíthető
	Anyagismeret(0_0_30_0_0)			1			HT szerint beépíthető
	Tervezési alapismeretek(0_0_92_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Tervezési gyakorlat(0_0_0_115_117)				4	4	HT szerint beépíthető
	Szakmai rajz(0_0_0_0_30)					2	Közismereti SZT terhére
	Stílusismeret(0_0_0_0_61)					2	
	Látványtervezés(0_0_0_0_45)					2	HT szerint beépíthető
	Szabásminta készítés(0_0_30_31_26)			1	1	2	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kivitelezési folyamatok(0_0_53_58_87)			2	2	10	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			2,4	2,5	3,2	
	34	34	34	34	34		

HETI ÓRATERV TECHNIKUM_2026.03.01-től							
KREATÍV ágazathoz tartozó							
5 0613 12 03 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakmairányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	1,67	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1	0	0	0	0	szabad terhére
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Ábrázolási gyakorlat(108_0_0_0_0)	3					
	Kreatív műhely(108_216_0_0_0)	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek(0_72_0_0_0)		2				
	Digitális szakmai ismeretek(36_0_0_0_0)	1					
	Munkahelyi biztonság és egészség(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Rajz, festés, mintázás(0_0_115_126_98)			4	4	5	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Művészettörténet(0_0_64_57_48)			2	2	2	HT szerint beépíthető
	Viselettörténet(0_0_30_31_75)			1	1	3	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Anyagismeret(0_0_30_0_0)			1			HT szerint beépíthető
	Tervezési alapismeretek(0_0_92_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Tervezési gyakorlat(0_0_27_108_126)			1	3	6	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Drámatörténet(0_0_0_0_24)					2	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Színház- és filmtörténet(0_0_0_0_32)					2	
	Bútor- és tárgytörténet(0_0_0_0_30)					2	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Díszletkivitelezési ismeretek(0_0_31_30_81)			1	2	4	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Színháztechnikai ismeretek(0_0_0_0_30_0)				1	1	Közismereti terhére beépíthető
	Jelmez-kivitelezési ismeretek(0_0_31_30_92)			1	1	4	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)				2,4	2,5	3,2
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2021.09.01-től							
SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó							
5 1012 21 01 FODRÁSZ szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy (fentebb beépítve)	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret (fentebb jelölve)	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_36_0_0_0)	1	1				
	Szépészeti informatika(18_18_0_0_0)	0,5	0,5				
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_72_0_0_0)	2	2				
	Művészet- és divattörténet(18_36_0_0_0)	0,5	1				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0_0_0_0)	1					
	Munka- és környezetvédelem(36_0_0_0_0)	1					
	Alkalmazott biológia(0_108_0_0_0)		3				
	Alkalmazott kémia gyakorlat(36_36_0_0_0)	1	1				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Fodrász anatómia, élettan(0_0_72_0_0)			2			
	Alkalmazott kémia(0_0_72_0_0)			2			
	Hajviselet-történet(0_0_0_0_31)					2	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fodrász szakmai ismeretek(0_0_72_72_62)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Anyagismeret(0_0_72_72_62)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fodrász szakmai gyakorlat(0_0_216_360_434)			6	10	20	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Munkavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Vállalkozói ismeretek és marketing(0_0_0_0_62)					2	HT szerint beépíthető
	Alkalmazott számítástechnika(0_0_0_0_31)					1	HT szerint beépíthető
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			0,8	1,4	3,2	
	34	34	34	34	34		

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2021.09.01-től							
SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó							
5 1012 21 03 KOZMETIKUS TECHNIKUS szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy (fentebb beépítve)	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret (fentebb beépítve)	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_36_0_0_0)	1	1				
	Szépészeti informatika(18_18_0_0_0)	0,5	0,5				
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_72_0_0_0)	2	2				
	Művészet- és divattörténet(18_36_0_0_0)	0,5	1				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0_0_0_0)	1					
	Munka- és környezetvédelem(36_0_0_0_0)	1					
	Alkalmazott biológia(0_108_0_0_0)		3				
	Alkalmazott kémia gyakorlat(36_36_0_0_0)	1	1				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Élettan, egészségtan(0_0_36_18_16)			1	1	1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikai kémiai gyakorlat(0_0_44_0_31)			2		1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikus szakmai ismeretek(0_0_90_54_62)			3	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kozmetikus anyagismeret(0_0_72_36_31)			2	1	2	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Elektrokozmetikai elmélet(0_0_0_0_62)					2	
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában(0_0_0_36_31)				1	1	
	Számítástechnika a kozmetikában(0_0_0_0_36)					1	
	Kozmetikus szakmai gyakorlat(0_0_198_324_361)			6	9	18	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Munkavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Elektrokozmetikai készülékek használata(0_0_0_0_62)					2	
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			1,8	1	0	
	34	34	34	34	34		

HETI ÓRATERV_ TECHNIKUM_2021.09.01-től							
RENDESZETÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó							
5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS Rendészeti technikus szakmairányhoz							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek(18_0_0_0_0)	0,5					
	Közzszolgálati alapismeretek(72_54_0_0_0)	2	1,5				
	Kommunikációs gyakorlatok(36_36_0_0_0)	1	1				
	Kommunikációs ismeretek(0_36_0_0_0)	0	1				
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek(0_72_0_0_0)	0	2				
	Speciális testnevelés és önvédelem(126_126_0_0_0)	3,5	3,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Mukavállalói idegen nyelv(0_0_0_0_62)					2	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(0_0_0_0_155)					7	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szolgálati ismeretek(0_0_0_0_124)					6	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus(0_0_0_139_0)			1	4	1	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus(0_0_0_0_62)					4	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Digitális kommunikáció és gépirás(0_0_144_28_39)			4	1	2	HT szerint beépíthető
	Szakmai kommunikáció (0_0_0_0_62)					2	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven(0_0_0_0_62)					2	
	Erő- és állóképesség fejlesztése(0_0_72_72_62)			2	2	2	
	Önvédelem(0_0_144_72_31)			4	2	2	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Lövészet(0_0_94_45_0)			3	2		HT szerint beépíthető
	Személy- és vagyonvédelem(0_0_0_108_16)				3	1	HT szerint beépíthető
	Közösségi vagyonvédelem(0_0_0_0_31)					2	Közismereti SZT terhére beépíthető
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			1,4	1	1,3	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV TECHNIKUM_2021.09.01-től INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó 5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ szakmához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek (18_0_0_0_0)	0,5					
	Informatikai és távközlési alapok I. (108_0_0_0_0)	3					
	Informatikai és távközlési alapok II. (0_144_0_0_0)		4				
	Programozási alapok (72_72_0_0_0)	2	2				
	IKT projektmunka I.(54_108_0_0_0)	1,5	3				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	IKT projektmunka II.(0_0_108_108_0)			3	3		
	Asztali alkalmazások fejlesztése(0_0_90_90_0)			3	3,5		HT szerint beépíthető
	Adatbázis-kezelés I. (0_0_72_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Adatbázis-kezelés I. (0_0_0_0_62)					4	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése (0_0_0_0_217)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szoftvertesztelés(0_0_0_72_0)				2		
	Webprogramozás(0_0_72_72_0)			3	3,5		HT szerint beépíthető
	Frontend programozás és tesztelés (0_0_0_0_186)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Backendprogramozás és tesztelés (0_0_0_0_186)					9	Közismereti SZT terhére beépíthető
	Szakmai angol (0_0_72_72_0)			2	2		
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			2,5	2,5	1	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2021.09.01-től							
KREATÍV ágazathoz tartozó							
5 0212 16 02 FOTOGRÁFUS szakma KREATÍV FOTOGRÁFUS szakmairányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	105		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Tervezés, kivitelezés(108_126_0_0_0)	3	3,5				
	A vizuális tervezés szoftverei(108_108_0_0_0)	3	3				
	A vizuális tervezés alapismeretei(36_72_0_0_0)	1	2				
	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Fotográfiai eszközök(0_0_72_54_31)			2	2	1	
	Fotótechnika(0_0_54_54_16)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Képelemzés(0_0_54_72_48_)			2	2	3	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fotóalkalmazás(0_0_162_162_279)			6	6	12	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Fotófeldolgozás(0_0_72_72_217)			2	2	11	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Marketing és jogi ismeretek(0_0_0_0_31)					1	
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			2,5	2,5	2	
	34	34	34	34	34		

HETI ÓRATERV TECHNIKUM_2021.09.01-től KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0613 12 03 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma DIVATTERVEZŐ szakmai irányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállaló ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Ábrázolási gyakorlat(108_0_0_0_0)	3					
	Kreatív műhely(108_216_0_0_0)	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek(0_72_0_0_0)		2				
	Digitális szakmai ismeretek(36_0_0_0_0)	1					
	Munkahelyi biztonság és egészség(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Rajz, festés, mintázás(0_0_115_126_98)			4	4	4	HT szerint beépíthető
	Művészettörténet(0_0_64_57_48)			2	2	2	HT szerint beépíthető
	Viselet-történet(0_0_30_31_75)			1	1	3	HT szerint beépíthető
	Anyagismeret(0_0_30_0_0)			1			HT szerint beépíthető
	Tervezési alapismeretek(0_0_92_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Tervezési gyakorlat(0_0_0_115_117)				4	4	HT szerint beépíthető
	Szakmai rajz(0_0_0_0_30)					2	Közismereti SZT terhére
	Stílusismeret(0_0_0_0_61)					2	
	Látványtervezés(0_0_0_0_45)					2	HT szerint beépíthető
	Szabásminta készítés(0_0_30_31_26)			1	1	2	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	Kivitelezési folyamatok(0_0_53_58_87)			2	2	10	Közismereti SZT terhére és HT szerint beépíthető
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			2,4	2,5	3,2	
		34	34	34	34	34	

HETI ÓRATERV_ TECHNIKUM_2021.09.01-től							
KREATÍV ágazathoz tartozó							
5 0613 12 03 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakmairányához							
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	34	34	34	34	34	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31_36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140		
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Idegen nyelv	4	4	3	4	0	
	Matematika	4	4	4	4	0	érettségi fk. terhére
	Történelem	4	4	3	3	0	szabad terhére
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	szabad terhére
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Honvédelem	1					szabad terhére
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv)	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	9	13.évf. beépítve a szakmai tárgyakba
Ágazati alapoktatás (7_9_0_0_0)	Munkavállalói ismeretek(0_18_0_0_0)		0,5				
	Ábrázolási gyakorlat(108_0_0_0_0)	3					
	Kreatív műhely(108_216_0_0_0)	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek(0_72_0_0_0)		2				
	Digitális szakmai ismeretek(36_0_0_0_0)	1					
	Munkahelyi biztonság és egészség(0_18_0_0_0)		0,5				
Szakirányú oktatás (0_0_14_14_24)	Munkavállalói idegen nyelv (0_0_0_0_62)					2	
	Rajz, festés, mintázás(0_0_115_126_98)			4	4	5	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Művészettörténet(0_0_64_57_48)			2	2	2	HT szerint beépíthető
	Viselettörténet(0_0_30_31_75)			1	1	3	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Anyagismeret(0_0_30_0_0)			1			HT szerint beépíthető
	Tervezési alapismeretek(0_0_92_0_0)			3			HT szerint beépíthető
	Tervezési gyakorlat(0_0_27_108_126)			1	3	6	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Drámatörténet(0_0_0_0_24)					2	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Színház- és filmtörténet(0_0_0_0_32)					2	
	Bútor- és tárgytörténet(0_0_0_0_30)					2	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Díszletkivitelezési ismeretek(0_0_31_30_81)			1	2	4	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	Színháztechnikai ismeretek(0_0_0_30_0)				1	1	Közismereti terhére beépíthető
	Jelmez-kivitelezési ismeretek(0_0_31_30_92)			1	1	4	HT szerint beépíthető, Közismereti SZT terhére
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)			2,4	2,5	3,2	
		34	34	34	34	34	

HETI ORATERV_ TECHNIKUM_2020.09.01-től SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 01 FODRÁSZ szakmához				
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	35	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
	Évfolyam	1/13	2/14	
Szakirányú oktatás (35_35)	Munkavállalói idegen nyelv(16_0)	0,5		
	Munkavállalói idegen nyelv(0_62)		2	
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_0)	1		
	Szépészeti informatika(36_0)	1		
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_0)	2		
	Művészet-és divattörténet(54_0)	1,5		
	Munka-és környezetvédelem(36_0)	1		
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0)	1		
	Alkalmazott biológia(72_0)	2		
	Alkalmazott kémia gyakorlat(72_0)	2		
	Fodrász anatómia, élettan(36_0)	1		
	Alkalmazott kémia(54_0)	2		HT szerint beépíthető 0,5
	Hajviselet -történet(0_31)		1	
	Fodrász szakmai ismeretek(108_62)	3	2	
	Anyagismeret(108_62)	3	3	HT szerint beépíthető 1
	Fodrász szakmai gyakorla(424_600)	14	24	HT szerint beépíthető 2,22 és HT szerint
	Vállalkozói ismeretek és marketing(0_62)		2	
	Alkalmazott számítástechnika(0_31)		1	
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)	2,75	5,65	
		35	35	

HETI ÓRATERV_TECHNIKUM_2020.09.01-től SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 03 KOZMETIKUS TECHNIKUS szakmához				
	Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	35	Megjegyzés
	Tanítási hetek száma	36	31	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
	Évfolyam	1/13	2/14	
Szakirányú oktatás (35_35)	Munkavállalói idegen nyelv(16_0)	0,5		
	Munkavállalói idegen nyelv(0_62)		2	
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika(36_0)	1		
	Szépészeti informatika(36_0)	1		
	Szépészeti ábrázoló művészet(72_0)	2		
	Művészet-és divattörténet(54_0)	1,5		
	Munka-és környezetvédelem(36_0)	1		
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei(36_0)	1		
	Alkalmazott biológia(72_0)	2		
	Alkalmazott kémia gyakorlat(72_0)	2		
	Élettan, egészségügy(36_16)	1	1	HT szerint beépíthető 0,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat(36_31)	1	2	HT szerint beépíthető 1
	Kozmetikus szakmai ismeretek(90_108)	2,5	4	HT szerint beépíthető 0,5
	Kozmetikus anyagismeret(54_62)	1,5	3	HT szerint beépíthető 1
	Elektrokozmetika elmélet(0_62)		3	HT szerint beépíthető 1
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában(36_31)	1	1	
	Számítástechnika a kozmetikában(0_31)		1	
	Kozmetikus szakmai gyakorlat(400_483)	16	16	HT szerint beépíthető 4,89 és HT szerint
	Elektrokozmetikai készülékek használata(0_62)		2	
	HT szerint beépíthető (fentebb jelölve)	4,89	4,4	
		35	35	

**A Fodrász szakirányú oktatás képzési programja 13. évfolyamra
2024/2025. tanévtől**

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Fodrász
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	A szakmai gyakorlat időtartama:	31 hét
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	
11.	A képzés célja:	A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	érettségi

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkalmazza a munka, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat a fodrász szolgáltatás során.	Ismeri a fodrász szolgáltatás munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályokat.
Fertőtleníti, tisztítja, karbantartja a fodrász	Ismeri a fodrászatban használt	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető,	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.

szolgáltatáshoz alkalmazott eszközöket.	fertőtlenítő anyagok helyes használatát, az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, a kézi szerszámok karbantartását, tisztítását, ápolását.	higiénikus munkavégzésre.	
Vendég fogadást végez.	Tudja a különböző kultúrájú és korú vendégekkel való kommunikációs technikákat, ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Udvarias, tisztelettudó, empátikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.
Megfigyeli a vendég egyéniségét.	Ismeri a különböző egyéniségek ismertető jeleit.	Törekszik diszkréten kezelni a megfigyeléseit, benyomásait. A vendégkezelés során törekszik a szakmai alapelvek betartására.	A vendég egyéniségének figyelembevételével, önállóan, tervezi meg a fodrász szolgáltatásokat.
Megtervezi a kívánt szolgáltatást a vendég igénye szerint.	Ismeri a különböző fodrászati szolgáltatások idő igényét, technológiáit, anyagigényét.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus, szakszerű, precíz munkavégzés megtervezésére.	Önállóan végzi a munkafolyamat anyag- és eszközigényének, technológiájának megtervezését.
Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket, szakáll és bajuszformákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat. Ismeri a hajviseletek, szakáll- és bajuszformák formai és stílusjegyeit.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák, hajviseletek, bajusz- és szakállformák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket és bajusz- és szakállformákat.
Diagnosztizálja objektív és szubjektív szempontok alapján a fejbőrt és a haját.	Ismeri a bőr- és függelékeinek felépítését, élettanát, a bőrelváltozásokat és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a bőrre, hajas fejbőrre.	Biztonságos, egészséget nem károsító szolgáltatás elvégzésére törekszik.	Felelősségteljesen és önállóan diagnosztizálja a fejbőrt és a haját.
Elvégzi a haj mosását a megfelelő termékekkel.	Ismeri a hajmosó anyagokat, hatásukat a hajas fejbőrre és hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajmosás során.	Önállóan végzi a hajmosás munkafolyamatát.
Hajápolást végez a szükséges termékekkel.	Ismeri a hajápoló anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajápolás során.	Önállóan végzi a hajápolás munkafolyamatát.

Megtervezi és elvégzi a női haj vágását.	Ismeri a női hajvágás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a női haj vágása során.	Önállóan végzi a női hajvágás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a haj formázását nedves és száraz hajon.	Ismeri a haj vizes és száraz formázásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj formázása során.	Önállóan végzi a haj vizes és száraz formázásának munkafolyamatát.
Megtervezi és elkészíti a haj tartós formaváltoztatását / hullámosítás, egyenesítés /.	Ismeri a haj tartós formaváltoztatásának / hullámosítás, egyenesítés / eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj tartós formaváltoztatása során.	Önállóan végzi a haj tartós formaváltoztatását.
Bőr-/allergia tesztet, végez kémiai hajszínváltoztatás / hajfestés előtt.	Ismeri a hajszínváltoztató eljárások egészségügyi előírásait (kötelező allergiateszt), annak dokumentálását és adatkezelési szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a bőr és allergiateszt elvégzése során.	Önállóan és felelősségteljesen végzi el a bőr és allergia tesztet.
Megtervezi és elvégzi a haj szintelenítését, szőkítést.	Ismeri a hajszíntelenítés eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit, hatásait a hajra.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajszíntelenítés, szőkítés során.	Önállóan végzi a hajszíntelenítést, szőkítést.
Megtervezi és elvégzi a haj melírozását a szükséges technológiáknak megfelelően.	Ismeri a haj melírozásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj melírozása során.	Önállóan végzi a haj melírozását.
Megtervezi és tudatosan használja a különböző színváltoztató termékeket.	Ismeri a hajszínváltoztatás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre, nyitott új hajszínváltoztató termékek megismerésére, alkalmazására.	Önállóan végzi a hajszínváltoztatás munkafolyamatát.
Elvégzi a férfi arc borotválását, ápolását.	Ismeri a borotválás eszközeit, anyagait, technikáit,	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus	Önállóan végzi a férfi arc borotválását, ápolását.

	technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	munkavégzésre a férfi arc borotválása során.	
Megtervezi és elvégzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.	Ismeri a férfi szakáll és bajuszformázás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi szakáll, bajusz formázása, ápolása során.	Önállóan végzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.
Megtervezi és elvégzi a hajhosszabbítást és hajdúsítást.	Ismeri a különböző hajhosszabbítási és hajdúsítási eljárások eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajhosszabbítás, hajdúsítás során.	Önállóan végzi a hajhosszabbítási és hajdúsítási szolgáltatásokat.
Alkalmi hajviseletet tervez és készít fizikai formaváltoztató eszközökkel, a stílusnak megfelelő díszítéssel.	Ismeri az alkalmi hajviselet eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre az alkalmi hajviselet készítése során.	Önállóan készít alkalmi hajviseletet.
Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz, hajformázáshoz.	Ismeri hajápolás, hajformázás anyagait, eszközeit, technikáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a hajápolással, hajformázással kapcsolatos tanácsadás során.	A vendég igényeinek megfelelően dönt az otthoni hajápolással, hajformázással kapcsolatos javasolt termékekről.
A fodrász szakképesítéshez kapcsolódó vállalkozási és marketing tevékenységeket végez.	Ismeri a fodrász vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető fodrászati tevékenységekhez kapcsolódó marketing eszközöket.	Nyitott az új vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására.	Vállalkozását szakszerűen, a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával működteti.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	
	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			
2.	Oktató	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
2.	Eszközök és berendezések	
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• kiszolgáló- és várakozószékek • tükör • anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi • hajmosótál • fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres betérítőkendő, kötény) • elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsímító) • a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló) • a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok) • a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál) • klimazon vagy infrazon, gőzbúra • a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál) • a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, betérítőkendő, védőkesztyű, melírfólia) • projektor, számítógép, frizuratervező szoftver • textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	620 óra	60 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	403 óra	40 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1023 óra	100 %

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Alkalmazza az alapvető kommunikációs szabályokat, normákat telefonálás, vendégfogadás alkalmával.	A szépségszeti munka területein használatos alapvető kommunikációs szabályok ismerete.	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, önuralom, monotóniatűr és, önálló munkavégzés, kooperatív munkában	Kulcsszavas keresés használata, ismerete, alkalmazása Anyagnyilvántartó szoftver használata, illetve munkavállaláshoz kapcsolódó portálok ismerete, használata
...	A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri a tanult elváltozásokat, rendellenességeket.	Elváltozások, rendellenességek a hajszálfejbőrön: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos-, bakteriális-, gombás fertőzések), állati elősködők, daganatok, időskori elváltozások, anyajegyek	Teljesen önállóan	való aktív részvétel, kreativitás, munkafegyelm, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	
n.	Szakszerűen, a vendég kívánságát figyelembe véve megtervezi és elvégzi a	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása; szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors	Teljesen önállóan		

	hajmosást és a hajápolást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés, fejmasszázs; berakás, gyűrűzés, Marcell-hullám, főnhullám, száraz hajformázás			
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően, tartós formázást tervez és végez a hajon. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajszál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció, hullámosítókészítmények, fixálószer, közömbösítés, hatóidő, hőhatás, csavarási technikák, formák, első dauer, tődauer, volumennövelés, hajkiegyenesítés, részdauer, bőrirritáció)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a hajszínváltást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellékszín, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton, oxidálószer, a felvilágosítás mértéke, bőrpróba, hajfestés, színezés, színelvonás, első festés, tőfestés, ősz haj, előpigmentálás, pasztellizálás, kémiai hajszínezők, fizikai hajszínezők, növényi	Teljesen önállóan		

		és oxidációs hajfestékek)			
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a szőkítést. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A szőkítéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. szőkítőkészítmények, szőkítési alap, pasztellizálás, szőkítőszerkezetek egyéb felhasználási lehetőségei)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a melírozást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. melírozás, melírozási technikák, technológiák)	Teljesen önállóan		
	Az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a borotválást, a bajusz- és szakállformázást.	A borotválás, a férfiarcpóolás és az arcszőrzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmi (pl. borotválás, kiborotválás, borotvafogások, szakáll- és bajuszformák, férfiarcpóló anyagok)	Teljesen önállóan		
	Megtervezi a férfi- és női hajvágást a vendég kívánságainak figyelembevételével, és pontosan, precízen elvégzi. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	A férfi- és női hajvágás eszközei, anyagai, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, választékkészítés, leválasztások, kiemelési szögek, nyakfazon, oldalfazon, hajkörvonal, nullpont, vágástechnikák, puhítási technikák,	Teljesen önállóan		

		női alap- és divathajvágások)			
	Alkalmi frizurát tervez és készít a vendég kívánságát, a különböző trendeket és stílusokat figyelembe véve. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	Az alkalmifrizurakészítés i, hajhosszszabítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának ismerete (pl. textúra, hajfelvarrás, hőillesztés, mikroglyűrűzés, hajhosszszabítási eljárások)	Teljesen önállóan		
	Az elvégzett szolgáltatást ellenőrzi, és szükség esetén elvégzi a korrekciót.	A frizurakészítés valamennyi műveletéhez tartozó ismeretanyag	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát a 13. évfolyamon a képzési helyszín megjelölésével)

Tanulási terület	Tantárgyak, témakörök	Képzési helyszín		Óraszám
		Intézmény	Duális képzőhely	1023
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	11		
	Önéletrajz és motivációs levél	20		
	„Small talk” – általános társalgás	11		
	Állásinterjú	20		
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	62	0	62
	Egyiptom	4		
	Ókori Görögország	8		
	Ókori Róma	4		
	Bizánc	2		
	Román kor	4		

	Gótika	4		
	Reneszánsz	8		
	Barokk, rokokó	4		
	Klasszicizmus, empire	4		
	Romantika, biedermeier	10		
	XX. századi divat	10		
	Fodrász szakmai ismeretek	93	0	93
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás	20		
	Férfihajvágás	25		
	Női hajvágás	25		
	Alkalmifrizura-készítés	23		
	Anyagismeret	93	0	93
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás	30		
	Hajpakolók, hajformázás	30		
	Anyagismeret összefoglalás	33		
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	620	620
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		60	
	Férfihajvágás		150	
	Női hajvágások		330	
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		80	
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	62	0	62
	Vállalkozói ismeretek	31		
	Marketing	31		
	Alkalmazott számítástechnika	31	0	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban	16		
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen	15		

A fodrász gyakorlati tantárgy témakörei

3.6.4 Fodrász szakmai gyakorlat tantárgy

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy szakoktatói végzettség

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológiai, kémiai tartalmai, továbbá a biológia tantárgy, kémia tantárgy általános, szervetlen és szerves kémiai tartalmai Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia és kémia tantárgy valamennyi témaköre, a szakmai ismeretek, anyagismeret tantárgy, hajviselet-történet tantárgy tartalmai

3.6.4.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzet formázás

- Információkérés
- Diagnosztizálás, arcdiagnosztizálás
- Munkatervezés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (felpengés borotva, borotvapenge, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- A borotva balesetmentes használata, borotva fogások elsajátítása
- A borotválás munkafolyamata
- Helyes habképzés ecsettel
- Az arc borotválása a helyes borotva fogások alkalmazásával
- Szükség szerint ismételt habképzés
- Baleset- és sérülésmentes munkavégzés
Bajuszmentes borotválás elvégzése
- Szőr- és habmentes arc kialakítása
- A borotválás utáni arckezelés, arcszesz, hintőpor stb.
- A modell hajának megfésülése borotválás után
- A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása
- A borotválás vizsgaidőre való begyakoroltatása
- Szakáll- és bajuszformázás
- Információkérés
- Diagnosztizálás, arc és arcszőrzet diagnosztizálása
- Munkatervezés

- Eszközfertőtlenítés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, hajvágó olló, szakállvágó gép alátétekkel, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- Bajusz- és szakállformák meghatározása a történelmi és divatkorok ismeretében
- Bajuszformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával
- Szakállformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával, szakállvágóval
Szakáll és bajusz formázása kefékkel és hajszáritóval
- A kialakított formák rögzítése bajuszkötővel, pomádéval stb.
- Szakáll, bajusz festése, színezése és szőkítése

Férfihajvágás

- A hajvágás célja, feladata
- A hajvágás anyagai és eszközei
- A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek
- Vágástechnikák (tompá vágás, átmenetvágás/stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipkedés, „szabad kéz” technika, csúsztatás)
- Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás, a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (fésűk, hajvágó ollók, hajvágó gép, borotva, nyeső stb.)
- Frizuratervezés
- A hajvágás munkafolyamata
- Férfi klasszikus és divatfrizurák
- Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

Női hajvágások

- Női alaphajvágások I., II., III., IV.
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (ritka fogú fésű, stuccolófésű, hajvágó fésű, hajvágó olló, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipesz, vizező, vatta, hajszáritó szűkítővel, lakk, olaj stb.)
- A haj területi felosztása, vezetőpasszé, a leválasztások irányai, kiemelési szögek, a haj körvonala, hajvágási technikák, tompa hajvágási technika
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása

- Frizuratervezés
- A női alaphajvágások munkafolyamata
- Hajmosás
- A meghatározott alaphajvágási forma megtervezése
- Az alaphajvágási formának megfelelő területi felosztás az anatómiai pontok és a geometriai ismeretek figyelembevételével
- A vezetőpasszé meghatározása
- A hajvágás formájának megfelelően alakítja ki a haj külső vonalát (horizontális, előre hosszabbodó, hátra hosszabbodó, uniformizált, fentről lefelé hosszabbodó); a hajvágás formájának megfelelően határozza meg a kiemelési szögeket (0–22,5°, –45°, –67,5°, –90° vagy 90–180°)
- Folyamatos, ellentétes irányú ellenőrzéssel biztosítja a hajvágás precízségét
- A szimmetria folyamatos ellenőrzése
- A tükör szükséges használata
- Hajszáritó segítségével megszáritja a formát a kiemelési szögek és külső élek figyelembevételével, a szükséges kefékkel
- A kész formát átfésülve ellenőrzést végez, beállítja a modellt
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női alaphajvágás (I., II., III. és IV.) és formaszárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása Divat női hajvágások
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás; a művelethez szükséges eszközök előkészítése (hajvágó fésűk, hajvágó ollók, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipeszek, hajszáritó, hajsímítók, kreppelők, lapos kefék, körkefék, vizező, hajfixáló, lakk, olaj stb.)
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél
- Az előre elkészítendő hajszín kialakítása a forma hangsúlyozása érdekében
- A női divatos hajvágás fontosabb szempontjai az oktatás során
- A hajvágás kialakítása a fejterületek tudatos leválasztásaival, anatómiai és geometriai pontjaik meghatározásával
- A vezetőpasszé helyének, hosszának, kiemelési szögeinek meghatározása
- A fej többi területének a vezetőpasszéhoz való viszonyítása
- A különböző hajvágó technológiák és technikák adta lehetőségek alkalmazása
- A fej területi elkülönítési lehetőségeinek hangsúlyozása, kapcsolat nélküli hajvágás
- Az aszimmetria adta lehetőségek alkalmazása a formajegyek kialakításában
- Folyamatos ellenőrzés végzése
- A kialakított forma hajszáritással való hangsúlyozása

- Száraz hajon történő hajvágás alkalmával a hajtömeg megváltoztatásában, a végső forma kialakításában való jártasság bizonyítása; a megjelenés fokozása a száraz hajvágási technológia segítségével
- A divatidőszak formaváltoztató eszközeinek (hajsímító, kreppelő stb.) kihasználása
- A stílus hangsúlyozása finish termékekkel
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női divatos hajvágás-száritás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása

Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás

- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, hajkefék, hajtűk, hajcsatok, hajbetétek, póttincsek, díszek, díszek hajból, hajrögzítők, hajsütő vasak, hajsímítók, kreppelők, hajlakk, hajfényolaj, wax, zselé stb.)
- A frizura stílus- és formajegyeinek ismerete, meghatározása (konty, alkalmi, koktél, estélyi, extrém stb.)
- Az alkalmi frizura készítésének fontosabb szempontjai az oktatás során
- A fésülés helyes és szükséges sorrendjének meghatározása
- A fésülés során a kialakításhoz szükséges technikák, technológiák alkalmazása
- A formajegyek hangsúlyos megjelenéséhez kiegészítők, póthaj, hajbetét, póttincs stb. felhasználása
- Hajhosszabbítási eljárások (csomózás, hőillesztés stb.)
- Csatok, hajtűk stb. alkalmazása a feltűzés, eltűzés, díszek elhelyezése során
- Hajlakk, hajfényolaj stb. tudatos alkalmazása a frizura készítése során
- A díszek tudatos tervezése, elkészítése, alkalmazása és használata a kiválasztott és megtervezett frizura formajegyeinek megfelelően
- A kész frizurát rögzítse hajlakk, hajfényolaj, zselé, wax stb. segítségével
- Sodrással, fonással, szövással kialakított formajegyek tudatos beépítése a munkafolyamat során
- Csát, hajtű, kontybetét tudatos beépítése a munkafolyamat során
- A tupírozás technikájának tudatos alkalmazása a munkafolyamat során
- A feltűzött és szabadon lévő tincsek, hajszakaszok esztétikus és divatos megtervezése és elkészítése
- A frizurakészítés során a szükséges simítók, hullámosítók, hajsütő vasak tudatos alkalmazása

- A komplex munkafolyamat gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása, korrigálása
- A konty, az alkalmi, a koktél-, az estélyi, az extrém stb. frizuraművelet vizsgaidőre való begyakoroltatása
- A hosszabbítás, hajhosszabbítás anyagai, eszközei, hajhosszabbítási eljárások
Gyakorlás a szakmai vizsgára

**A Fodrász szakirányú oktatás képzési programja 13. évfolyamra
2024/2025. tanévtől**

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Fodrász
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	A szakmai gyakorlat időtartama:	13. évfolyamon 27 hét 14. évfolyamon 23 hét
10.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64 óra
11.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	
12.	A képzés célja:	A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.
13.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	érettségi

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkalmazza a munka, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat a fodrász szolgáltatás során.	Ismeri a fodrász szolgáltatás munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályokat.

Fertőtleníti, tisztítja, karbantartja a fodrász szolgáltatáshoz alkalmazott eszközöket.	Ismeri a fodrászatban használt fertőtlenítő anyagok helyes használatát, az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, a kézi szerszámok karbantartását, tisztítását, ápolását.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.
Vendég fogadást végez.	Tudja a különböző kultúrájú és korú vendégekkel való kommunikációs technikákat, ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Udvarias, tisztelettudó, empátikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.
Megfigyeli a vendég egyéniségét.	Ismeri a különböző egyéniségek ismertető jeleit.	Törekszik diszkréten kezelni a megfigyeléseit, benyomásait. A vendégkezelés során törekszik a szakmaetikai alapelvek betartására.	A vendég egyéniségének figyelembevételével, önállóan, tervezi meg a fodrász szolgáltatásokat.
Megtervezi a kívánt szolgáltatást a vendég igénye szerint.	Ismeri a különböző fodrászati szolgáltatások idő igényét, technológiáit, anyagigényét.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus, szakszerű, precíz munkavégzés megtervezésére.	Önállóan végzi a munkafolyamat anyag- és eszközigényének, technológiájának megtervezését.
Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket, szakáll és bajuszformákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat. Ismeri a hajviseletek, szakáll- és bajuszformák formai és stílusjegyeit.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák, hajviseletek, bajusz- és szakállformák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket és bajusz- és szakállformákat.
Diagnosztizálja objektív és szubjektív szempontok alapján a fejbőrt és a haját.	Ismeri a bőr- és függelékeinek felépítését, élettanát, a bőrelváltozásokat és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a bőrre, hajas fejbőrre.	Biztonságos, egészséget nem károsító szolgáltatás elvégzésére törekszik.	Felelősségteljesen és önállóan diagnosztizálja a fejbőrt és a haját.
Elvégzi a haj mosását a megfelelő termékekkel.	Ismeri a hajmosó anyagokat, hatásukat a hajas fejbőrre és hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajmosás során.	Önállóan végzi a hajmosás munkafolyamatát.
Hajápolást végez a szükséges termékekkel.	Ismeri a hajápoló anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajápolás során.	Önállóan végzi a hajápolás munkafolyamatát.

Megtervezi és elvégzi a női haj vágását.	Ismeri a női hajvágás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a női haj vágása során.	Önállóan végzi a női hajvágás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a haj formázását nedves és száraz hajon.	Ismeri a haj vizes és száraz formázásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj formázása során.	Önállóan végzi a haj vizes és száraz formázásának munkafolyamatát.
Megtervezi és elkészíti a haj tartós formaváltoztatását / hullámosítás, egyenesítés /.	Ismeri a haj tartós formaváltoztatásának / hullámosítás, egyenesítés / eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj tartós formaváltoztatása során.	Önállóan végzi a haj tartós formaváltoztatását.
Bőr-/allergia tesztet, végez kémiai hajszínváltoztatás / hajfestés előtt.	Ismeri a hajszínváltoztató eljárások egészségügyi előírásait (kötelező allergiateszt), annak dokumentálását és adatkezelési szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a bőr és allergiateszt elvégzése során.	Önállóan és felelősségteljesen végzi el a bőr és allergia tesztet.
Megtervezi és elvégzi a haj szintelenítést, szőkítést.	Ismeri a hajszíntelenítés eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit, hatásait a hajra.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajszíntelenítés, szőkítés során.	Önállóan végzi a hajszíntelenítést, szőkítést.
Megtervezi és elvégzi a haj melírozását a szükséges technológiáknak megfelelően.	Ismeri a haj melírozásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj melírozása során.	Önállóan végzi a haj melírozását.
Megtervezi és tudatosan használja a különböző színváltoztató termékeket.	Ismeri a hajszínváltoztatás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre, nyitott új hajszínváltoztató termékek megismerésére, alkalmazására.	Önállóan végzi a hajszínváltoztatás munkafolyamatát.
Elvégzi a férfi arc borotválását, ápolását.	Ismeri a borotválás eszközeit, anyagait, technikáit,	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus	Önállóan végzi a férfi arc borotválását, ápolását.

	technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	munkavégzésre a férfi arc borotválása során.	
Megtervezi és elvégzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.	Ismeri a férfi szakáll és bajuszformázás eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi szakáll, bajusz formázása, ápolása során.	Önállóan végzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.
Megtervezi és elvégzi a hajhosszabbítást és hajdúsítást.	Ismeri a különböző hajhosszabbítási és hajdúsítási eljárások eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajhosszabbítás, hajdúsítás során.	Önállóan végzi a hajhosszabbítási és hajdúsítási szolgáltatásokat.
Alkalmi hajviseletet tervez és készít fizikai formaváltoztató eszközökkel, a stílusnak megfelelő díszítéssel.	Ismeri az alkalmi hajviselet eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre az alkalmi hajviselet készítése során.	Önállóan készít alkalmi hajviseletet.
Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz, hajformázáshoz.	Ismeri hajápolás, hajformázás anyagain, eszközeit, technikáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a hajápolással, hajformázással kapcsolatos tanácsadás során.	A vendég igényeinek megfelelően dönt az otthoni hajápolással, hajformázással kapcsolatos javasolt termékekről.
A fodrász szakképesítéshez kapcsolódó vállalkozási és marketing tevékenységeket végez.	Ismeri a fodrász vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető fodrászati tevékenységekhez kapcsolódó marketing eszközöket.	Nyitott az új vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására.	Vállalkozását szakszerűen, a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával működteti.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	
	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			
2.	Oktató	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
2.	Eszközök és berendezések	
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• kiszolgáló- és várakozószékek • tükör • anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi • hajmosótál • fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres betérítőkendő, kötény) • elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsímító) • a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló) • a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok) • a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál) • klimazon vagy infrazon, gőzbúra • a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál) • a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, betérítőkendő, védőkesztyű, melírfólia) • projektor, számítógép, frizuratervező szoftver • textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	528 óra	70 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	227 óra	30%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	755 óra	100%

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Alkalmazza az alapvető kommunikációs szabályokat, normákat telefonálás, vendégfogadás alkalmával.	A szépségszeti munka területein használatos alapvető kommunikációs szabályok ismerete.	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, önuralom, monotóniatűr és, önálló munkavégzés, kooperatív munkában	Kulcsszavas keresés használata, ismerete, alkalmazása Anyagnyilvántartó szoftver használata, illetve munkavállaláshoz kapcsolódó portálok ismerete, használata
...	A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri a tanult elváltozásokat, rendellenességeket.	Elváltozások, rendellenességek a hajjal: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos-, bakteriális-, gombás fertőzések), állati elősködők, daganatok, időskori elváltozások, anyajegyek	Teljesen önállóan	aktív részvétel, kreativitás, munkafegyelm, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	
n.	Szakszerűen, a vendég kívánságát figyelembe véve megtervezi és elvégzi a	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása; szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors	Teljesen önállóan		

	hajmosást és a hajápolást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés, fejmasszázs; berakás, gyűrűzés, Marcell-hullám, főnhullám, száraz hajformázás			
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően, tartós formázást tervez és végez a hajon. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajszál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció, hullámosítókészítmények, fixálószer, közömbösítés, hatóidő, hőhatás, csavarási technikák, formák, első dauer, tődauer, volumennövelés, hajkiegyenesítés, részdauer, bőrirritáció)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a hajszínváltást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellékszín, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton, oxidálószer, a felvilágosítás mértéke, bőrpróba, hajfestés, színezés, színelvonás, első festés, tőfestés, ősz haj, előpigmentálás, pasztellizálás, kémiai hajszínezők, fizikai hajszínezők, növényi	Teljesen önállóan		

		és oxidációs hajfestékek)			
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a szőkítést. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A szőkítéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. szőkítőkészítmények, szőkítési alap, pasztellizálás, szőkítőszerkezetek egyéb felhasználási lehetőségei)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a melírozást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. melírozás, melírozási technikák, technológiák)	Teljesen önállóan		
	Az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a borotválást, a bajusz- és szakállformázást.	A borotválás, a férfiarcpóolás és az arcszőrzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmi (pl. borotválás, kiborotválás, borotvafogások, szakáll- és bajuszformák, férfiarcpóló anyagok)	Teljesen önállóan		
	Megtervezi a férfi- és női hajvágást a vendég kívánságainak figyelembevételével, és pontosan, precízen elvégzi. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	A férfi- és női hajvágás eszközei, anyagai, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, választékkészítés, leválasztások, kiemelési szögek, nyakfazon, oldalfazon, hajkörvonal, nullpont, vágástechnikák, puhítási technikák,	Teljesen önállóan		

		női alap- és divathajvágások)			
	Alkalmi frizurát tervez és készít a vendég kívánságát, a különböző trendeket és stílusokat figyelembe véve. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	Az alkalmifrizurakészítés i, hajhosszabbítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának ismerete (pl. textúra, hajfelvarrás, hőillesztés, mikrogűrűzés, hajhosszabbítási eljárások)	Teljesen önállóan		
	Az elvégzett szolgáltatást ellenőrzi, és szükség esetén elvégzi a korrekciót.	A frizurakészítés valamennyi műveletéhez tartozó ismeretanyag	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja a képzési helyszínen megjelölésével)

Fodrász

Évfolyam	13. évfolyam		14. évfolyam		A képzés összes óraszámja
	Intézmény	Duális képzőhely	Intézmény	Duális képzőhely	
Évfolyam összes óraszámja	88	208	139	320	755
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	25	0	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					
Önéletrajz és motivációs levél					
„Small talk” – általános társalgás					
Állásinterjú					
Hajviselet-történet	0	0	13	0	13
Egyiptom					
Ókori Görögország					
Ókori Róma					
Bizánc					
Román kor					

Gótika					
Reneszánsz					
Barokk, rokokó					
Klasszicizmus, empire					
Romantika, biedermeier					
XX. századi divat					
Fodrász szakmai ismeretek	44	0	25	0	69
Vendégfogadás, vendégkártya					
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					
Melírozás					
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					
Férfihajvágás					
Női hajvágás					
Alkalmifrizura-készítés					
Anyagismeret	44	0	38	0	82
Fodrászati általános anyagismeret					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					
Melírozás					
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					
Hajpakolók, hajformázás					
Anyagismeret összefoglalás					
Fodrász szakmai gyakorlat	0	208	0	320	528
Vendégfogadás, vendégkártya					
Diagnosztizálás, rendellenességek					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					

Melírozás					
Borotválás, férfiarcpólás, arcszörzetformázás					
Férfihajvágás					
Női hajvágások					
Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	25	0	25
Vállalkozói ismeretek					
Marketing					
Alkalmazott számítástechnika	0	0	13	0	13
Informatikai eszközök a fodrászatban					
Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64			

A fodrász gyakorlati tantárgy témakörei

3.6.4 Fodrász szakmai gyakorlat tantárgy

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy szakoktatói végzettség

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológiai, kémiai tartalmai, továbbá a biológia tantárgy, kémia tantárgy általános, szervetlen és szerves kémiai tartalmai
 Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia és kémia tantárgy valamennyi témaköre, a szakmai ismeretek, anyagismeret tantárgy, hajviselet-történet tantárgy tartalmai

3.6.4.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Borotválás, férfiarcpólás, arcszörzet formázás

- Információkérés

- Diagnosztizálás, arcdiagnosztizálás
- Munkatervezés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- A borotva balesetmentes használata, borotva fogások elsajátítása
- A borotválás munkafolyamata
- Helyes habképzés ecsettel
- Az arc borotválása a helyes borotva fogások alkalmazásával
- Szükség szerint ismételt habképzés
- Baleset- és sérülésmentes munkavégzés
- Bajuszmentes borotválás elvégzése
- Szőr- és habmentes arc kialakítása
- A borotválás utáni arckezelés, arcszesz, hintőpor stb.
- A modell hajának megfésülése borotválás után
- A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása
- A borotválás vizsgaidőre való begyakoroltatása
- Szakáll- és bajuszformázás
- Információkérés
- Diagnosztizálás, arc és arcszőrzet diagnosztizálása
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, hajvágó olló, szakállvágó gép alátétekkel, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- Bajusz- és szakállformák meghatározása a történelmi és divatkorok ismeretében
- Bajuszformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával
- Szakállformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával, szakállvágóval
- Szakáll és bajusz formázása kefékkel és hajszárítóval
- A kialakított formák rögzítése bajuszkötővel, pomádéval stb.
- Szakáll, bajusz festése, színezése és szőkítése

Férfihajvágás

- A hajvágás célja, feladata
- A hajvágás anyagai és eszközei
- A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek
- Vágástechnikák (tompavágás, átmenetvágás/stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipkedés, „szabad kéz” technika, csúsztatás)
- Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés

- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás, a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (fésűk, hajvágó ollók, hajvágó gép, borotva, nyeső stb.)
- Frizuratervezés
- A hajvágás munkafolyamata
- Férfi klasszikus és divatfrizurák
- Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

Női hajvágások

- Női alaphajvágások I., II., III., IV.
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (ritka fogú fésű, stuccolófésű, hajvágó fésű, hajvágó olló, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipesz, vizező, vatta, hajszárító szűkítővel, lakk, olaj stb.)
- A haj területi felosztása, vezetőpasszé, a leválasztások irányai, kiemelési szögek, a haj körvonala, hajvágási technikák, tompa hajvágási technika
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- A női alaphajvágások munkafolyamata
- Hajmosás
- A meghatározott alaphajvágási forma megtervezése
- Az alaphajvágási formának megfelelő területi felosztás az anatómiai pontok és a geometriai ismeretek figyelembevételével
- A vezetőpasszé meghatározása
- A hajvágás formájának megfelelően alakítja ki a haj külső vonalát (horizontális, előre hosszabbodó, hátra hosszabbodó, uniformizált, fentről lefelé hosszabbodó); a hajvágás formájának megfelelően határozza meg a kiemelési szögeket ($0-22,5^\circ$, -45° , $-67,5^\circ$, -90° vagy $90-180^\circ$)
- Folyamatos, ellentétes irányú ellenőrzéssel biztosítja a hajvágás precízségét
- A szimmetria folyamatos ellenőrzése
- A tükör szükséges használata
- Hajszárító segítségével megszáritja a formát a kiemelési szögek és külső élek figyelembevételével, a szükséges kefékkel
- A kész formát átfésülve ellenőrzést végez, beállítja a modellt
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női alaphajvágás (I., II., III. és IV.) és formaszárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása Divat női hajvágások
- Információkérés

- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég beterítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás; a művelethez szükséges eszközök előkészítése (hajvágó fésűk, hajvágó ollók, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipeszek, hajszárító, hajsimítók, kreppelők, lapos kefék, körkefék, vizező, hajfixáló, lakk, olaj stb.)
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél
- Az előre elkészítendő hajszín kialakítása a forma hangsúlyozása érdekében
- A női divatos hajvágás fontosabb szempontjai az oktatás során
- A hajvágás kialakítása a fejterületek tudatos leválasztásaival, anatómiai és geometriai pontjaik meghatározásával
- A vezetőpasszé helyének, hosszának, kiemelési szögeinek meghatározása
- A fej többi területének a vezetőpasszéhoz való viszonyítása
- A különböző hajvágó technológiák és technikák adta lehetőségek alkalmazása
- A fej területi elkülönítési lehetőségeinek hangsúlyozása, kapcsolat nélküli hajvágás
- Az aszimmetria adta lehetőségek alkalmazása a formajegyek kialakításában
- Folyamatos ellenőrzés végzése
- A kialakított forma hajszárítással való hangsúlyozása
- Száraz hajon történő hajvágás alkalmával a hajtömeg megváltoztatásában, a végső forma kialakításában való jártasság bizonyítása; a megjelenés fokozása a száraz hajvágási technológia segítségével
- A divatidőszak formaváltoztató eszközeinek (hajsimító, kreppelő stb.) kihasználása
- A stílus hangsúlyozása finish termékekkel
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női divatos hajvágás-szárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása

Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás

- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég beterítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, hajkefék, hajtűk, hajcsatok, hajbetétek, pótrészek, póttincsek, díszek, díszek hajból,

hajrögzítők, hajsütő vasak, hajsimítók, kreppelők, hajlakk, hajfényolaj, wax, zselé stb.)

- A frizura stílus- és formajegyeinek ismerete, meghatározása (konty, alkalmi, koktél, estélyi, extrém stb.)
- Az alkalmi frizura készítésének fontosabb szempontjai az oktatás során
- A fésülés helyes és szükséges sorrendjének meghatározása
- A fésülés során a kialakításhoz szükséges technikák, technológiák alkalmazása
- A formajegyek hangsúlyos megjelenéséhez kiegészítők, póthaj, hajbetét, póttincs stb. felhasználása
- Hajhosszabbítási eljárások (csomózás, hőillesztés stb.)
- Csatok, hajtűk stb. alkalmazása a feltűzés, eltűzés, díszek elhelyezése során
- Hajlakk, hajfényolaj stb. tudatos alkalmazása a frizura készítése során
- A díszek tudatos tervezése, elkészítése, alkalmazása és használata a kiválasztott és megtervezett frizura formajegyeinek megfelelően
- A kész frizurát rögzítse hajlakk, hajfényolaj, zselé, wax stb. segítségével
- Sodrással, fonással, szövással kialakított formajegyek tudatos beépítése a munkafolyamat során
- Csak, hajtű, kontybetét tudatos beépítése a munkafolyamat során
- A tupírozás technikájának tudatos alkalmazása a munkafolyamat során
- A feltűzött és szabadon lévő tincsek, hajszakaszok esztétikus és divatos megtervezése és elkészítése
- A frizurakészítés során a szükséges simítók, hullámosítók, hajsütő vasak tudatos alkalmazása
- A komplex munkafolyamat gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása, korrigálása
- A konty, az alkalmi, a koktél-, az estélyi, az extrém stb. frizuraművelet vizsgaidőre való begyakoroltatása
- A hosszabbítás, hajhosszabbítás anyagai, eszközei, hajhosszabbítási eljárások
Gyakorlás a szakmai vizsgára

A Fodrász szakirányú oktatás képzési programja 13. évfolyamra
2024/2025. tanévtől

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Fodrász
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	A szakmai gyakorlat időtartama:	13. évfolyamon 27 hét 14. évfolyamon 23 hét
10.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64 óra
11.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	
12.	A képzés célja:	A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.
13.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	érettségi

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkalmazza a munka, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat a fodrász szolgáltatás során.	Ismeri a fodrász szolgáltatás munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályokat.

Fertőtleníti, tisztítja, karbantartja a fodrász szolgáltatáshoz alkalmazott eszközöket.	Ismeri a fodrászatban használt fertőtlenítő anyagok helyes használatát, az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, a kézi szerszámok karbantartását, tisztítását, ápolását.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.
Vendég fogadást végez.	Tudja a különböző kultúrájú és korú vendégekkel való kommunikációs technikákat, ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Udvarias, tisztelettudó, empátikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.
Megfigyeli a vendég egyéniségét.	Ismeri a különböző egyéniségek ismertető jeleit.	Törekszik diszkréten kezelni a megfigyeléseit, benyomásait. A vendégkezelés során törekszik a szakmaetikai alapelvek betartására.	A vendég egyéniségének figyelembevételével, önállóan, tervezi meg a fodrász szolgáltatásokat.
Megtervezi a kívánt szolgáltatást a vendég igénye szerint.	Ismeri a különböző fodrászati szolgáltatások idő igényét, technológiáit, anyagigényét.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus, szakszerű, precíz munkavégzés megtervezésére.	Önállóan végzi a munkafolyamat anyag- és eszközigényének, technológiájának megtervezését.
Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket, szakáll és bajuszformákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat. Ismeri a hajviseletek, szakáll- és bajuszformák formai és stílusjegyeit.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák, hajviseletek, bajusz- és szakállformák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket és bajusz- és szakállformákat.
Diagnosztizálja objektív és szubjektív szempontok alapján a fejbőrt és a haját.	Ismeri a bőr- és függelékeinek felépítését, élettanát, a bőrelváltozásokat és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a bőrre, hajra, fejbőrre.	Biztonságos, egészséget nem károsító szolgáltatás elvégzésére törekszik.	Felelősségteljesen és önállóan diagnosztizálja a fejbőrt és a haját.
Elvégzi a haj mosását a megfelelő termékekkel.	Ismeri a hajmosó anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajmosás során.	Önállóan végzi a hajmosás munkafolyamatát.
Hajápolást végez a szükséges termékekkel.	Ismeri a hajápoló anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajápolás során.	Önállóan végzi a hajápolás munkafolyamatát.

Megtervezi és elvégzi a női haj vágását.	Ismeri a női hajvágás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a női haj vágása során.	Önállóan végzi a női hajvágás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a haj formázását nedves és száraz hajon.	Ismeri a haj vizes és száraz formázásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj formázása során.	Önállóan végzi a haj vizes és száraz formázásának munkafolyamatát.
Megtervezi és elkészíti a haj tartós formaváltoztatását / hullámosítás, egyenesítés /.	Ismeri a haj tartós formaváltoztatásának / hullámosítás, egyenesítés / eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj tartós formaváltoztatása során.	Önállóan végzi a haj tartós formaváltoztatását.
Bőr-/allergia tesztet, végez kémiai hajszínváltoztatás / hajfestés előtt.	Ismeri a hajszínváltoztató eljárások egészségügyi előírásait (kötelező allergiateszt), annak dokumentálását és adatkezelési szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a bőr és allergiateszt elvégzése során.	Önállóan és felelősségteljesen végzi el a bőr és allergia tesztet.
Megtervezi és elvégzi a haj színtelenítését, szőkítését.	Ismeri a hajszíntelenítés eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit, hatásait a hajra.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajszíntelenítés, szőkítés során.	Önállóan végzi a hajszíntelenítést, szőkítést.
Megtervezi és elvégzi a haj melírozását a szükséges technológiáknak megfelelően.	Ismeri a haj melírozásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj melírozása során.	Önállóan végzi a haj melírozását.
Megtervezi és tudatosan használja a különböző színváltoztató termékeket.	Ismeri a hajszínváltoztatás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre, nyitott új hajszínváltoztató termékek megismerésére, alkalmazására.	Önállóan végzi a hajszínváltoztatás munkafolyamatát.
Elvégzi a férfi arc borotválását, ápolását.	Ismeri a borotválás eszközeit, anyagait, technikáit,	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus	Önállóan végzi a férfi arc borotválását, ápolását.

	technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	munkavégzésre a férfi arc borotválása során.	
Megtervezi és elvégzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.	Ismeri a férfi szakáll és bajuszformázás eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi szakáll, bajusz formázása, ápolása során.	Önállóan végzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.
Megtervezi és elvégzi a hajhosszabbítást és hajdúsítást.	Ismeri a különböző hajhosszabbítási és hajdúsítási eljárások eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajhosszabbítás, hajdúsítás során.	Önállóan végzi a hajhosszabbítási és hajdúsítási szolgáltatásokat.
Alkalmi hajviseletet tervez és készít fizikai formaváltoztató eszközökkel, a stílusnak megfelelő díszítéssel.	Ismeri az alkalmi hajviselet eszközeit, anyagain, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre az alkalmi hajviselet készítése során.	Önállóan készít alkalmi hajviseletet.
Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz, hajformázáshoz.	Ismeri hajápolás, hajformázás anyagain, eszközeit, technikáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a hajápolással, hajformázással kapcsolatos tanácsadás során.	A vendég igényeinek megfelelően dönt az otthoni hajápolással, hajformázással kapcsolatos javasolt termékekről.
A fodrász szakképesítéshez kapcsolódó vállalkozási és marketing tevékenységeket végez.	Ismeri a fodrász vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető fodrászati tevékenységekhez kapcsolódó marketing eszközöket.	Nyitott az új vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására.	Vállalkozását szakszerűen, a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával működteti.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	
	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			
2.	Oktató	szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy oktatói végzettség			

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
2.	Eszközök és berendezések	
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• kiszolgáló- és várakozószékek • tükör • anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi • hajmosótál • fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres betérítőkendő, kötény) • elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsímító) • a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló) • a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok) • a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál) • klimazon vagy infrazon, gőzbúra • a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál) • a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, betérítőkendő, védőkesztyű, melírfólia) • projektor, számítógép, frizuratervező szoftver • textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	528 óra	70 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	227 óra	30%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	755 óra	100%

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Alkalmazza az alapvető kommunikációs szabályokat, normákat telefonálás, vendégfogadás alkalmával.	A szépségszeti munka területein használatos alapvető kommunikációs szabályok ismerete.	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, önuralom, monotóniatűr és, önálló munkavégzés, kooperatív munkában	Kulcsszavas keresés használata, ismerete, alkalmazása Anyagnyilvántartó szoftver használata, illetve munkavállaláshoz kapcsolódó portálok ismerete, használata
...	A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri a tanult elváltozásokat, rendellenességeket.	Elváltozások, rendellenességek a hajszálfejen: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos-, bakteriális-, gombás fertőzések), állati elősködők, daganatok, időskori elváltozások, anyajegyek	Teljesen önállóan	való aktív részvétel, kreativitás, munkafegyelm, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	
n.	Szakszerűen, a vendég kívánságát figyelembe véve megtervezi és elvégzi a	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása; szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors	Teljesen önállóan		

	hajmosást és a hajápolást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés, fejmasszázs; berakás, gyűrűzés, Marcell-hullám, főnhullám, száraz hajformázás			
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően, tartós formázást tervez és végez a hajon. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajszál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció, hullámosítókészítmények, fixálószer, közömbösítés, hatóidő, hőhatás, csavarási technikák, formák, első dauer, tődauer, volumennövelés, hajkiegyenesítés, részdauer, bőrirritáció)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a hajszínváltást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellékszín, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton, oxidálószer, a felvilágosítás mértéke, bőrpróba, hajfestés, színezés, színelvonás, első festés, tőfestés, ősz haj, előpigmentálás, pasztellizálás, kémiai hajszínezők, fizikai hajszínezők, növényi	Teljesen önállóan		

		és oxidációs hajfestékek)			
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a szőkítést. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A szőkítéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. szőkítőkészítmények, szőkítési alap, pasztellizálás, szőkítőszerkezetek egyéb felhasználási lehetőségei)	Teljesen önállóan		
	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a melírozást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. melírozás, melírozási technikák, technológiák)	Teljesen önállóan		
	Az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a borotválást, a bajusz- és szakállformázást.	A borotválás, a férfiarcpóolás és az arcszőrzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmai (pl. borotválás, kiborotválás, borotvafogások, szakáll- és bajuszformák, férfiarcpóló anyagok)	Teljesen önállóan		
	Megtervezi a férfi- és női hajvágást a vendég kívánságainak figyelembevételével, és pontosan, precízen elvégzi. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	A férfi- és női hajvágás eszközei, anyagai, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, választékkészítés, leválasztások, kiemelési szögek, nyakfazon, oldalfazon, hajkörvonal, nullpont, vágástechnikák, puhítási technikák,	Teljesen önállóan		

		női alap- és divathajvágások)			
	Alkalmi frizurát tervez és készít a vendég kívánságát, a különböző trendeket és stílusokat figyelembe véve. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	Az alkalmifrizurakészítés i, hajhosszabbítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának ismerete (pl. textúra, hajfelvarrás, hőillesztés, mikroglyűrűzés, hajhosszabbítási eljárások)	Teljesen önállóan		
	Az elvégzett szolgáltatást ellenőrzi, és szükség esetén elvégzi a korrekciót.	A frizurakészítés valamennyi műveletéhez tartozó ismeretanyag	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama a képzési helyszín megjelölésével)

Fodrász

Évfolyam	13. évfolyam		14 évfolyam		A képzés összes óraszama
	Intézmény	Duális képzőhely	Intézmény	Duális képzőhely	
Évfolyam összes óraszama	88	208	139	320	755
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	25	0	25
Az álláskereső lépései, álláshirdetések					
Önéletrajz és motivációs levél					
„Small talk” – általános társalgás					
Állásinterjú					
Hajviselet-történet	0	0	13	0	13
Egyiptom					
Ókori Görögország					
Ókori Róma					
Bizánc					
Román kor					

Gótika					
Reneszánsz					
Barokk, rokokó					
Klasszicizmus, empire					
Romantika, biedermeier					
XX. századi divat					
Fodrász szakmai ismeretek	44	0	25	0	69
Vendégfogadás, vendégkártya					
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					
Melírozás					
Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás					
Férfihajvágás					
Női hajvágás					
Alkalmifrizura-készítés					
Anyagismeret	44	0	38	0	82
Fodrászati általános anyagismeret					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					
Melírozás					
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					
Hajpakolók, hajformázás					
Anyagismeret összefoglalás					
Fodrász szakmai gyakorlat	0	208	0	320	528
Vendégfogadás, vendégkártya					
Diagnosztizálás, rendellenességek					
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					
A haj tartós formaváltoztatása					
Hajfestés, hajszínezés					
Színelvonás, szőkítés					

Melírozás					
Borotválás, férfiarcpólás, arcszőrzetformázás					
Férfihajvágás					
Női hajvágások					
Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	25	0	25
Vállalkozói ismeretek					
Marketing					
Alkalmazott számítástechnika	0	0	13	0	13
Informatikai eszközök a fodrászatban					
Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64			

A fodrász gyakorlati tantárgy témakörei

3.6.4 Fodrász szakmai gyakorlat tantárgy

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy szakoktatói végzettség

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológiai, kémiai tartalmai, továbbá a biológia tantárgy, kémia tantárgy általános, szervetlen és szerves kémiai tartalmai
 Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia és kémia tantárgy valamennyi témaköre, a szakmai ismeretek, anyagismeret tantárgy, hajviselet-történet tantárgy tartalmai

3.6.4.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Borotválás, férfiarcpólás, arcszőrzet formázás

- Információkérés

- Diagnosztizálás, arcdiagnosztizálás
- Munkatervezés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- A borotva balesetmentes használata, borotva fogások elsajátítása
- A borotválás munkafolyamata
- Helyes habképzés ecsettel
- Az arc borotválása a helyes borotva fogások alkalmazásával
- Szükség szerint ismételt habképzés
- Baleset- és sérülésmentes munkavégzés
- Bajuszmentes borotválás elvégzése
- Szőr- és habmentes arc kialakítása
- A borotválás utáni arckezelés, arcszesz, hintőpor stb.
- A modell hajának megfésülése borotválás után
- A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása
- A borotválás vizsgaidőre való begyakoroltatása
- Szakáll- és bajuszformázás
- Információkérés
- Diagnosztizálás, arc és arcszőrzet diagnosztizálása
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, hajvágó olló, szakállvágó gép alátétekkel, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
- Bajusz- és szakállformák meghatározása a történelmi és divatkorok ismeretében
- Bajuszformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával
- Szakállformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával, szakállvágóval
- Szakáll és bajusz formázása kefékkel és hajszárítóval
- A kialakított formák rögzítése bajuszkötővel, pomádéval stb.
- Szakáll, bajusz festése, színezése és szőkítése

Férfihajvágás

- A hajvágás célja, feladata
- A hajvágás anyagai és eszközei
- A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek
- Vágástechnikák (tompá vágás, átmenetvágás/stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipkedés, „szabad kéz” technika, csúsztatás)
- Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés

- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
- Eszközfertőtlenítés
- Helyes eszközválasztás, a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (fésűk, hajvágó ollók, hajvágó gép, borotva, nyeső stb.)
- Frizuratervezés
- A hajvágás munkafolyamata
- Férfi klasszikus és divatfrizurák
- Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

Női hajvágások

- Női alaphajvágások I., II., III., IV.
- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (ritka fogú fésű, stuccolófésű, hajvágó fésű, hajvágó olló, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipesz, vizező, vatta, hajszárító szűkítővel, lakk, olaj stb.)
- A haj területi felosztása, vezetőpasszé, a leválasztások irányai, kiemelési szögek, a haj körvonala, hajvágási technikák, tompa hajvágási technika
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- A női alaphajvágások munkafolyamata
- Hajmosás
- A meghatározott alaphajvágási forma megtervezése
- Az alaphajvágási formának megfelelő területi felosztás az anatómiai pontok és a geometriai ismeretek figyelembevételével
- A vezetőpasszé meghatározása
- A hajvágás formájának megfelelően alakítja ki a haj külső vonalát (horizontális, előre hosszabbodó, hátra hosszabbodó, uniformizált, fentről lefelé hosszabbodó); a hajvágás formájának megfelelően határozza meg a kiemelési szögeket (0–22,5°, –45°, –67,5°, –90° vagy 90–180°)
- Folyamatos, ellentétes irányú ellenőrzéssel biztosítja a hajvágás precízségét
- A szimmetria folyamatos ellenőrzése
- A tükör szükséges használata
- Hajszárító segítségével megszáritja a formát a kiemelési szögek és külső élek figyelembevételével, a szükséges kefékkel
- A kész formát átfésülve ellenőrzést végez, beállítja a modellt
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női alaphajvágás (I., II., III. és IV.) és formaszárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása Divat női hajvágások
- Információkérés

- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég beterítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás; a művelethez szükséges eszközök előkészítése (hajvágó fésűk, hajvágó ollók, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipeszek, hajszárító, hajsimítók, kreppelők, lapos kefék, körkefék, vizező, hajfixáló, lakk, olaj stb.)
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél
- Az előre elkészítendő hajszín kialakítása a forma hangsúlyozása érdekében
- A női divatos hajvágás fontosabb szempontjai az oktatás során
- A hajvágás kialakítása a fejterületek tudatos leválasztásaival, anatómiai és geometriai pontjaik meghatározásával
- A vezetőpasszé helyének, hosszának, kiemelési szögeinek meghatározása
- A fej többi területének a vezetőpasszéhoz való viszonyítása
- A különböző hajvágó technológiák és technikák adta lehetőségek alkalmazása
- A fej területi elkülönítési lehetőségeinek hangsúlyozása, kapcsolat nélküli hajvágás
- Az aszimmetria adta lehetőségek alkalmazása a formajegyek kialakításában
- Folyamatos ellenőrzés végzése
- A kialakított forma hajszárítással való hangsúlyozása
- Száraz hajon történő hajvágás alkalmával a hajtömeg megváltoztatásában, a végső forma kialakításában való jártasság bizonyítása; a megjelenés fokozása a száraz hajvágási technológia segítségével
- A divatidőszak formaváltoztató eszközeinek (hajsimító, kreppelő stb.) kihasználása
- A stílus hangsúlyozása finish termékekkel
- A komplex művelet gyakoroltatása
- A hibák felismerése, kijavítása
- A női divatos hajvágás-szárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása

Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás

- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég beterítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Arcformák, fejformák, koponyaformák
- Arcelemek, koponyaformák korrigálása
- Frizuratervezés
- Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, hajkefék, hajtűk, hajcsatok, hajbetétek, pótrészek, póttincsek, díszek, díszek hajból,

- hajrögzítők, hajsütő vasak, hajsímítók, kreppelők, hajlakk, hajfényolaj, wax, zselé stb.)
- A frizura stílus- és formajegyeinek ismerete, meghatározása (konty, alkalmi, koktél, estélyi, extrém stb.)
 - Az alkalmi frizura készítésének fontosabb szempontjai az oktatás során
 - A fésülés helyes és szükséges sorrendjének meghatározása
 - A fésülés során a kialakításhoz szükséges technikák, technológiák alkalmazása
 - A formajegyek hangsúlyos megjelenéséhez kiegészítők, póthaj, hajbetét, póttincs stb. felhasználása
 - Hajhosszabbítási eljárások (csomózás, hőillesztés stb.)
 - Csatok, hajtűk stb. alkalmazása a feltűzés, eltűzés, díszek elhelyezése során
 - Hajlakk, hajfényolaj stb. tudatos alkalmazása a frizura készítése során
 - A díszek tudatos tervezése, elkészítése, alkalmazása és használata a kiválasztott és megtervezett frizura formajegyeinek megfelelően
 - A kész frizurát rögzítse hajlakk, hajfényolaj, zselé, wax stb. segítségével
 - Sodrással, fonással, szövással kialakított formajegyek tudatos beépítése a munkafolyamat során
 - Csat, hajtű, kontybetét tudatos beépítése a munkafolyamat során
 - A tupírozás technikájának tudatos alkalmazása a munkafolyamat során
 - A feltűzött és szabadon lévő tincsek, hajszakaszok esztétikus és divatos megtervezése és elkészítése
 - A frizurakészítés során a szükséges simítók, hullámosítók, hajsütő vasak tudatos alkalmazása
 - A komplex munkafolyamat gyakoroltatása
 - A hibák felismerése és kijavítása, korrigálása
 - A konty, az alkalmi, a koktél-, az estélyi, az extrém stb. frizuraművelet vizsgaidőre való begyakoroltatása
 - A hosszabbítás, hajhosszabbítás anyagai, eszközei, hajhosszabbítási eljárások Gyakorlás a szakmai vizsgára

A Kozmetikus technikus szakirányú oktatás képzési programja

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás

8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Szakmai gyakorlat időtartama:	13. évfolyamon 27 hét 14. évfolyamon 23 hét
10.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64 óra
11.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályalkalmassági követelményeknek megfelel.)	
12.	A képzés célja:	A kozmetikus technikus szakmához szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítása. A különböző technológiák, munkafolyamatok készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, higiénikus munkavégzésre. Az udvarias viselkedés, megfelelő kommunikáció normáinak megtanítása
13.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	érettségi

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Elvégzi a kozmetikai munkaterület előkészítését a higiéniai előírásoknak és esztétikai szempontoknak megfelelően.	Ismeri a kozmetikai kezelések higiéniai feltételeit, anyagait.	Elkötelezett a tiszta, higiénikus és balesetmentes munkavégzésre. Megjelenésében és a munkaterületének kialakításában is egyértelműen ez tükröződik.	Önállóan, a higiéniai és munkavédelmi szabályok betartásával készíti elő a munkaterületet.
Fogadja a vendégeket, hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszköztárát.	Ismeri a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit, technikáit.	Empatikus, etikus és diszkrét munkavégzésre törekszik. Szem előtt tartja a kezelés teljes ideje alatt a vendég maximális komfortérzetét.	Mérlegeli és megítéli a vendég igényei és szükségletei szerinti viselkedésformákat
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően bőrdiagnosztikát végez és ehhez tartozó kezelési	Ismeri a bőr anatómiai, élettani sajátosságait, a bőrrendellenességeket és növedékeket.	Törekszik az alapos megfigyelésre és a vendég igényeinek, szükségleteinek megfelelő kezelési sor összeállítására.	Önállóan diagnosztizál és megtervezi a kozmetikai kezelést. Adekvát kérdéseket tesz fel a vendégnek,

tervet készít a vendég bőrtípusának és rendellenességeinek, növedékeinek figyelembevételével.	Tisztában van a kozmetikumok összetételével, hatásmechanizmusával.		ami alapján kiválasztja a kozmetikai kezelést.
Szakszerűen üzembe helyezi a kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai berendezéseket. Azokkal kezelést végez.	Tisztában van az elektrokozmetika alapját képező fizikai alapfogalmakkal, az elektrokozmetikai berendezésekkel, azok érintésvédelmi és baleset megelőzési szabályaival. Ismeri és hatékonyan alkalmazza az indirekt és direkt elektrokozmetikai eljárásokat.	Nyitott új elektrokozmetikai eljárások megismerésére, nyomon követésére. Törekszik a vendég számára legkellemesebb és leghatékonyabb elektrokozmetikai eljárás kiválasztására.	Önállóan használja az elektrokozmetikai gépeket, berendezéseket. Az elektrokozmetikai kezelés során a biztonsági szabályokat maradéktalanul betartja.
A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális arckezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, tonizálásával, masszírozásával, szérumok és/vagy ampullák, pakolások, maszkok, egyéb speciális kozmetikumok felhelyezésével, utókezelésével.	Ismeri a ránckezelésnek, halványító és koptató kezeléseknek, a regeneráló, bőrfeszítő, nyugtató, gyulladáscsökkentő kezeléseknek a biológiai, élettani és kémiai alapjait. Tudja a kezelések technológiai sorrendjét, javallatait és ellenjavallatait. Érti a kezelésekhez kapcsolódó kozmetikumok összetételét, az abban megtalálható anyagok eredetét és hatásmechanizmusát. Ismeri a kozmetikai összetevők nemzetközi nevezéktanát (INCI)	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a kozmetikumokkal kapcsolatos ismeretei bővítésére. Törekszik az alapos munkavégzésre. Figyelembe veszi a vendég igényeit az arckezelés végzése során.	Önállóan és felelősségteljesen felméri az adottságokat, a vendég igényeit és vele egyeztetve dönt a szakmailag megalapozott arckezelés anyagairól és folyamatáról.
Tartós szempilla- és szemöldökfestést végez, az alkati tulajdonságoknak megfelelően korrigálja a szemöldököt.	Tisztában van az oxidációs festékek hatásmechanizmusával, az allergia kialakulásának folyamatával, az allergénnel, a bőrfüggelékek és a szem, szemhéj felépítésével. Tudja a szemöldök- és szempillafestés javallatait és ellenjavallatait. Ismeri a szemöldök- és szempillafestéshez szükséges anyagok tulajdonságait és a technológiai folyamatokat.	Alkalmazkodik a vendég igényeihez, törekszik a szempilla- és szemöldökfestés, valamint a szemöldök korrekció precíz, pontos elvégzésére.	Önállóan választja ki a megfelelő minőségű és fajtájú festéket, a vendéggel egyeztetve alakítja ki a szemöldök formáját és a szemöldök, szempilla árnyalatát. Dönt a hatóidő hosszáról.

A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális testkezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, masszírozásával, pakolások, maszkok felhelyezésével, speciális kozmetikumok és utókezelő anyagok alkalmazásával.	Ismeri a testkezelések anatómiai, élettani és kémiai alapjait, a feszesítő, cellulit ellenes, testtérfogató csökkentő, vérkeringést fokozó, méregtelenítő, relaxáló, kényeztető kezelések technológiai előírásait, a kezelésekhöz felhasznált kozmetikumok összetételét és hatásmechanizmusát. Tisztában van az eljárások javallataival és ellenjavallataival.	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a testkezeléssel kapcsolatos ismeretei bővítésére, törekszik az alapos munkavégzésre.	Önállóan megtervezi és végrehajtja a kozmetikai testkezeléseket.
Hatékonyan alkalmazza a bőr felpuhítására alkalmas módszereket.	Ismeri a felpuhító eljárások mechanizmusát. Tisztában van a felpuhító eljárások javallataival és ellenjavallataival.	Törekszik a vendég számára legkellémesebb és leghatékonyabb felpuhító eljárás kiválasztására.	A vendég igényei alapján dönt a felpuhítási módszerről.
Szakszerűen alkalmazza a depilációs módszereket, különböző típusú gyantával, pasztával, csipeszzel, szakszerű szőrtelenítő kezeléseket végez a javallatok és ellenjavallatok mérlegelésével. Szőkítést végez.	Ismeri a gyantázás, szőrtelenítő pasztázás, csipeszelés, vegyi szőrtelenítés és szőkítési eljárásokat, azok előnyeit, hátrányait, hatásmechanizmusát, anyagait és ellenjavallatait.	A vendég számára legkevésbé fájdalmas és kellemetlenséget, érzékenységet okozó eljárást igyekszik kiválasztani és alkalmazni.	A vendég igényei alapján önállóan dönt a helyes és a leghatékonyabb szőrtelenítési módszerről.
Nappali, estélyi, koktél, esküvői és fantázia sminket, csillámtetoválást, hennafestést, arcfestést készít. Professzionálisan használja a sminkprofilokhoz szükséges anyagokat, eszközöket.	Tisztában van az egyes sminkprofilok jellemzőivel, a sminkelés eszközeivel, anyagaival, azok használatával a különböző bőrtípusokon. Ismeri az egyes smink fajták stílusjegyeit.	Törekszik a sminkelésben használatos eszközök és berendezések előírás szerű használatára.	Önállóan dönt a vendég stílusjegyeinek, alkati tulajdonságainak és az alkalomnak legjobban megfelelő smink kiválasztásáról.
Soros és tincses szempillát szakszerűen helyez fel a vendég igényeinek, anatómiai sajátosságainak figyelembevételével.	Ismeri a soros és tincses szempilla felhelyezésének eljárását, anyagait és azok hatásait, tisztában van a kezelés végrehajtását kizáró tényezőkkel.	Türelmes a műszempilla felhelyezése során. Gondosan figyel arra, hogy a ragasztó ne irritálja a vendég szemét, erre többször rá is kérdez.	A szemkörnyéken óvatosan, felelősségteljesen dolgozik, a vendég jelzésére ügyelve önállóan végzi munkáját.
Elemzi a professzionális kozmetikumok összetételét az INCI lista alapján.	Ismeri a kozmetikumokban található anyagokat, a vendég kérésére szakszerű információkat ad.	Igyekszik fejleszteni magát, törekszik minél több kozmetikai alap- és hatóanyagot megismerni.	A kozmetikai kezelések során felelősségteljesen dönt az adekvát kozmetikum megválasztásáról.

Komedókat, kozmetikus hatáskörébe tartozó aknékat távolít el. Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelést hajt végre.	Ismeri és meg tudja különböztetni a kozmetikus, illetve a bőrgyógyász által kezelhető bőrelváltozásokat. Ismeri a faggyú- és szaruképzés folyamatát, valamint a gyulladás tüneteit.	Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelés végrehajtására törekszik.	Eldönti, hogy az adott bőrprobléma kozmetikus által kezelhető-e, vagy sem. Maximálisan betartja a kozmetikus hatáskörére vonatkozó előírásokat.
A kozmetikus szolgáltatáshoz kapcsolódó vállalkozási, marketing tevékenységet végez, számlát állít ki.	Ismeri a kozmetikai vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető kozmetikai tevékenységhez kapcsolódó marketing eszközöket. Ismeri a számla kiállításának követelményeit.	Nyitott az új, vállalkozáshoz, illetve marketing tevékenységhez kapcsolódó információk befogadására.	Önállóan végez vállalkozási és marketing tevékenységet.
Tanácsot ad a vendégnek az egészséges életmóddal és a bőr házi ápolásával kapcsolatban.	Ismeri az egészséges életmód szabályait és a bőrápoláshoz, a bőr egészséges állapotának fenntartásához szükséges kozmetikumokat, házi szereket, gyógynövényeket, állati termékeket és a fogyasztóvédelmi szabályokat..	Érdekli a vendég hosszú távú bőrállapot javulása, törekszik az optimális egyensúly megteremtésére a szalonban végzett kezelés és az otthoni ápolás között	A vendég igényeinek megfelelően dönt a házi ápolásra javasolt kozmetikumokról betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Iskolai előképzettség	érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	
	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy	Kozmetikus szakmai végzettség, amelyre kozmetikus mestervizsg			

		a és/vagy pedagógiai végzettség, szakoktatói végzettség épül kozmetikus szakirányon			
2.	Oktató	Kozmetikus szakmai végzettség, amelyre kozmetikus mestervizsga és/vagy pedagógiai végzettség, szakoktatói végzettség épül kozmetikus szakirányon			

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• Higiéniai eszközök, tartozékok • Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • Kezelőszék • Munkaszék • Nagyítós lámpa • Gyantázó és/vagy masszázságy • Gyantamelegítő • Arcgőzölő vagy vapozone • Vio készülék • Iontoforézis készülék • Ultrahang készülék • Fertőtlenítő készülék: UV Box • Frimátor vagy abráziós készülék

		• Interferencia, vagy ingeráramú készülék • Vákuum-készülék • Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló • Fényterápiás készülékek • Tartós szőrtelenítésre alkalmas készülék • Munkabiztonsági eszközök • Környezetvédelmi eszközök • Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendő, kisruha, fejpánt, vendégpapucs stb.) • Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények • Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas zárható szekrények • Számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • Flipchart és/vagy tábla • Digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	553 óra	64 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	318 óra	36%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	871 óra	100%

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1	Elvégzi a kozmetikai munkaterület előkészítését a	Ismeri a kozmetikai kezelések higiéniai feltételeit, anyagait.	Elkötelezett a tiszta, higiénikus és balesetmentes munkavégzésre.	Önállóan, a higiéniai és munkavédelmi szabályok	

	higiéniai előírásoknak és esztétikai szempontoknak megfelelően.		Megjelenésében és a munkaterületének kialakításában is egyértelműen ez tükröződik.	betartásával készíti elő a munkaterületet.	
2	Fogadja a vendégeket, hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszköztárát.	Ismeri a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit, technikáit.	Empatikus, etikus és diszkrét munkavégzésre törekszik. Szem előtt tartja a kezelés teljes ideje alatt a vendég maximális komfortérzetét.	Mérlegeli és megítéli a vendég igényei és szükségletei szerinti viselkedésformákat.	
3	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően bőrdiagnosztikát végez és ehhez tartozó kezelési tervet készít a vendég bőrtípusának és rendellenességeinek, növedékeinek figyelembevételével.	Ismeri a bőr anatómiai, élettani sajátosságait, a bőrrendellenességeket és növedékeket. Tisztában van a kozmetikumok összetételével, hatásmechanizmusával.	Törekszik az alapos megfigyelésre és a vendég igényeinek, szükségleteinek megfelelő kezelési sor összeállítására.	Önállóan diagnosztizál és megtervezi a kozmetikai kezelést. Adekvát kérdéseket tesz fel a vendégnek, ami alapján kiválasztja a kozmetikai kezelést.	
4	Szakszerűen üzembe helyezi a kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai berendezéseket. Azokkal kezelést végez.	Tisztában van az elektrokozmetika alapját képező fizikai alapfogalmakkal, az elektrokozmetikai berendezésekkel, azok érintésvédelmi és baleset megelőzési szabályaival. Ismeri és hatékonyan alkalmazza az indirekt és direkt elektrokozmetikai eljárásokat.	Nyitott új elektrokozmetikai eljárások megismerésére, nyomon követésére. Törekszik a vendég számára legkellemesebb és leghatékonyabb elektrokozmetikai eljárás kiválasztására.	Önállóan használja az elektrokozmetikai gépeket, berendezéseket. Az elektrokozmetikai kezelés során a biztonsági szabályokat maradéktalanul betartja.	
5	A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális arckezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, tonizálásával,	Ismeri a ránckezelésnek, halványító és koptató kezeléseknek, a regeneráló, bőrfeszítő, nyugtató, gyulladáscsökkentő kezeléseknek a biológiai, élettani és	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a kozmetikumokkal kapcsolatos ismeretei bővítésére. Törekszik az alapos munkavégzésre. Figyelembe veszi	Önállóan és felelősségteljesen felméri az adottságokat, a vendég igényeit és vele egyeztetve dönt a szakmailag megalapozott arckezelés	

	masszírozásával, szérumok és/vagy ampullák, pakolások, maszkok, egyéb speciális kozmetikumok felhelyezésével, utókezelésével.	kémiai alapjait. Tudja a kezelések technológiai sorrendjét, javallatait és ellenjavallatait. Érti a kezelésekhez kapcsolódó kozmetikumok összetételét, az abban megtalálható anyagok eredetét és hatásmechanizmusát. Ismeri a kozmetikai összetevők nemzetközi nevezéktanát (INCI)	a vendég igényeit az arckezelés végzése során.	anyagairól és folyamatáról.	
6	Tartós szempilla- és szemöldökfestést végez, az alkati tulajdonságoknak megfelelően korrigálja a szemöldököt.	Tisztában van az oxidációs festékek hatásmechanizmusával, az allergia kialakulásának folyamatával, az allergénekkal, a bőrfüggelékek és a szem, szemhéj felépítésével. Tudja a szemöldök- és szempillafestés javallatait és ellenjavallatait. Ismeri a szemöldök- és szempillafestéshez szükséges anyagok tulajdonságait és a technológiai folyamatokat.	Alkalmazkodik a vendég igényeihez, törekszik a szempilla- és szemöldökfestés, valamint a szemöldök korrekció precíz, pontos elvégzésére.	Önállóan választja ki a megfelelő minőségű és fajtájú festéket, a vendéggel egyeztetve alakítja ki a szemöldök formáját és a szemöldök, szempilla árnyalatát. Dönt a hatóidő hosszáról.	
7	A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális testkezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, masszírozásával, pakolások, maszkok felhelyezésével, speciális kozmetikumok és	Ismeri a testkezelések anatómiai, élettani és kémiai alapjait, a feszesítő, cellulit ellenes, testtérfogató csökkentő, vérkeringést fokozó, méregtelenítő, relaxáló, kényeztető kezelések technológiai előírásait, a kezelésekhez felhasznált kozmetikumok összetételét és	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a testkezeléssel kapcsolatos ismeretei bővítésére, törekszik az alapos munkavégzésre.	Önállóan megtervezi és végrehajtja a kozmetikai testkezeléseket.	

	utókezelő anyagok alkalmazásával.	hatásmechanizmusát . Tisztában van az eljárások javallataival és ellenjavallatait.			
8	Hatékonyan alkalmazza a bőr felpuhítására alkalmas módszereket.	Ismeri a felpuhító eljárások mechanizmusát. Tisztában van a felpuhító eljárások javallataival és ellenjavallataival.	Törekszik a vendég számára legkellemesebb és leghatékonyabb felpuhító eljárás kiválasztására.	A vendég igényei alapján dönt a felpuhítási módszerről.	
9	Szakszerűen alkalmazza a depilációs módszereket, különböző típusú gyantával, pasztával, csipesszel, szakszerű szőrtelenítő kezeléseket végez a javallatok és ellenjavallatok mérlegelésével. Szőkítést végez.	Ismeri a gyantázás, szőrtelenítő pasztázás, csipeszelés, vegyi szőrtelenítés és szőkítési eljárásokat, azok előnyeit, hátrányait, hatásmechanizmusát, anyagait és ellenjavallatait.	A vendég számára legkevesbé fájdalmas és kellemetlenséget okozó eljárást igyekszik kiválasztani és alkalmazni.	A vendég igényei alapján önállóan dönt a helyes és a leghatékonyabb szőrtelenítési módszerről.	
10	Nappali, estélyi, koktél, esküvői és fantázia sminket, csillámtetoválást, hennafestést, arcfestést készít. Professzionálisan használja a sminkprofilokhoz szükséges anyagokat, eszközöket.	Tisztában van az egyes sminkprofilok jellemzőivel, a sminkelés eszközeivel, anyagaival, azok használatával a különböző bőrtípusokon. Ismeri az egyes smink fajták stílusjegyeit.	Törekszik a sminkelésben használatos eszközök és berendezések előírás szerű használatára.	Önállóan dönt a vendég stílusjegyeinek, alkati tulajdonságainak és az alkalomnak legjobban megfelelő smink kiválasztásáról.	
11	Soros és tincses szempillát szakszerűen helyez fel a vendég igényeinek, anatómiai sajátosságainak figyelembevételével.	Ismeri a soros és tincses szempilla felhelyezésének eljárását, anyagait és azok hatásait, tisztában van a kezelés végrehajtását kizáró tényezőkkel.	Türelmes a műszempilla felhelyezése során. Gondosan figyel arra, hogy a ragasztó ne irritálja a vendég szemét, erre többször rá is kérdez.	A szemkörnyéken óvatosan, felelősségteljesen dolgozik, a vendég jelzésére ügyelve önállóan végzi munkáját.	
12	Elemzi a professzionális kozmetikumok összetételét az INCI lista alapján.	Ismeri a kozmetikumokban található anyagokat, a vendég kérésére szakszerű információkat ad.	Igyekszik fejleszteni magát, törekszik minél több kozmetikai alap- és hatóanyagot megismerni.	A kozmetikai kezelések során felelősségteljesen dönt az adekvát kozmetikum megválasztásáról .	

13	Komedókat, kozmetikus hatáskörébe tartozó aknékat távolít el. Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelést hajt végre.	Ismeri és meg tudja különböztetni a kozmetikus, illetve a bőrgyógyász által kezelhető bőrelváltozásokat. Ismeri a faggyú- és szaruképzés folyamatát, valamint a gyulladás tüneteit.	Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelés végrehajtására törekszik.	Eldönti, hogy az adott bőrprobléma kozmetikus által kezelhető-e, vagy sem. Maximálisan betartja a kozmetikus hatáskörére vonatkozó előírásokat.	
14	A kozmetikus szolgáltatáshoz kapcsolódó vállalkozási, marketing tevékenységet végez, számlát állít ki.	Ismeri a kozmetikai vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető kozmetikai tevékenységhez kapcsolódó marketing eszközöket. Ismeri a számla kiállításának követelményeit.	Nyitott az új, vállalkozáshoz, illetve marketing tevékenységhez kapcsolódó információk befogadására.	Önállóan végez vállalkozási és marketing tevékenységet.	
15	Tanácsot ad a vendégnek az egészséges életmóddal és a bőr házi ápolásával kapcsolatban.	Ismeri az egészséges életmód szabályait és a bőrápoláshoz, a bőr egészséges állapotának fenntartásához szükséges kozmetikumokat, házi szereket, gyógynövényeket, állati termékeket és a fogyasztóvédelmi szabályokat..	Érdekli a vendég hosszú távú bőr állapot javulása, törekszik az optimális egyensúly megteremtésére a szalonban végzett kezelés és az otthoni ápolás között	A vendég igényeinek megfelelően dönt a házi ápolásra javasolt kozmetikumokról betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.	

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama képzési helyszín megjelölésével)

Kozmetikus technikus

Évfolyam	13. évfolyam		14. évfolyam		A képzés összes óraszama
	Intézmény	Duális képzőhely	Intézmény	Duális képzőhely	
Évfolyam összes óraszama	103	231	215	322	871
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	25	0	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					

Önéletrajz és motivációs levél					
„Small talk” – általános társalgás					
Állásinterjú					
Élettan, egészségtan	15	0	13	0	28
Biokémia					
Sejttan					
Életfolyamatok					
Egészséges életmód, egészségnevelés					
Kozmetikai kémia gyakorlat	15	0	25	0	40
Alkalmazott szervetlen kémia					
Alkalmazott szerves kémia					
Kozmetikumok vizsgálata					
Kozmetikus szakmai ismeretek	36	0	50	0	86
Bevezetés a kozmetika világába					
A bőr anatómiája és élettana					
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés					
Szőrnövési rendellenességek					
Masszázs					
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája					
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése					
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					
Speciális kozmetikai kezelések					
Kozmetikus anyagismeret	22	0	38	0	60
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények					
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai					
A szépítés anyagai					
A depiláció és a szőkités anyagai					
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai					
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai					

Regeneráló, ráncctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok					
Segédanyagok a kozmetikumokban					
Elektrokozmetika elmélet	0	0	38	0	38
Elektrokozmetikai alapismeretek					
Indirekt elektrokozmetikai eljárások					
Direkt elektrokozmetikai eljárások					
Speciális elektrokozmetikai eljárások					
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15	0	13	0	28
Vállalkozási ismertetek a kozmetikában					
Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában					
Marketing					
Üzleti tervezés, dokumentálás					
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	13	0	13
Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					
Elektronikus kommunikáció, webhasználat					
Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					
Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	231	0	297	528
Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás					
Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák					
Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal					
Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs					
Tartós szempilla-, szemöldökfestés					
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek					
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					
Kombinált bőrtípusok és kezelésük					
Speciális kezelések					
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	25	25
Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					
Indirekt elektrokozmetikai készülékek					
Direkt elektrokozmetikai készülékek					

Speciális elektrokozmetikai eljárások					
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64			

A Kozmetikus technikus szakmai gyakorlatok tantárgy témakörei

Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás

- Munka- és balesetvédelem, munkaruha, védőfelszerelés, hulladékkezelés
- Munkanapló vezetésének szabályai
- Elsősegélynyújtás, személyes higiénia és az üzlet higiénája
- Fertőtlenítés: eszköz-, helyiség-, felület-, bőr-, textíliák fertőtlenítése
- A különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök megismerése
- Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a kozmetikai szalonban: telefonos és szalonetikett, kommunikáció a kozmetikában, szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre
- Vendégtípusok, személyiségtípusok, kommunikációs stílusok, a szakmai kommunikáció szabályai és etikai normák a kozmetikában
- Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembe vételével
- Vendégfogadás: vendégkártya, GDPR-nyilatkozat kitöltése, szolgáltatással kapcsolatos adminisztráció, a vendég beöltöztetése a kezeléshez, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez
- A kozmetikus feladatai, hatásköre, kötöttség nélkül, kötöttséggel, szakmai tanfolyamok után végezhető feladatok, kozmetikai kezelést befolyásoló és kizáró állapotok
- A hatáskörtúllépés veszélyei, a kozmetikai kezelések szakmai kompetenciahatárai
- Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével

Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák

- Színelméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása, a színkör ismerete, fő- és mellékszín, komplementer színek, kontrasztok
- A bőr előkészítése a kendőzéshez
- A sminkkészítés alaplépései, eszközei, anyagai, felhasználásuk helyes sorrendje
- Évszakok szerinti vendégtípusok
- Különböző arcformákhoz, színekhez, életkorhoz alkalmazható alapozási és korrekciós technikák a gyakorlatban
- A szem kontúrozásának és a szemhéj árnyalásának különböző technikái a gyakorlatban
- A száj kiemelésének módjai, alkati hibáinak elfedése, előnyének kiemelése, kitöltésének anyagai és technikája
- Szemöldökforma korrigálása sminktechnikai eszközökkel
- A pirosítók fajtái, felhelyezésük szabályai és gyakorlati alkalmazásuk
- A szempilla-spirálozás technikája
- Nappali smink elkészítésének menete
- Az alkalmi smink fajtái, készítésük menete
- A fantáziasmink fajtái és készítésük menete (legalább egy technika gyakorlati alkalmazása)

- Szálankénti, tinces és soros műszempilla felhelyezése
- Szempillalifting, szempilladauer
- Szemöldökigazítás a már kialakított forma megtartásával, a felesleges szálak eltávolításával; a szemöldöklaminálás technológiája, anyagai
- A gyermekarcfestés technikája, sablonos és sablon nélküli festés gyakorlása, vonalgyakorlatok, állatfigurák, mesefigurák stb. festése
- A csillámtetoválás anyagai, technikái, sablonok segítségével
- A díszítő testfestés fajtái, technikái, gyakorlati alkalmazásuk
- A hennafestés technikái, gyakorlati alkalmazásuk
- Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal

- Diagnózis készítése a szőrnövési rendellenességek kezeléséhez a javallatok és ellenjavallatok alapján
- Szőrnövési rendellenességek elő- és utókezelése
- Baleset- és munkavédelmi előírások betartása
- Munkafolyamat, technológia meghatározása
- Szőrnövési rendellenességek kezelése: csipeszeléssel és gyantázással a test különböző részein
- Szőrnövési rendellenességek kezelése: csipeszeléssel és gyantázással az arc különböző területein
- Szőrtelenítés utókezelése, tanácsadás otthoni ápolásra
- Szőrnövési rendellenességek kezelése szőkítéssel
- Szőrnövési rendellenességek kezelése a legújabb technikákkal: cukorpaszta, mézemulzió, rugalmas waxok stb.
- A szőrtelenítés munkafolyamatának gyakoroltatása
- Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs

- A kozmetikai masszázsek fajtái, javallatai, ellenjavallatai és befolyásoló tényezők
- A kéz előkészítése masszázsához, a masszázs szabályai, erőssége, ritmusa
- A vendég előkészítése a masszázsához, a kezelendő bőrfelület letisztítása, peelingezése, tonizálása
- Alapbőrtípusok jelentősége a masszázs szempontjából, indikációk, kontraindikációk
- A bőrtípusnak megfelelő masszázskozmetikum kiválasztása
- A masszázsfogások helyes technikájának elsajátítása folyamatos korrigálással
- A masszázs munkafolyamatának gyakoroltatása arcon, nyakon, dekoltázon
- Alap-testmasszázsfogások, -masszázsek
- A testmasszázs munkafolyamatának gyakoroltatása
- Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

Tartós szempilla-, szemöldökfestés

- Bőrpróba, kontraindikációk kizárása, dokumentálás

- A vendég korrekt tájékoztatása, kényelmes és biztonságos testhelyzetbe helyezése
- Eszközök fertőtlenítése, előkészítése
- Festőkönyv, vendégkártya készítése, kitöltése
- Megfelelő anyagok és eszközök kiválasztása, előkészítése a festéshez, a bőrfelület és a szőrszálak alapos letisztítása, zsírtalanítás, megfelelő alátétek készítése, felhelyezése Szempilla - és szemöldökfestés gyakorlása hintőporral kikevert vízzel, majd vízzel, majd hidrogén-peroxiddal kikevert festékekkel, a higiéniai szabályok betartásával Szükség esetén bőrvizes vattakorong felhelyezése a szemhéjra festés közben
- A szempilla- és szemöldökfestés szakszerű lemosása
- A bőrvizes szemöblögetés szakszerű elvégzése
- Szükség esetén szemcsepp vagy nyugtató szemkörnyékpakolás alkalmazása Szemöldökigazítás csipesszel, gyantával
- Tartós szempillafestés és szempillalifting technológiája (egy kezelésben)
- Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek

- Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb, szerzett és veleszületett barázdák, értágulatok stb.)
- Kezelést befolyásoló és kizáró állapotok azonosítása
- Bőrtípust befolyásoló bőrműködések: faggyútermelés (aknék), szaruképzés, hidratáció, izomtónus
- Bőrtípust nem befolyásoló, de bőrtünetet okozó rendellenességek: pigmentrendellenességek, szőrnövési rendellenességek, keringési rendellenességek, verejtékrendellenességek
- Név szerinti diagnosztizálólap/vendégkártya készítése, kitöltése a GDPR szabályainak megfelelő dokumentációval: személyes adatok, elérhetőségek, előzetes kórkép megállapítása kikérdezéssel
- Kezelhető és nem kezelhető elváltozások, rendellenességek, szövetszaporulatok felismerése
- Elsődleges és másodlagos elemi elváltozások, szövetszaporulatok, időskori bőrelváltozások, anyajegyek
- Az alapbőrtípusok jellemzése: normál, mérsékelten és fokozottan zsírhányos (alipikus), olajos és korpás szeporreas, vízhiányos (dehidratált) bőrtípusok, ezek kialakulása, kialakító tényezők, objektív tünetei, kezelésük célja, kezelési alapelvei, anyagai, házi ápolásuk Diagnosztizálás (arc, nyak, dekoltázs) gyakorlása: az eddig tanult ismeretek felhasználásával; kizáró okok megállapítása a szolgáltatás szempontjából; alapbőrtípus meghatározása; diagnosztikai lap kitöltésének gyakorlása stb.

Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük

- Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján, (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb: ráncok, értágulatok stb.) faggyútermelés, szarukép-

- zés, hidratáció, izomtónus, keringési-, szőrnövési-, pigment-rendellenességek
Név szerinti diagnosztizálólap/vendégkártya készítése a GDPR alkalmazásával
- Kezelhető és nem kezelhető elváltozások felismerése
- A kozmetikus által kezelhető rendellenességek kezelése, tanácsadás, elirányítás (pl. kontraindikált kezelés esetén)
- Meghatározza a kezelés célját, alapelveit, a műveletek optimális sorrendjét
- A normál bőrtípus jellemzése és kozmetikai kezelése
- Szeborreás bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése: hatóanyag(ok) vivőszer-/hordozómeghatározással, tanácsadás
- Alipikus bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése: hatóanyag(ok) vivőszer/hordozómeghatározással, tanácsadás
- Dehidratált bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése: hatóanyag(ok) vivőszer/hordozómeghatározással, tanácsadás
- Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszáz, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, elektrokozmetikai kezelés, nyugtató, összehúzó és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
- Tanácsadás a bőr házi ápolására, kozmetikai kezelésére vonatkozóan, helyes életmódra való figyelemfelhívás
- A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén, marketingtanulmányok alkalmazásával

Kombinált bőrtípusok és kezelésük

- Kombinált bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás; a kezelés céljának, alapelveinek, a műveletek optimális sorrendjének meghatározása; a kozmetikai kezelés kompetenciahatárai
- Az alapbőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:
- A kirosodásra, gyulladásra hajlamos, érzékeny, valamint a szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, különös tekintettel a kezelési alapelvekre, célokra, hatóanyagokra és a vivőszerek meghatározására; tanácsadás
- Pigment-rendellenességek felismerése, kozmetikai kezelése a hatóanyagok és bejuttatásuk meghatározásával, tanácsadás az otthoni ápolására
- Verejték-rendellenesség felismerése, a hiperhidrózis kozmetikai kezelése a hatóanyagok és bejuttatásuk meghatározásával, tanácsadás az otthoni ápolására
- Aknés bőrök jellemzése, kozmetikában kezelhető fajtái és azok kezelése, különös tekintettel a kezelési alapelvekre, célokra, hatóanyagokra és a vivőszerek meghatározására; tanácsadás
- Klimax és pubertás jellemzése és rendellenességeik, azok kozmetikai kezelési lehetőségei Öregedő (érett) bőrök jellemzői, rendellenességei és kozmetikai kezelési lehetőségei Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszáz, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
- Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan, helyes életmódra való figyelemfelhívás
A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén, marketingtanulmányok alkalmazásával
- Árkalkuláció készítése a kezeléshez

Speciális kezelések

- Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelések arcon és testen, különleges pakolások alkalmazása, tanácsadás
- Szemkörnyékapoló kezelések
- Nyak és dekoltázs speciális kezelései
- Kozmetikai „mélyhámlassztó” kezelésekre (pl. gyógynövényes, savas) vonatkozó tanácsadás
- Bőrhálványító kezelések, tanácsadás
- Kozmetikai szépítő, frissítő, relaxáló, alakformáló, feszesítő és cellulitellenes masszázso
- Testkezelések: letisztítás, peelingezés, pakolások és maszkok
- Feszesítő, alakformáló, regeneráló, cellulitellenes kozmetikai kezelések
- A body wrapping (testtekercselés) alkalmazása a kozmetikában, technológiája, kivitelezése Különféle segédeszközökkel végzett masszázso: pl. ecsetmasszázs, ásványok, közetek felhasználásával végzett masszázso Tanácsadás a helyes életmódra vonatkozóan
- Tanácsadás arc és test házi ápolására
- Speciális kezelések férfiaknak, férfiak kozmetikai kezelései
- Árkalkuláció készítése

Az elektrokozmetikai készülékek használata tantárgy témakörei

Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció

- Munkavédelmi feladatok az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása során
- Baleset-elhárítás, valamint balesetvédelem a gépek használata közben
- Az érintésvédelem fogalma, jelentősége a gyakorlatban
- Az elektrokozmetikai készülékek biztonságos, balesetmentes alkalmazásának szabályai
- A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- A készülékek alkalmazása közben lehetséges veszélyforrások és a készülékek működésével kapcsolatos fizikai alapfogalmak ismerete (elektromos áram, áramerősség, feszültség, ellenállás, egyenáram, váltóáram, frekvencia, periódus, polaritás, elektród, vezető, szigetelő, kis-, közép- és nagyfrekvencia, moduláció, teljesítmény, interferencia, Ohm-törvény, rövidzárlat, átütés...)
- Egyéni védőfelszerelések az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása közben
- A kozmetikus és a vendég védelme, a vendég előkészítése az elektrokozmetikai kezeléshez, kontraindikációk kizárása, elektrokozmetikai kezelések szakmai kompetenciahatárai, orvos és kozmetikus együttműködésének területei
- Elsősegélynyújtás elektromos áram okozta sérülés esetén
- Direkt és indirekt elektrokozmetikai eljárások elkülönítése, a különböző módon működő gépek megkülönböztetése
- Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések dokumentálása: gépekkel és a vendégekkel kapcsolatos dokumentáció

Indirekt elektrokozmetikai készülékek

- Az indirekt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
- Frimátor alkalmazása, a vibrációs masszírozók ismerete, indikációk és kontraindikációk Diagnosztikai készülékek működésének ismerete, legalább egy diagnosztikai berendezés alkalmazása
- Abráziós készülékek működésének lényege, kozmetikai alkalmazásuk, mikrodermabrázio vagy hidroabrázio alkalmazása, indikációk, kontraindikációk, a hidrodermabrázio működési elve, indikációi, kontraindikációi
- Gyantamelegítők, paraffinmelegítők alkalmazása a kozmetikában Gőzölők, vaponok alkalmazása a kozmetikában
- Hideg-meleg vasaló, thermovasaló, arcvasaló kozmetikai alkalmazása
- Kozmetikai ultrahangos gépek alkalmazása, működésük elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
- A napfény felosztása; látható fény, UV-sugarak, infrasarkanak kozmetikai jelentősége Síkban polarizált fényforrások (pl. Biopton, Activelight lámpa) alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
- LED-maszkok, egyéb LED-es készülékek
- Lézerfényrel működő gépek alkalmazása a kozmetikában (soft lézer, hideg lézer) UV-sugarak kozmetikai alkalmazásai: szolárium, UV-boksz, Wood-lámpa
- Infrasarkanakkal működő elektrokozmetikai berendezések kozmetikai alkalmazása
- Szaunák működési elvei, a mélymelegterápia kozmetikai alkalmazása

Direkt elektrokozmetikai készülékek

- Direkt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái: kis-, közép- és nagyfrekvenciás készülékek
- Iontoforézis, dezinkrusztáció, face-lifting; a kezelések kozmetikai alkalmazásának menete, működésének elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
- Alkalmazott elektródák, az elektródák szabályos felhelyezésének módja
- Iontoforézis során alkalmazható hatóanyagok, megfelelő polaritásuk kiválasztása, a hatóanyag bőrbe juttatásának akadályai és lehetőségei, dezinkrusztáció a gyakorlatban, köztes és vivőanyagok
- A szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai alkalmazásának módjai, jelentősége, a kezelés menete, indikációi, kontraindikációi
- Az elektródák felhelyezésének szabályai, szelektív ingerárammal működő készülék alkalmazása során
- Az interferenciaáram kozmetikai alkalmazásának módjai, jelentősége, a kezelés menete, indikációi, kontraindikációi
- Az elektródák felhelyezésének szabályai interferenciás készülék alkalmazása során Vio működésének elve, indikációi, kontraindikációi, alkalmazása a kozmetikában

Speciális elektrokozmetikai eljárások

- A relaxáló gépi masszázs, valamint a hullámmasszázs elvi alapjai, ismertetése A parafangókezelés ismertetése
- A cellulit típusai, stádiumai, a kozmetikai cellulitkezelés megtervezése az ismert készülékekkel vagy terv szerinti elvégzése kézi módszerekkel, különböző testtájakon
- Feszítés, „fogasztás” (alakformálás) a kozmetikában
- Oxigénterápiás, mágnesterápiás kozmetikai kezelések
- Az airbrush technika ismerete
- Epilációs direkt elektrokozmetikai eljárások fajtái, alkalmazásuk a kozmetikában, javallatok, ellenjavallatok, egy professzionális epilációs eljárás alkalmazásának elsajátítása a gyakorlatban. Egyéb, korszerű tartós szőrtelenítési eljárások. Tartós szőreltávolítás pl. IPLkészülék bemutatásával (nem a tanuló által végzett gyakorlat)
- Rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásának lehetőségei, fajtái, indikációi, kontraindikációi, a kezelések egymással való kombinálásának előnyei, életmód-tanácsadás az elért kozmetikai hatások megtartása érdekében
- Tú nélküli mezoterápia, az elektroporáció elvén működő kozmetikai hatóanyag-beviteli eljárások, eszközök alkalmazása, javallatok, hatóanyagok sajátosságai és indikációi, ellenjavallatok
- A legújabb elektrokozmetikai eljárások megismerése a bemutatás szintjén, a kozmetikus tevékenység határterületeinek szem előtt tartásával Tájékoztatás, tanácsadás a kezelésekkel kapcsolatban
- Árkalkuláció a szolgáltatásokról

RENDŐRSÉGI DUÁLIS KÉPZÉSI PROGRAM
(3+2 hónapos)

a

Rendészet és közszolgálat
ágazathoz tartozó

5 0413 18 01

Közszolgálati technikus
szakma

Rendészeti technikus

szakmairányához

a 13. évfolyamon tanulók számára

1.1 A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése:	Közszolgálati technikus
A szakma azonosító száma:	5 0413 18 01
A szakma szakmairánya:	Rendészeti technikus
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	—
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	—

1.2.

A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: a képzési helyszíntől függő létszám.

A duális képző a jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le.

Szakképzési munkaszerződés azzal a 13. évfolyamos, 18. életévét betöltött, Rendészeti technikus szakmairány tananyagát tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek megfelel és rendelkezik Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsgával. Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

1.3. A képzés célja:

A 13. évfolyam eredményes teljesítése, a rendőri szervezet megismerése és a Rendészeti technikus szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása működő rendészeti szervezet segítségével, mely a technikus végzettség megszerzését követően lehetőséget biztosít a közbiztonsági rendőrrjárőr, vagy a határrendész és útlevélező rendőrrjárőr szakképesítés, illetve a rendőr tiszthelyettes szakmai végzettség rövidebb idő alatt történő megszerzésére.

1.4 A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):

A 12. évfolyamot Rendészeti technikus szakmairányon eredményesen teljesített tanulók, akik a duális képzés kiválasztási eljárása szerinti követelményeket teljesítik és vállalják a duális képzés munkaszerződésében foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelmény ei Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.

3	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, a, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.
		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korruptió, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban

	együttműködik.	jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.		an feladatot vállaló más szervezete kkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

3. Belépési feltételek

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1	Előképzettség	Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsga eredményes teljesítése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3.2 A rendőrségi 5 hónapos duális képzési program szerinti duális képzésbe történő belépés feltételei:

1	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek a duális képzőnél

	Funkció	Szakirányú végzettség	Szakirányú szakképzettség	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1	Szakirányú oktatásért felelős személy	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
2	Oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga
		középfokú	középfokú	5 év	
3	Közreműködő tanműhely vezető	felsőfokú	felsőfokú	5 év	
4	Közreműködő oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	rendőrségi oktatói gyakorlat

		középfokú	középfokú	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga
5	Közreműködő idegennyelv oktató	nyelvtanári végzettség		5 év	rendőrségi oktatói gyakorlat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanterem, tornaterem tatamival burkolt, szituációs kabinet, szolgálati helyiség
2	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) 1 db helyszínelő táska 10 db megkülönböztető mellény Kézi detektor Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) Légpuska Air soft maroklőfegyver Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal) Védőszemüveg lövészethez Lőlapok Rádió adó-vevő készlet Számítógép (asztali/ laptop) Szkennel Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő DVD-jogtár Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató könyv Iktató szoftver
3	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tananyaghoz kapcsolódó szolgálati és gyakorló felszerelések. Közterületi jelenléthez beazonosítást lehetővé tevő láthatósági mellény.
4	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 13. évfolyamon

Ssz.	Foglalkozás jellege és helyszíne	Tanórák száma	Aránya a 9. pontban meghatározott órakerethez
1	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások a duális képzőnél (óra):	288	36,7 %

2	Tantermi/elméleti foglalkozások a duális képzőnél (óra):	272	34,7 %
3	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben a 9. pont szerinti tantárgyakból (óra):	224	28,6 %
A 9. pont szerinti foglalkozások összes óraszám:		784	100 %
4	A szakképző intézményben oktatásra kerülő, a 9. pontban nem megjelenített foglalkozások (óra):		
A szakképző intézmény által a 13. évfolyamra előírt összes óraszám:			

A duális képzés időtartama 3 hónap (12 hét) és további 2 hónap (8 hét). A két képzési időszakban összesen 8 hét tantermi foglalkozás és 8 hetet meghaladó rendőrségi gyakorlat van, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szabadság időtartama. A tantermi elméleti foglalkozásokra a duális képző közreműködő rendőrképző intézményt von be az oktatásba.

Az 1. duális képzési időszak az **első** rövid ciklusú duális képzési szerződés időtartama **12 hét**, melyből **5 hét** időtartamban kerül közreműködő rendőrképző intézmény bevonására.

A 2. duális képzési időszak a **második** rövid ciklusú duális képzési szerződés időtartama **8 hét**, melyből **3 hét** időtartamban kerül közreműködő rendőrképző intézmény bevonására.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

7. Tanulási területek időkerete a duális képzőnél

	A tanulási terület megnevezése	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám (óra)
1	Közszolgálat és rendvédelem	154	183	337
2	Kommunikáció a közszolgálatban	86	55	141
3	Speciális testnevelés	32	35	67
4	Magánbiztonság és vagyonvédelem	0	15	15
Összesen		272	288	560

8. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése

Tanulási terület	Ssz.	Tantárgyak, témakörök (képzési program szerinti azonosítójuk)	Óraszám összesen	Képzési helyszín/tanóra				
				Szak- képző intézmény	1. duális képzési időszak		2. duális képzési időszak	
					Rendőrké- pző intézmény	Rendő- rség	Rendőrké- pző intézmény	Rendőr- ség

Munkavállalói idegen nyelv	1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	0	0
		Az álláskereső lépései, álláshirdetések	11	11				
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20				
		„Small talk” – általános társalgás	11	11				
		Állásinterjú	20	20				
Közfoglalat és rendvédelem	2.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok (1)	155	0	70	19	42	24
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása (1.5.1)	18		10	8		
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág (1.5.2)	55				35	20
		Kriminálisztika (1.5.3)	16		5		7	4
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek (1.5.4)	18		18			
		Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek (1.5.5)	18		18			
		Büntetés-végrehajtási ismeretek (1.5.6)	12		12			
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok (1.5.7)	18		7	11		
	3.	Szolgálati ismeretek (2)	174	0	30	94	12	38
		Rendőri szolgálati ismeretek (2.5.1)	50		10	40		
		Rendőri intézkedések (2.5.2)	100		10	40	12	38
		Kényszerítő eszközök (2.5.3)	18		10	8		
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe (2.5.4)	6			6		
	4.	Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus (3)	62	54	0	0	0	8
		Közigazgatási alapismeretek	12	12				
		A központi államigazgatási szervek	12	12				
		A települési önkormányzatok	12	12				
		A közigazgatási hatósági eljárás (3.5.1)	26	18				8
Kommunikáció a közszolgálatban	5.	Szakmai kommunikáció (4)	90	23	10	38	12	7
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10				

	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4				
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4				
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja (4.5.1)	37		6	31		
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában (4.5.2)	7		4		3	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek (4.5.3)	4				4	
	Személyek meg- és kihallgatása (4.5.4)	5				5	
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése (4.5.5)	7					7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5				
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés (4.5.6)	7			7		
6.	Digitális kommunikáció és gépírás (5)	39	12	11	4	6	6
	Rendvédelmi informatikai ismeretek (5.5.1)	5		5			
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek (5.5.2)	12		2	4		6
	A gépelés és szövegformázás alapjai (5.5.3)	2		2			
	Hivatalos iratok szerkesztése	2	2				
	E- kommunikáció	2	2				
	Hangrögzítés	2	2				
	Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2				
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2				
	Online ügyintézés	2	2				
	Gépírás gyakorlat (5.5.4)	8		2		6	
7.	Szakmai kommunikáció idegen nyelven (6)	62	15	29	0	18	0
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák (6.5.1)	5		5			

		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás (6.5.2)	12		12			
		Rendőri utasítások, kérések (6.5.3)	8		8			
		Okmányellenőrzés (6.5.4)	12		4		8	
		Személy- és tárgyleírás (6.5.5)	10				10	
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15				
Speciális testnevelés és	8.	Erő és állóképesség fejlesztés (7)	62	26	10	20	6	0
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés (7.5.1)	62	26	10	20	6	
	9.	Önvédelem (8)	31	0	10	5	6	10
		Intézkedéstaktika (8.5.1)	31		10	5	6	10
Magánbiztonság és vagyonvédelem	10.	Személy- és vagyonvédelem	16	16	0	0	0	0
		Magánnyomozás	16	16				
	11.	Közösségi vagyonvédelem (9)	31	16	0	0	0	15
		A közterület felügyelet fogalma	5	5				
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai (9.5.1)	10	5				5
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek (9.5.2)	16	6				10
Összesen			784	224	170	180	102	108

9. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

KP szerinti tantárgyi sorszám	Készségek, képességek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Teljesen önállóan	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)
2.	Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínenellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati előjáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára érték-ként tekint.	Instrukció alapján részben önállóan	
3.	Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézészt végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő.	Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett.	Instrukció alapján részben önállóan.	Képes a feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani.
4.	Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állam-		Teljesen önállóan.	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata.

	polgárokkal és saját munkatársaival. A feladatkörében megtett intézkedésekről előljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.		Instrukció alapján részben önállóan.	
5.	A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre.	Teljesen önállóan.	A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
6.	Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat a különböző rendőri intézkedésekhez. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál.	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.	Teljesen önállóan.	
7.	Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	Instrukció alapján részben önállóan.	

	eredményesebb végrehajtása érdekében. Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.		
8.	Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását. Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz. Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani. Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szak-szerű fogásokat, hárításokat hajt végre. Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban.	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	Teljesen önállóan	
9.	A közterületek rendeltetészerű használatnak felügyelete körében	A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együtt-élés	Teljesen önállóan	

	ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét. Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jog-szabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést fogyanatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	szabályait tartja szem előtt. Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.		
--	---	--	--	--

Közszolgálat és rendvédelem tanulási terület

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálathoz szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korrumpív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgálathoz szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra

1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűzmegelezési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.

1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

1.5 A tantárgy témakörei

1.5.1 A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

10 óra + 8 óra rendőrségi gyakorlat

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelezési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a vármegyei rendőr-főkapitányság és helyi szerveinek felépítését, működési mechanizmusát, a TIK és HIK működését.

Lehetőség szerint vegyen részt a TIK-ben (esetleg rendőrkapitányságokon) elhelyezett térfigyelő kamerák felügyelésében, a kamerafelvételek nyomon követésében.

1.5.2 A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág 35 óra + 20 óra rendőrségi gyakorlat

Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben
A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók
A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe
A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai
A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus- célzott ellenőrzés). A határforgalomellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés
Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai
Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés
Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése
Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet
Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények
Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei
KRESZ alapismeretek
Bódultság, itasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

Gyakorlati helyszínen a tanuló vegyen részt a migrációs mélységi ellenőrzésben, részfeladatok végrehajtásával.
Ismerje meg az okmányellenőrzés technikai eszközei kezelésének gyakorlati szabályait, továbbá figyelje meg a SIS rendszer jelzéseire teendő intézkedések rendjét.
Az államhatár rendjével és a külföldiek tartózkodásával összefüggő jogsértésekhez kapcsolódó intézkedéseket tanulmányozza, részfeladatokat hajtson végre.
Ismerje meg a migrációval kapcsolatban végzett határőrizeti tevékenységek helyi sajátosságait, továbbá az útiokmányok ellenőrzésének rendjét.
Ismerje meg a járművek megállításának szabályait, a megállított járművek ellenőrzésének módjait, a forgalomellenőrzés technikai eszközeit és a szabályok megszegése esetén kiszabható szankciókat.
Legyen jelen forgalomirányítási feladatoknál.
Ismerje meg az itasság ellenőrzéséhez szükséges eszközök használatát, a mintavételi lehetőségek alkalmazását és azok dokumentálását.
Legyen jelen a közlekedési balesetek helyszínén a rendőri intézkedéseknél, figyelje meg az állampolgárokkal kapcsolatos helyes és elvárt kommunikációt, a személyekkel, járművekkel kapcsolatos adatok rögzítését.

1.5.3 Kriminalisztika

12 óra + 4 óra rendőrségi gyakorlat

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása
A krimináltechnika fogalma, rendszere
A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek
A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása
Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések
Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal
A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a nyomok rögzítésének módszereit, lehetőségeit, és a nyomrögzítéssel kapcsolatos helyszíni tevékenységeit.
Legyen jelen helyszínbiztosítási feladatoknál és az adatgyűjtés, tanúkutatás végrehajtásánál.
Figyelje meg az idézés és értesítés gyakorlati végrehajtását, a feljelentés, a tanú- és a gyanúsított vallomások rögzítését, és sajátítsa el a feljelentés, a jegyzőkönyv, a határozat elkészítését.
Ismerje meg a különböző bizonyítási cselekményeket, továbbá azok rögzítését.

1.5.4 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

18 óra

Katasztrófák elleni védekezés alapjai
A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai
A katasztrófák csoportosítása, jellemzői
Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége
Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai
Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere
Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

1.5.5 Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek

18 óra

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret
Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása
A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei
Az égés megszüntetésének módjai
Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei
A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése
Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek
A tűz megelőzés helye, szerepe
Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

1.5.6 Büntetés-végrehajtási alapismeretek

12 óra

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai
Az elítéltek reintegrációja
Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik
A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai
A büntetés-végrehajtás intézményei
A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

1.5.7 Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

7 óra + 11 óra rendőrségi gyakorlat

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai
A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

Gyakorlati helyszínen a tanuló vegyen részt a kötelező munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson.
Ismerje meg a munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi kötelezettségeit, a munkavédelemre vonatkozó szabályokat, utasításokat.
Kapjon tájékoztatást a biztonsági színekről (piros, sárga, kék, zöld) és alakjelekről.
Ismerje meg a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzveszélyességi osztályokat és a tűzoltó készülék használatát.

1.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

2. Szolgálati ismeretek tantárgy 174/174 óra

2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

2.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

2.5 A tantárgy témakörei

2.5.1 Rendőri szolgálati ismeretek

10 óra + 40 óra rendőrségi gyakorlat

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísérőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

Gyakorlati helyszínen a tanuló kapjon tájékoztatást a szolgálatba lépés feltételeiről, az elvárt magatartásról, a szolgálati előjárói és feljebbvaló viszonyról.

Ismerje meg az egyedi utasítás adásának és végrehajtásának szabályait.

Tanulja meg az őr- és járőrszolgálatra vonatkozó alapvető szabályokat!

Ismerje meg és sajátítsa el az egyes őr és járőrszolgálati formákat és módokat, különösen a gyalogos és gépjárművel történő szolgálati ellátást.

Kapjon tájékoztatást az objektumőri feladatellátásról, azok végrehajtásának részletes szabályairól.

Tanulja meg a járőr, járőrparancsnok és szolgálatirányító parancsnok feladatát a járőrszolgálat irányítását.

Személyes részvétele során kapjon betekintést az eligazítás és a beszámoltatások folyamatára, a szolgálat átadás-átvételére, ismerje meg a szolgálati okmányokat, nyomtatványokat, azok kitöltésének menetét.

Tanulmányozza a járőrkörzet leírást, a járőr útiránytervet és az őrutasítást.

Vegyen részt rendőri intézkedésben, kísérje figyelemmel az állampolgárok tájékoztatását, a velük való szabályos és elvárt kommunikációt, a napszaknak megfelelő köszöntést és megszólítást.

2.5.2 Rendőri intézkedések

22 óra + 78 óra rendőrségi gyakorlat

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskolakerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

Gyakorlati helyszínen a tanuló legyen jelen rendőri intézkedésekben, ismerje meg az intézkedések típusait, az intézkedésekkel kapcsolatos követelményeket, az általános és különös szabályokat.

Tanulja meg a rendőri intézkedések során alkalmazandó biztonsági távolságokat és taktikai alakzatokat.

Figyelje meg az intézkedések végrehajtását különféle környezetben.

Sajátítsa el, hogy mik a teendők az intézkedés megkezdése előtt, közben és azt követően.

Kapjon tájékoztatást a rendőri intézkedési kötelezettségéről, annak szükségességéről.

Kísérje figyelemmel az igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, felvilágosítás adás-kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás végrehajtásának a gyakorlatát, ismerje meg az intézkedésekkel kapcsolatos dokumentumok elkészítését.

Tanulmányozza a személyi szabadságot korlátozó intézkedéseket, figyelje meg az elővezetés, az előállítás és az elfogás végrehajtásának szabályait.

Kapjon tájékoztatást a járőrfelszerelés részeiről, azok helyes és szabályos használatáról, viselésének szükségességéről.

Kapjon betekintést a helyszínbiztosítás szükségességére és a helyszínbiztosító rendőr feladataira.

Figyelje meg a rendőri intézkedésekkel összefüggő dokumentumok, nyomtatványok kitöltésének menetét, különös figyelemmel az igazoltatólapra, annak RobotZsaruban történő rögzítésére.

2.5.3 Kényszerítő eszközök

10 óra + 8 óra rendőrségi gyakorlat

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs

Vegyí eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása

Útzár, megállásra kényszerítés

Lőfegyverhasználat szabályai

Csapaterő, tömegoszlatás

A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a kényszerítő eszközök alkalmazásának általános, közös és tilalmi szabályait, az alkalmazásuk módját.

Kapjon betekintést a kényszerítő eszközök alkalmazását követő intézkedésekbe, a személyi szabadságot korlátozó intézkedésről készült írásos tevékenységbe.

Kísérje figyelemmel a kényszerítő eszközök használatának a gyakorlatát, különösen a testi kényszer, a bilincs, a rendőrbot gyakorlati végrehajtását.

Ismerje meg a löfegyverhasználat alapelveit, a löfegyverhasználat eseteit.

2.5.4 Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

6 óra rendőrségi gyakorlat

Rendvédelmi etika:

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje a rendőri hivatás sajátosságait. Élethelyzetekben tanulmányozza a rendőr etikus viselkedését, szakmai magatartását. Oktatója segítségével ismerje fel a korrupciós helyzeteket és sajátítsa el azok elkerülésének módszereit.

2.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

3. Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus tantárgy 62/8 óra

3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Sajátítsa el a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait. Ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.

3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.4 A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.5 A tantárgy témakörei

3.5.1 A közigazgatási hatósági eljárás

8 óra rendőrségi gyakorlat

Az Ákr. hatálya, hatásköre, illetékessége, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés, jogorvoslat

Gyakorlati helyszínen a tanuló kísérje figyelemmel a Rendőrségnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) keretében folytatott eljárásait, ismerje meg a döntéshozatal formáit és a jogorvoslat lehetőségeit. Vegyen részt a bírság befizetésének ellenőrzésében, legyen jelen hatósági ellenőrzéseknél, figyelje meg az ügyfélfogadás menetét.

3.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

Kommunikáció a közszolgálatban tanulási terület

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

4. Szakmai kommunikáció tantárgy 90/67 óra

4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése. A tanuló szerezzék meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre. Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

4.4 A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

4.5 A tantárgy témakörei

4.5.1 A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában.

A rendőri intézkedések kommunikációja

6 óra + 31 óra rendőrségi gyakorlat

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a szolgálati előjárók és feljebbvalók viszonyára, az egyedi utasítás adásának és végrehajtásának rendjére, az alárendelt szóbeli és írásbeli jelentési kötelezettségére vonatkozó szabályokat.

Kapjon tájékoztatást a szervezeten belüli parancs és utasítás végrehajtásának rendjére, a szolgálati út betartására, továbbá a kifelé irányuló kommunikációra.

Tanulja meg a közösségi médiában történő megjelenésre és szereplésre vonatkozó szabályokat.

Ismerje meg az állampolgárokkal történő helyes és elvárt kommunikációt és tájékoztatást a különböző intézkedési helyzetekben, figyelje meg a helyes megszólításukat, a napszaknak megfelelő köszöntésüket.

Ismerje meg a krízishelyzetekben történő kommunikációt (pl: halálhír közlése).

Tanulja meg a szakterületre vonatkozó szakmai szókincset.

4.5.2 A lélektan jelentősége a rendőri munkában

7 óra

Kommunikáció krízishelyzetekben

Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

4.5.3 Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek

4 óra

A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása

4.5.4 Személyek meg- és kihallgatása

5 óra

A kihallgatás céljai

Eljárási szabályok a kihallgatás során

A kihallgatás módszertana

Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai

4.5.5 Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése

7 óra rendőrségi gyakorlat

Jelentés, beszámoló jellemzői

Írásos beszámoló készítése

Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények

A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a rendőri jelentéssel szemben támasztott alaki és tartalmi követelményeket. Tanulmányozza a kényszerítő eszköz használatáról készített jelentés előállításának menetét, tartalmi és formai követelményeit. Készítsen beszámolót a gyakorlat során végrehajtott tevékenységéről a Foglalkozási naplójába.

4.5.6 Adatvédelem, irat- és ügykezelés

7 óra rendőrségi gyakorlat

Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat

A magyar adatvédelmi szabályozás

Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság

Belső adatvédelem

Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása

Ügyviteli alapfogalmak

Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat, informatikai és adatbiztonsági elvárásokat. Az ügyiratkezeléssel kapcsolatos folyamatba nyerjen betekintést és ismerje meg a nyilvántartások adatvédelmi szabályait.

4.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

5. Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy 39/27 óra

5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang és kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

5.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

5.5 A tantárgy témakörei

5.5.1 Rendvédelmi informatikai alapismeretek

5 óra

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

5.5.2 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

2 óra + 10 óra rendőrségi gyakorlat

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözhvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használatához elengedhetetlen elemek megismerése

Üzem módok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a Rendőrség híradástechnikai eszközeit (EDR és TETRA), azok gyakorlatban történő használatát, beleértve a Nova-Mobil okoseszközt is.

Sajátítsa el a BM vezetékes telefon használatát.

5.5.3 A gépelés és szövegformázás alapjai

2 óra

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

5.5.4 Gépírás gyakorlat

8 óra

A tízujjas vakírás alapjai

Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás

Írásbiztonság megerősítése

Különleges másolási feladatok. Diktátum

Idegen nyelvű gépírás

5.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

6. Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy 62/47 óra

6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.

6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktátónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

6.4 A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

6.5 A tantárgy témakörei

6.5.1 Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák

5 óra

Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

6.5.2 Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás

12 óra

Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek

Külföldi személy útbaigazítása

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

6.5.3 Rendőri utasítások, kérések

8 óra

Udvarias felszólító mondatok képzése

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

6.5.4 Okmányellenőrzés

12 óra

Okmányok nevei

Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

6.5.5 Személy- és tárgyleírás

10 óra

Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele)

Tárgyleírás szókincse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések)

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

6.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munka-végzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

7. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 62/36 óra

7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

7.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

7.5 A tantárgy témakörei

7.5.1 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés 16 óra + 20 óra rendőrségi gyakorlat

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvenyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

A gyakorlat során a tanuló fizikálisan fejlessze magát, naponta végezzen erőfejlesztő gyakorlatokat, javítsa mozgáskoordinációját.

A szabályzó változása esetén a felmérési feladatok változhatnak.

7.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

8. Önvédelem tantárgy 31/31 óra

8.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

8.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

8.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

8.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

8.5 A tantárgy témakörei

8.5.1 Intézkedéstaktika

16 óra + 15 óra rendőrségi gyakorlat

Az intézkedő állás

Elvezető fogások

A testi kényszer alaptechnikái

Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel

Bilincs alkalmazásának technikái

A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a különböző intézkedések taktikai végrehajtását, kísérje figyelemmel a kényszerítő eszközök használatának a gyakorlatát, különösen a testi kényszer, a bilincs, a rendőrbot gyakorlati végrehajtását, azok alkalmazásának technikáit.

Gyakorolja az intézkedő, igazoltató állás felvételét, tanulmányozza a helyes távolság megválasztását az intézkedő rendőr testi épségének megóvása érdekében.

Figyelje meg az intézkedés alá vont személlyel történő kommunikációt, és az intézkedés kommunikációjának helyes megválasztását.

8.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, megismerjék és átlássák az állampolgárok saját biztonságuk érdekében, nem állami szervezetek működése keretében ellátható, a biztonságukat védő, vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A civil vagyonvédelem alapjai témakör a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek témakör részletesen foglalkozik az egyes technikai és személyerős tevékenységekkel, gyakorlásuk szakmai elvárásaival. A magánnyomozás tananyagának elsajátításával megismerik a tanulók a megszerzhető információk körét, megszerzésük jogszerű formáit, a magánnyomozókkal szembeni szakmai elvárásokat. A közösségi vagyonvédelem a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

9. Községi vagyonvédelem tantárgy 31/15 óra

9.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természetvédelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.

9.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

9.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

9.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

9.5 A tantárgy témakörei

9.5.1 A közterület felügyelő jogállása és feladatai

5 óra rendőrségi gyakorlat

A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munkavégzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások)

A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok

A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése

A parkolás szabályai a közterületen
Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében
Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein
Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása
Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei
Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg a közterületi kamerák működését és használatát, legyen jelen a közterület-felügyelővel közösen ellátandó rendőri szolgálatnál.

Kísérje figyelemmel a közterületek rendjének ellenőrzését, az alkalmazandó intézkedések végrehajtását, azok dokumentálását és a kiszabható szankciók fajtáit.

Kísérje figyelemmel a közterületen életvitelszerűen tartózkodó személyekkel kapcsolatos intézkedéseket.

9.5.2 Egyéb civil rendészeti ismeretek

10 óra rendőrségi gyakorlat

Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)

Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

Gyakorlati helyszínen a tanuló ismerje meg az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjait.

Legyen jelen a rendőrségnek az együttműködő szervekkel közösen végrehajtott szolgálatánál.

Kapjon betekintést a polgárőrség által végzett feladatokról, és ismerje meg részletesen a rendőrséggel folytatott együttműködését.

Figyelje meg a bűnmegelőzési és balesetmegelőzési tevékenységet, kapcsolódjon be a propagandatevékenységbe (bemutatók, lakossági fórumok, iskolai tájékoztatók, szóróanyag terjesztés.)

9.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

10. A szakképző intézményben oktatásra kerülő, a 9. pontban megjelenített tantárgyak óraszámai és tananyagtartalma

(A szakképző intézmény által kerül kialakításra)

11. A szakképző intézményben oktatásra kerülő, a 9. pontban nem megjelenített tantárgyak óraszámai és tananyagtartalma

(A szakképző intézmény által kerül kialakításra)

12. A GYAKORLATI FOGLALKOZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA, DOKUMENTÁLÁSA

A tanuló által teljesített gyakorlat során Foglalkozási naplóba történik a teljesített gyakorlat adminisztrálása. A Foglalkozási napló tartalmazza a gyakorlat időtervét, a tanuló által teljesítendő feladatokat és a végrehajtott tevékenységek dokumentálását, valamint a teljesített gyakorlat értékelését is.

A tanuló a Foglalkozási naplóban gyűjti a KKK-ban meghatározott portfólióba kerülő anyagait a gyakorlat során, melyet a gyakorlat végeztével a gyakorlati oktató ellenőrzését és engedélyét követően vihet magával.

KÉPZÉSI PROGRAM

szakma neve: Közszolgálati technikus

szakirány megnevezése: Rendészeti technikus

azonosító száma: 5 0413 18 01

a szakirányú oktatás képzési programja

(13. évfolyam)

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	Az ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
2.	A szakma megnevezése:	Közszolgálati technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0413 18 01
4.	A szakma szakmairányai:	Rendészeti technikus
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Rendészet és közszolgálat alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	A szakmai gyakorlat időtartama:	12 hét
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaaalkalmassági követelményeknek megfelel. !)	max. fő (létszám az érintett intézet függvényében)
11.	A képzés célja:	A szakirányú oktatás során a Büntetés-végrehajtás működésének megismerése, a szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása, amely a sikeres szakmai vizsga teljesítését segíti.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A rendészeti technikus szakma 12. évfolyamát sikeresen teljesítő tanulók, akik a szakirányú oktatás időtartamára a duális képzőhellyel szakképzési munkaszerződést kötnek és vállalják az abban foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sorszám				
1.	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.

2.	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.
3.	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést fogantatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság meg-szüntetése érdekében.	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenn-tartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.

		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korruptió, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények,	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.

4.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: <u>szükséges</u>
		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: <u>nem szükséges</u>

3.2 A duális képzésbe történő belépés feltételei:

1.	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: <u>szükséges</u>

3.		Pályaalkalmassági vizsgálat: <u>nem szükséges</u>
4.	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető	-	-	-	-
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy	Felsőfokú, szakirányú végzettség	-	-	-
3.	Oktató(k)	Felsőfokú végzettség	Legalább középfokú szakirányú végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy ennek hiányában Szkr. 242. § (2) bekezdése szerinti mentesülés
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanterem, Speciális tatamival burkolt tornaterem, Szituációs kabinet
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) 1 db helyszínelő táska 10 db megkülönböztető mellény Kézi detektor Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) Rádió adó-vevő készlet Számítógép (asztali/ laptop) Szkennel Nyomtató Fénymásoló

		Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő DVD-jogtár Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató könyv Iktató szoftver
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások duális képzőnél(óra):	128	18 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások duális képzőnél (óra):	256	36 %
3.	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben (óra):	322	46 %
4.	A foglalkozások összes óraszám:	706	100%

A duális képzés két, úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés (SZMSZ) keretében lesz lebonyolítva, melyek időtartama 4X5 nap, 8x5 nap. Mindkét SZMSZ alatt a duális képzőhely a tantermi elméleti foglalkozásokra saját telephelyét vonja be az oktatásba. A szakmai vizsgálóhoz szervezett, egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

7. Tanulási területek a duális képzőnél

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
--	--	--	---

1.	Közzolgálat és rendvédelem	92	187	279
2.	Kommunikáció a közzolgálatban	11	32	43
3.	Speciális testnevelés	25	37	62
A tanulási területek összes óraszám:		128	256	384

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási területek részletes szakmai tartalma	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
TEA sorszám				
1.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Teljesen önállóan.	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

2.	Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint hely-színellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati előjáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint	Instrukció alapján részben önállóan	
3.	Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.		Teljesen önállóan.	

4.	A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre.	Teljesen önállóan.	A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rend-szerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
5.	Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében. Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	

6.	Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását. Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz. Különböző test-helyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani. Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szak-szerű fogásokat, hárításokat hajt végre. Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban.	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	Teljesen önállóan	
----	--	---	--------------------------	--

TANULÁSI TERÜLET (az alábbi kompetenciák a büntetés-végrehajtási ismeretek tananyag részéhez, azon tanulók részére, akik a büntetés-végrehajtási szervezet érintett bv. intézetével kötöttek szakképzési munkaszerződést)

A tanulási területek részletes szakmai tartalma	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
TEA-sorszám				
1.	Megakadályozza a rendkívüli események bekövetkezését, szükség esetén intézkedik azok megszakítására, ezáltal közreműködik a bv. szerv rendjének folyamatos biztosításában. Kialakítja és fenntartja a prevencióhoz szükséges belső rendet.	Elkötelezett és motivált a fogvatartottak fegyelmének fenntartása iránt.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió, zárka oda-visszabeszélő használata.
2.	Részt vesz a fogvatartottak bv. intézetén belüli őrzésében, felügyeletében, ellenőrzésében.	Szem előtt tartja a kapcsolattartás szabályait. Szem előtt tartja a biztonságra vonatkozó előírások érvényesülését.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió használata.
3.	Közreműködik a fogvatartottak látogató fogadásának biztosításában és lebonyolításában.	Szem előtt tartja a kapcsolattartás szabályait, a biztonságra vonatkozó körülményeket.	Felelős a látogatófogadás zavartalan és a bv. intézet biztonságát nem sértő lebonyolításáért.	Kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió használata.
4.	Biztonsági ellenőrzést hajt végre, valamint biztonsági vizsgálatban, szemlében tevékenyen részt vesz.	Törekszik a tiltott tárgyak előtalálására. Szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez. Szem előtt tartja a fogvatartottak jogait és kötelezettségeit.	Egyszerűbb biztonsági intézkedéseket saját elhatározásból, önállóan hajtja végre.	-
5.	Saját elhatározásból, vagy előljáró utasítására mozgáskorlátozó eszközt alkalmaz.	Törekszik a sérülés okozásának elkerülésére.	Felelős az eszközök szabályos felhelyezésének és rögzítésének önálló végrehajtásáért.	-

6.	Végrehajtja a fogvatartottak motozását, körleten belüli mozgatását, zárkába helyezését.	Törekszik a fogvatartás biztonságának legmagasabb szinten történő tartására.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi feladatokat.	Kapukeretes, illetve kézi fémkereső. SAFE rendszer használata
7.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi feladatokat.	Elkötelezett a fogvatartottak hatékony munkavégzésének ösztönzése iránt.	Felelős a biztonságra veszélyes anyagok és eszközök kezeléséért.	Iktató- és levelezőrendszer használata.
8.	Fegyveres biztosítási feladatokat lát el, végrehajtja a fogvatartottak előállítását, szállítását és megtartja a fogvatartottak eligazítását.	Elkötelezett a feladat fegyelmezett és körültekintő végrehajtásának kiemelt fontossága iránt.	Teljes körű személyes felelősséggel tartozik az őrzésére bízott fogvatartottért.	Az Előállítási Tevékenységet Támogató Rendszer (ETTR) használata.
9.	Saját elhatározásból vagy előjáró utasítására kényszerítő eszközt alkalmaz.	Szem előtt tartja az intézkedésre való jogosultságot és köteleességet.	Felelős az alkalmazást követő jelentés megtételéért és a sérülés bekövetkezte esetén orvosi ellátás iránti megfelelő intézkedésért.	-
10.	A szolgálatban történt eseményekkel kapcsolatosan jelentést tesz előjárójának. Jogszabályban vagy belső normában meghatározott esetekben írásos jelentést készít.	Tiszteletben tartja a rendvédelmi szervek hierarchikus rendjét. A bekövetkezett események feltárásában önkritikusan jár el.	A jelentésben foglaltakért felelősséget vállal.	Iktató- és levelezőrendszer használata.
11.	A szolgálatát az előírt normák és eligazítás alapján átadja-átveszi.	Kritikusan szemléli az átadás-átvétel során berendezési tárgyak és okmányok meglétét.	Felelős az átvett eszközök, okmányok szakszerű kezeléséért.	-
12.	Szükség esetén elsősegélynyújtást végez.	Kezdeményezően lép fel elsősegélynyújtást igénylő helyzetekben.	Önállóan megteszi az elsődleges intézkedéseket.	-
13.	Használja digitális szolgálati okmányokat.	Nyitott az új digitális okmányolás elsajátítására, használatára.	Felelős az átvett eszközök, okmányok szakszerű kezeléséért.	Navigátor rendszer használata

14.	Elkészíti az ösztönző rendszerre vonatkozó jutalmazási javaslatát.	Szem előtt tartja a jutalmazási lehetőségeket.	Felelős a jutalmazások végrehajtására vonatkozó szabályok betartásáért.	-
15.	Végrehajtja a kapcsolattartási szabályok előírásait	Szem előtt tartja a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartását.	Felelős a kapcsolattartás jogszabály szerinti végrehajtásáért.	Navigátor rendszer használata
16.	Elkészíti a fegyelmi eljárás megindításához szükséges fegyelmi lapot és annak mellékleteit.	Kész a fegyelmi eljárások kezdeményezésére.	Felelős a fegyelmi eljárások szabályoknak megfelelő megindításában.	-
17.	Felügyeli a bv. intézet házirendjében foglaltak fogvatartottak általi betartását, fellép a fogvatartotti jogok és kötelezettségek betartása érdekében.	Elkötelezett a jogszabályok betartása iránt.	Felelős a törvényes végrehajtás érvényesüléséért.	-
18.	Elkészíti a kártérítési eljárás megindításához szükséges kárbejelentő lapot.	Kártérítési eljárás megindítását kezdeményezi.	Felelős a kártérítési eljárás jogszerű megindításáért.	-

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése)

Tanulási terület	Ssz	Tantárgyak, témakörök	Óraszám	Képzési helyszín		
				Alap-intézmény	BVOTR K, Bv. intézet	Bv. intézet
Munkavállalói idegen nyelv	1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	11		
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20		
		„Small talk” – általános társalgás	11	11		
		Állásinterjú	20	20		
Köszölgát és rendvédelem	2.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	155	0	62	93
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18		10	8
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55		20	35
		Kriminálisztika	16		6	10
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18		8	10
		Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek	18		9	9
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12			12
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	18		9	9
	3.	Szolgálati ismeretek	124	0	30	94
		Rendőri szolgálati ismeretek	30		10	20
		Rendőri intézkedések	70		20	50
		Kényszerítő eszközök	18			18
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6			6
	4.	Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus	62	62	0	0
		Közigazgatási alapismeretek	12	12		
		A központi államigazgatási szervek	12	12		
		A települési önkormányzatok	12	12		
		A közigazgatási hatósági eljárás	26	26		

Kommunikáció a közszolgálatban	5.	Szakmai kommunikáció	62	39	0	23
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10		
		Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4		
		Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4		
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	9			9
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában	7			7
		Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	4	4		
		Személyek meg- és kihallgatása	5	5		
		Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	7	7		
		A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5		
		Adatvédelem, irat- és ügykezelés	7			7
	6.	Digitális kommunikáció és gépírás	39	19	11	9
		Rendvédelmi informatikai ismeretek	5		5	
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12		6	6
		A gépelés és szövegformázás alapjai	2			2
		Hivatalos iratok szerkesztése	2	2		
		E- kommunikáció	2	2		
		Hangrögzítés	2	2		
		Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2		
		Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2		
		Online ügyintézés	2	2		
		Gépírás gyakorlat	8	7		1
	7.	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	62	62	0	0
		Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5	5		
		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12	12		
		Rendőri utasítások, kérések	8	8		
		Okmányellenőrzés	12	12		
		Személy- és tárgyleírás	10	10		
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15		
Speciális testnevelés és	8.	Erő és állóképesség fejlesztés	62	31	0	31
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	62	31	0	31
	9.	Önvédelem	31	0	25	6
		Intézkedéstaktika	31	0	25	6
Magánbiztonság	10.	Személy- és vagyónvédelem	16	16	0	0
		Magánnyomozás	16	16		

és vagyonv édelem	11.	Közösségi vagyonvédelem	31	31	0	0
		A közterület felügyelet fogalma	5	5		
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai	10	10		
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek	16	16		
Összesen			706	322	128	256

*sárga háttérrel kiemelt óraszámokat teljesíti a bv.

Közzolgálat és rendvédelem tanulási terület

A közzolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közzolgálatához szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korrupatív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgához szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra

1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűzmegelezési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.

1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:-

1.4 A képzés órakeretének legalább 60 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

1.5 A tantárgy témakörei

1.5.1 A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása 10 óra + 8 óra gyakorlat

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai
Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

1.5.2 A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág

20 óra + 35 óra gyakorlat

Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben
A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók
A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe
A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai
A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus- célzott ellenőrzés). A határforgalomellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés
Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai
Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés
Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése
Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet
Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények
Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei
KRESZ alapismeretek
Bódultság, itasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

1.5.3 Kriminálisztika

6 óra + 10 óra gyakorlat

A kriminálisztika fogalma, tárgya, felosztása
A krimináltechnika fogalma, rendszere
A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek
A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása
Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések
Kriminálisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal
A kriminálisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

1.5.4 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

8 óra + 10 óra gyakorlat

Katasztrófák elleni védekezés alapjai
A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai
A katasztrófák csoportosítása, jellemzői
Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége
Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai
Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere
Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

1.5.5 Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek

9 óra + 9 óra gyakorlat

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret
Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása
A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei
Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei
A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése
Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek
A tűz megelőzés helye, szerepe
Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

1.5.6 Büntetés-végrehajtási alapismeretek

12 óra gyakorlat

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai
Az elítéltek reintegrációja
Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik
A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai
A büntetés-végrehajtás intézményei
A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

1.5.7 Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

9 óra + 9 óra gyakorlat

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai
A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

2. Szolgálati ismeretek tantárgy 124/124 óra

2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:-

2.4 A képzés órakeretének legalább 76 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

2.5 A tantárgy témakörei

2.5.1 Rendőri szolgálati ismeretek

10 óra + 20 óra gyakorlat

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai
A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei
Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísézőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje
Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok
A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok
A felvilágosítás adás és kérés szabályai
A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

2.5.2 Rendőri intézkedések

20 óra + 50 óra gyakorlat

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések

Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

2.5.3 Kényszerítő eszközök

18 óra gyakorlat

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs

Vegyí eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása

Útzár, megállásra kényszerítés

Lőfegyverhasználat szabályai

Csapaterő, tömegoszlatás

A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

2.5.4 Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

6 óra gyakorlat

Rendvédelmi etika:

– A rendvédelmi hivatás sajátosságai

– Az etika kérdései a rendvédelmi munkában

– Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

Kommunikáció a közszolgálatban tanulási terület

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

4. Szakmai kommunikáció tantárgy 62/23 óra

4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése. A tanuló szerezze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre. Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

4.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

4.5 A tantárgy témakörei

4.5.1 A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában.

A rendőri intézkedések kommunikációja

9 óra gyakorlat

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

4.5.2 A lélektan jelentősége a rendőri munkában

7 óra gyakorlat

Kommunikáció krízishelyzetekben

Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

4.5.6 Adatvédelem, irat- és ügykezelés

7 óra

Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat
A magyar adatvédelmi szabályozás
Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság
Belső adatvédelem
Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása
Ügyviteli alapfogalmak
Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

5. Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy 39/20 óra

5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang és kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

5.4 A képzés órakeretének legalább 55 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

5.5 A tantárgy témakörei

5.5.1 Rendvédelmi informatikai alapismeretek

5 óra

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

5.5.2 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

6 óra + 6 óra gyakorlat

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözhvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használatához elengedhetetlen elemek megismerése

Üzem módok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

5.5.3 A gépelés és szövegformázás alapjai

2 óra gyakorlat

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

5.5.4 Gépírás gyakorlat

1 óra gyakorlat

A tízujjas vakírás alapjai

Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás

Írásbiztonság megerősítése

Különleges másolási feladatok. Diktátum

Idegen nyelvű gépírás

Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munka-végzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

7. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 62/31

7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások -

7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak -

7.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

7.5 A tantárgy témakörei

7.5.1 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés gyakorlat

31 óra

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvenyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

8. Önvédelem tantárgy 31/31 óra

8.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

8.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások-

8.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak -

8.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

8.5 A tantárgy témakörei

8.5.1 Intézkedéstaktika

25 óra + 6 óra gyakorlat

Az intézkedő állás

Elvezető fogások

A testi kényszer alaptechnikái

Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel

Bilincs alkalmazásának technikái

A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Az értékelés és a teljesítmény ellenőrzésének módjai		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés	Írásbeli	teszt, kifejtős feladatok
	Gyakorlati feladat	gyakorlati munkavégzés, szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	1-1 érdemjegy tantárgyanként	

A képzésről szóló **igazolás kiállítása** a szakirányú oktatás végén: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy rövid, írásbeli jellemzést kap a képzés alatt nyújtott teljesítményről, amelyet oklevél formájában ad át számára a duális képzőhely.

Közreműködő partner nem kerül bevonásra.

1. sz. melléklet Tanulási területek, témakörök és tantárgyak összefoglalása (óraszámokkal)

Tanulási terület	ssz.	Témakör és Tantárgy	Óraszám, melyet a duális kphelynek kell oktatnia Ö: 384	Gyakorlati helyszíni okt. BVOTRK/Agglok. 2024. december Ö: 128 óra	Elméleti foglalkozások Agglomerációk 2025. jan-feb. Ö:256 óra
	1	Rendvédelmi szervek és alapeladatok	155	62	93
Közszolgálat és rendvédelem Ö: 279 óra GY: 92 ó+E:187 ó		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18	10	8
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55	20	35
		Kriminálisztika	16	6	10
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18	8	10
		Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek	18	9	9
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12		12
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	18	9	9

	2	Szolgálati ismeretek	124	30	94
		Rendőri szolgálati ismeretek	30	10	20
		Rendőri intézkedések	70	20	50
		Kényszerítő eszközök	18		18
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6		6
Összesen:				92 óra	187 óra
Kommunikáció a közszolgálatban Ö: 43 óra GY: 11 ó+E:32 ó	3	Szakmai kommunikáció	23 (ebből 39 órát az intézményben már tanult)	0	23
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	9		9
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában	7		7
		Adatvédelem, irat- és ügykezelés	7		7
	4	Digitális kommunikáció és gépírás	20 (ebből 19 órát az intézményben már tanult)	11	9
		Rendvédelmi informatikai ismeretek	5	5	0
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12	6	6
		A gépelés és a szövegformázás alapjai	2		2
		Gépírás gyakorlat	1		1
Összesen:				11 óra	32 óra

Speciális testnevelés Ö: 62 óra GY:25 ó+ E: 37 ó	5	Erő és állóképesség fejlesztés	31 (ebből 31 órát az intézményben már tanult)	0	31
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	31	0	31
	6	Önvédelem	31	25	6
		Intézkedéstaktika	31	25	6
Összesen:				25 óra	37 óra
Szumma				128	256

KATASZTRÓFAVÉDELMI DUÁLIS KÉPZÉSI PROGRAM

(két rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés keretében)

a

Rendészet és közszolgálat

ágazathoz tartozó

5 0413 18 01

Közszolgálati technikus

szakma

Rendészeti technikus

szakmairányához

1.1 A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése:	Közszolgálati technikus
A szakma azonosító száma:	5 0413 18 01
A szakma szakmairánya:	Rendészeti technikus
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
A duális képzőhelyen teljesítendő szakirányú oktatás:	256 óra

1.2.

A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: a képzési helyszíntől függő létszám.

A duális képző a jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le.

Szakképzési munkaszerződés azzal a 13. évfolyamos, 18. életévét betöltött, Rendészeti technikus szakmairány tananyagát tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek megfelel és rendelkezik Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsgával. Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

1.3. A képzés célja:

A 13. évfolyam eredményes teljesítése, a rendvédelmi szervek, ezen belül a Katasztrófavédelem szervezetének megismerése és a Rendészeti technikus szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása működő rendészeti szervezet segítségével.

1.4 A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):

A 12. évfolyamot Rendészeti technikus szakmairányon eredményesen teljesített tanulók, akik a duális képzés kiválasztási eljárása szerinti követelményeket teljesítik és vállalják a duális képzés munkaszerződésében foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Rendészeti technikus szakma- irány szakmai követel- ményei Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek,	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.

	vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.		
3	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság meg- szüntetése érdekében.	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenn- tartása érdekében.	A jogsértő cselekmén- yeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja a, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.
		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági,	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmu- nka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműk ödve

		állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).		hozza meg döntéseit.
4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét. Tisztában van a rendőri, katasztrófavédelmi intézkedés és a szolgálati fellépés, valamint a katasztrófavédelem i szervezet felépítésével és a	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.

		tűzoltó szolgálati feladatok alapkövetelményei vel.		
--	--	---	--	--

3. Belépési feltételek

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás - egészségügyi alkalmassági vizsgát: <u>szükséges</u> Pályaalkalmassági vizsgát a szakirányú oktatás megkezdése előtt: <u>nem szükséges</u>

3.2 A Katasztrófavédelmi 2 hónapos duális képzési program szerinti duális képzésbe történő belépés feltételei:

1	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgát: <u>szükséges</u>
3	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek a duális képzőnél

Funkció		Szakirányú végzettség	Szakirányú szakképzettség	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb kamarai gyakorlati oktatói vizsga) (pl.
1	Szakirányú oktatásért felelős személy	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
2	Oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
		felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
3	Közreműködő tanműhely vezető	felsőfokú	felsőfokú	5 év	
4	Közreműködő oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
		felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
5	Közreműködő idegennyelv oktató	Nyelvtanári végzettség		5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanterem, szituációs gyakorlóterek, szolgálati helyiségek
2	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha/munkaruházat/tűzoltó egyéni védőfelszerelés), illetve a katasztrófavédelmi szerveknél rendszeresített, speciális eszközökkel: - a katasztrófavédelem szervezetén belül rendszeresített tűzoltógépjárművek teljes málhafelszereléssel; - tűzoltó szakfelszerelések; - híradóeszközök (rádiók) és független, a készenléti egységek kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szintjével megegyező szintű hírhálózat; - tűzoltási gyakorlópálya; - műszaki mentés eszközei; - tűzoltó sporteszközök, mászóház. Ezekon kívül: Számítógép (asztali/ laptop) Szkenner Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató szoftver
3	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tananyaghoz kapcsolódó szolgálati és gyakorló felszerelések.
4	Egyéb speciális feltételek:	-

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 13. évfolyamon

Ssz.	Foglalkozás jellege és helyszíne	Tanórák száma	Aránya az órakerethez
------	----------------------------------	---------------	-----------------------

1	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások a duális képzőnél (óra):	118	16,7 %
2	Tantermi/elméleti foglalkozások a duális képzőnél (óra):	138	19,6 %
3	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben (óra):	450	63,7 %
A foglalkozások összes óraszám:		706	100 %

A duális képzés két, ún. rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés (SZMSZ) keretében lesz lebonyolítva, melyek időtartama 4 *5 nap, 4 *5 nap. Az első SZMSZ alatt a duális képzőhely a tantermi elméleti foglalkozásokra telephelyként a Katasztrófavédelmi Oktatási Központot vonja be az oktatásba.

A szakmai vizsgálathoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

8. Tanulási területek időkerete a duális képzőnél

	A tanulási terület megnevezése	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1	Közszolgálat és rendvédelem	50	101	151
2	Kommunikáció a közszolgálatban	6	6	12
3	Speciális testnevelés	62	15	77
4	Magánbiztonság és vagyonvédelem	0	16	16
Összesen		118	138	256

9. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése

Tanulási terület	Sorszám	Tantárgyak, témakörök (képzési program szerinti azonosítójuk)	Óraszám	Képzési helyszín		
				Szakképző intézmény	1. duális képzési időszak	2. duális képzési időszak
					KOK	VMKI
Munkavállalói idegen nyelv	1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0
		Az álláskereső lépései, álláshirdetések	11	11		
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20		
		„Small talk” – általános társalgás	11	11		
		Állásinterjú	20	20		

Köszölgát és rendvédelem	2.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok (1)	155	79	76	0
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása (1.5.1)	18		18	
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55	55		
		Kriminalisztika (1.5.2)	16	12	4	
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek (1.5.3)	18		18	
		Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek (1.5.4)	18		18	
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12	12		
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok (1.5.5)	18		18	
	3.	Szolgálati ismeretek (2)	124	61	25	38
		Rendőri szolgálati ismeretek (2.5.1)	30	10	20	0
		Rendőri intézkedések (2.5.2)	70	32		38
		Kényszerítő eszközök	18	18		
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe (2.5.3)	6	1	5	
	4.	Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus (3)	62	50	12	0
		Közigazgatási alapismeretek (3.5.1)	12		12	
		A központi államigazgatási szervek	12	12		
		A települési önkormányzatok	12	12		
		A közigazgatási hatósági eljárás (3.5.1)	26	26		
Kommunikáció a köszölgátban	5.	Szakmai kommunikáció	62	62	0	0
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10		
		Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4		
		Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4		
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja (4.5.1)	9	9		
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában (4.5.2)	7	7		

	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek (4.5.3)	4	4		
	Személyek meg- és kihallgatása (4.5.4)	5	5		
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése (4.5.5)	7	7		
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5		
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés (4.5.6)	7	7		
	6. Digitális kommunikáció és gépírás (4)	39	27	12	0
	Rendvédelmi informatikai ismeretek (4.5.1)	5	5		
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12		12	
	A gépelés és szövegformázás alapjai	2	2		
	Hivatalos iratok szerkesztése	2	2		
	E- kommunikáció	2	2		
	Hangrögzítés	2	2		
	Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2		
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2		
	Online ügyintézés	2	2		
	Gépírás gyakorlat	8	8		
	7. Szakmai kommunikáció idegen nyelven	62	62	0	0
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5	5		
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12	12		
	Rendőri utasítások, kérések	8	8		
	Okmányellenőrzés	12	12		
	Személy- és tárgyleírás	10	10		
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15		
Speciális testnevel és	8. Erő és állóképesség fejlesztés (5)	62	0	0	62
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés (5.5.1)	62			62
	9. Önvédelem (6)	31	16	0	15
	Intézkedéstaktika (6.5.1)	31	16		15

Magánbi ztonság és vagyonvé delem	10 .	Személy- és vagyonvédelem	16	16	0	0
		Magánnyomozás	16	16		
	11 .	Közösségi vagyonvédelem (7)	31	16	0	16
		A közterület felügyelet fogalma	5	5		
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai	10	5		
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek (7.5.1)	16			16
Összesen			706	450	125	131

10. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

KP szerinti tantárgyi sorszám	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Teljesen önállóan	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)
2.	Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézészt végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő.	Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett.	Instrukció alapján részben önállóan.	Képes a feladat körébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani.
3.	Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival. A feladat körében megtett intézkedésekről előljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit. Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Teljesen önállóan. Instrukció alapján részben önállóan.	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata.
4.	Tartós, folyamatos	Nyitott a feladatok megértésére, és	Instrukció alapján részben önállóan.	Nyitott a feladatok megértésére, és

önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében. Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	motivált azok sikeres végrehajtásában. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.		motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.
---	---	--	---

Közszolgálat és rendvédelem tanulási terület

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálathoz szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korruptív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgálathoz szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/76 óra

1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűz megelőzési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.

1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

1.5 A tantárgy témakörei

1.5.1 A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

18 óra a KOK-on

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

1.5.2 Kriminálisztika

4 óra a KOK-on

A kriminálisztika fogalma, tárgya, felosztása

A krimináltechnika fogalma, rendszere

A büntetőeljárás cselekményeivel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek

A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása

Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések

Kriminálisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal

A kriminálisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

1.5.3 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

18 óra a KOK-on

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

1.5.4 Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek

18 óra a KOK-on

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei

A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek

A tűz megelőzés helye, szerepe
Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

1.5.5 Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

18 óra a KOK-on

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

A tanuló vegyen részt a kötelező munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson.

Ismerje meg a munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi kötelezettségeit, a munkavédelemre vonatkozó szabályokat, utasításokat.

Kapjon tájékoztatást a biztonsági színekről (piros, sárga, kék, zöld) és alakjelekről.

Ismerje meg a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzveszélyességi osztályokat és a tűzoltó készülék használatát.

1.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

2. Szolgálati ismeretek tantárgy 124/63 óra

2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

2.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

2.5 A tantárgy témakörei

2.5.1 Rendőri szolgálati ismeretek

20 óra a KOK-on

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísérőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

A tanuló kapjon tájékoztatást a szolgálatba lépés feltételeiről, az elvárt magatartásról, a szolgálati előjárói és feljebbvaló viszonyról.

Ismerje meg az egyedi utasítás adásának és végrehajtásának szabályait.

Személyes részvétele során kapjon betekintést az eligazítás és a beszámoltatások folyamatára, a szolgálat átadás-átvételére, ismerje meg a szolgálati okmányokat, nyomtatványokat, azok kitöltésének menetét.

2.5.2 Rendőri intézkedések

38 óra a VMKI-n

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskolakerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések

Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

2.5.3 Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

5 óra a KOK-on

Rendvédelmi etika:

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

2.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

3. Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus tantárgy 62/12 óra

3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Sajátítsa el a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait. Ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.

3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.4 A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.5 A tantárgy témakörei

3.5.1 A közigazgatási alapismeretek

12 óra a KOK-on

A közigazgatás felépítése és funkciói

A Magyar-program fő célkitűzései

Az országgyűlési képviselők választása, jogállása

A köztársasági elnök választása, jogállása

Az országgyűlés megalakulása, feladata, működése

Magyarország nemzetpolitikája

Adatvédelem és információszabadság

Az Európai Unió és az európai parlamenti választási rendszer

3.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

Kommunikáció a közszolgálatban tanulási terület

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

4. Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy 39/27 óra

4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang és kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

4.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

4.5 A tantárgy témakörei

4.5.1 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

12 óra a KOK-on

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használatához elengedhetetlen elemek megismerése

Üzemmodok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

A tanuló ismerje meg a rendvédelmi szervek híradástechnikai eszközeit (EDR és TETRA), azok gyakorlatban történő használatát.

Sajátítsa el a BM vezetékes telefon használatát.

Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

5. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy

5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

5.5 A tantárgy témakörei

5.5.1 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés

62 óra a VMKI-n

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülés.

A tanuló fizikálisan fejlessze magát, naponta végezzen erőfejlesztő gyakorlatokat, javítsa mozgáskoordinációját.

5.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

6. Önvédelem tantárgy 31/31 óra

6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

6.5 A tantárgy témakörei

Az intézkedő állás

Elvezető fogások

A testi kényszer alaptechnikái

Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel

Bilincs alkalmazásának technikái

A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Figyelje meg az intézkedés alá vont személlyel történő kommunikációt, és az intézkedés kommunikációjának helyes megválasztását.

6.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértse a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, megismerjék és átlássák az állampolgárok saját biztonságuk érdekében, nem állami szervezetek működése keretében ellátható, a biztonságukat védő, vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A civil vagyonvédelem alapjai témakör a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek témakör részletesen foglalkozik az egyes technikai és személyerős tevékenységekkel, gyakorlásuk szakmai elvárásaival. A magánnyomozás tananyagának elsajátításával megismerik a tanulók a megszerzhető információk körét, megszerzésük jogszerű formáit, a magánnyomozókkal szembeni szakmai elvárásokat. A közösségi vagyonvédelem a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit is-merhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

7. Községi vagyonvédelem tantárgy

7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természetvédelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.

7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

7.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

7.5 A tantárgy témakörei

7.5.1 Egyéb civil rendészeti ismeretek

16 óra a VMKI-n

Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)

Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

A tanuló ismerje meg az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjait.

7.6 A tantárgy értékelése: A tantárgyat értékelni kell és az egyes osztályzatok megállapítása során a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben megfogalmazott értékhatárok szerinti ötfokozatú értékelést kell alkalmazni.

11. A GYAKORLATI FOGLALKOZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA, DOKUMENTÁLÁSA

A tanuló által teljesített gyakorlat során Foglalkozási naplóba történik a teljesített gyakorlat adminisztrálása. A Foglalkozási napló tartalmazza a gyakorlat időtervét, a tanuló által teljesítendő feladatokat és a végrehajtott tevékenységek dokumentálását, valamint a teljesített gyakorlat értékelését is.

A tanuló a Foglalkozási naplóban gyűjti a KKK-ban meghatározott portfólióba kerülő anyagait a gyakorlat során, melyet a gyakorlat végeztével a gyakorlati oktató ellenőrzését és engedélyét követően vihet magával.



ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2026.

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből

áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak mérvadóak.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

4.3. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.5. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikai képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.10. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.

5.3. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.4. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.5. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi
- feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes / Tanműhelyvezető

A szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy a tanműhelyvezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A tanműhelyvezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit.

Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,

- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlatioktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző

intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

10. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát nem kezdte meg, vagy megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

11. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap

- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

12. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni! Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

13. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

3. számú melléklet

Az iskola által alkalmazott záradékok

Az iskola által alkalmazott záradékok listája az alábbi rendeletek alapján készült:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

Mindemellett az iskola alkalmaz olyan záradékokat is, melyeket nem tartalmaznak az érvényes rendeletek, az alábbi lista ezeket is tartalmazza.

Az iskola által alkalmazott záradékok:

1. Mentésítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól. N, Tl, B
2. A(z)tantárgyból javítóvizsgát tehet. N, Tl, B
3. A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet. N, Tl, B
4. A évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. N, Tl, B
5. A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. Tl, B, N
6. A(z) tantárgyból-án osztályozó vizsgát tett. N, Tl
7. A(z) szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait. Tl, B, N
8. Tanulmányait okból megszakította, a tanulói jogviszonya-ig szünetel. N, Tl
9. Érettségi vizsgát tehet. Tl, B
10. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített. N, Tl, B
11. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. N, Tl, B
12. Mulasztása miatt nem osztályozható, az oktatói testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. N, Tl
13. Az oktatói testület határozata: a(z) ... évfolyamba léphet. N, Tl, B

14. A(z) ... tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán ... tantárgyból ... osztályzatot kapott, a(z) ... évfolyamba léphet. N, Tl, B
15. A javítóvizsgán ... tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. Tl, B, N
16. A tanuló tanulói jogviszonya
- a) kimaradással,
 - b) ... foglalkozás igazolatlan mulasztás miatt,
 - c) egészségügyi alkalmasság miatt,
 - d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
 - e) ... iskolába való átvétel miatt
- megszűnt, a létszámból törölve. Tl, B, N, Bn
17. ... fegyelmező intézkedésben részesült. N.
18. ... fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés végrehajtása ...-ig felfüggesztve. Tl.
19. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén
- a) A tanuló ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselőjét felszólítottam.
 - b) A tanuló ismételt ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselője ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem.
- Az a) pontban foglaltakat nem kell bejegyezni a B és Tl dokumentumokra. Tl, N
20. A ... szót (szavakat) / osztályzato(ka)t ...-ra helyesbítettem. Tl, B
21. A bizonyítvány ... lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B
22. A ... megszerzésére irányuló vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a(z) ... mellett működő vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. Tl
23. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. Tl
24. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. Tl
25. A ... megszerzésére irányuló vizsgán a ... vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. Tl
26. A ... vizsgatevékenység érdemjegyét a(z) ... szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta. Tl

27. A ... vizsgatevékenység teljesítése alól a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján mentesítve. A ... vizsgatevékenység érdemjegye a(z) ... év ... hó ... napján tett ... vizsga eredménye alapján került megállapításra. Tl
28. A vizsgán/javítóvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl
29. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa alapján a szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványa ... dátummal kiadásra került. Tl
30. A vizsgán a(z) ... vizsgatevékenysége(ke)t eredményesen teljesítette, vizsgaeredménye a vizsgatárgy eredményes teljesítését követően kerül megállapításra. Tl.
31. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa vagy a(z) ... számú érettségi törzslapkivonata alapján a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... dátummal ... szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl.
32. A ... vizsgatevékenység esetében a felmentés alapjául szolgáló dokumentumokat határidőig nem mutatta be, a szakmai vizsga eredménytelen. Tl.
33. A(z) számú (okmány) alapján neve-re változott. Tl, B, N
34. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése után a/az évfolyamba léphet. Tl, B, N
35. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette. Tl, B, N
36. A tantárgyból dicséretet kapott. Tl, B, N
37. Sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Sikeres javító ágazati alapvizsga után a(z) évfolyamba léphet. Tl, B, N
38. Sikeres javító ágazati alapvizsgát tett. Tl, B, N
39. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N
40. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
41. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
42. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N (Akkor kell alkalmazni, amikor sikertelen a tanuló ágazati alapvizsgája és nem szeretne javító ágazati alapvizsgát tenni.)
43. A(z) évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. N, Tl, B (Alkalmazandó nem tanköteles tanuló esetében.)

44. Jogviszonyváltozás nélküli osztályváltás. N

45. Jogviszonyváltozás nélküli csoportváltás. N

46. Szakmai vizsgát tehet. B.,N,Tl.

47. A felnőttképzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonya

- a) kimaradással,
- b) ... foglalkozás igazolatlan mulasztás miatt,
- c) egészségügyi alkalmasság miatt,
- d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
- e) ... iskolába való átvétel miatt

megszűnt, a létszámból törölve. Tl, B, N, Bn

Rövidítések:

- B: Bizonyítvány
- Tl: Törzslap
- N: Napló