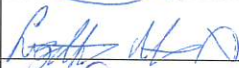
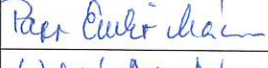
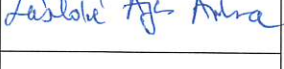


Szolnoki SZC
Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

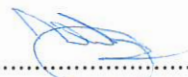
MUNKATERV
a 2026/2027 tanévre

Elkészítés - Véleményezés – Elfogadás – Megismerés				
Készítette	Igazgató	Hermann Viktor	2026.08.28	
Véleményezte	Diákönkormányzat	Ligethy Mira Roxána	2026.08.28	
Véleményezte	Duális képzőhely	Szabó-Panyik Dalma	2026.08.28	
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Papp Enikő Mária	2026.08.28	
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Lászlóné Agócs Andrea	2026.08.28	
Véleményezte	Főigazgató	Kalmár Andrea	2026.08.28	
Megismerte	Kancellár	Hicsó György	2026.08.28	

Szolnok, 2026. augusztus 28.

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét készítette.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.



Hermann Viktor
igazgató

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét a diákönkormányzat 2026. augusztus 28. napján tartott ülésén megismerte/megtárgyalta, az elfogadásához előírt véleményezési jogát, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.



Ligethy Mira Roxána
diákönkormányzat képviselője

A Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét mint duális képzőhely 2026. augusztus 28. napján megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

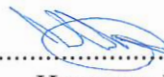
Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.



Szabó-Panyik Dalma
duális képzőhely képviselője

Alulírott Hermann Viktor, a Szolnoki Kreatív Technikum és Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában Képzési Tanács nem működik.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.



Hermann Viktor
igazgató

A Szolnoki Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét az iskola oktatói testülete 2026. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.



Papp Enikő Mária
hitelesítő oktatói testületi tag



Lászlóné Agócs Andrea
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét megismertem, elfogadásához előírt véleményezési jogom gyakoroltam.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Kalmár Andrea
főigazgató

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét megismertem.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Hicsó György
kancellár

1. A tervezés alapjául szolgáló jogszabályok:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet,
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet,
- Szakképzés 4.0 stratégia,
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája,
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.

2. Az intézmény adatai:

Székhely:

Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

5000 Szolnok, Áchim András utca 12-14.

e-mail: kreativ@szolmusz.hu

honlap: <http://kreativ.szolmusz.hu/>

Iskolatípus:

- Technikumi nevelés-oktatás 9-13 évfolyamon
- Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakképzések (fodrász, kozmetikus technikus, divatszabó)
- Felnőttek szakmai képzése

3. Humánerőforrás:

Az intézmény oktatói állománya:

- 35 fő oktató
- 7 fő óraadó oktató
- 1 fő katona oktató

Az intézmény ügyviteli és technikai dolgozói állománya:

14 fő ügyviteli és technikai munkatárs

Az iskolavezetés:

Igazgató:
Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes:
Igazgatóhelyettes:
Tanműhelyvezető:

Hermann Viktor
Bakosi Borbála Edit
Magyar Ferencné
Tóth Mihály

Munkaközösség-vezetők:

Közismereti munkaközösség:
Szakmai munkaközösség:
Osztályfőnöki munkaközösség:
Innovációs munkaközösség:

Szabóné Kézér Kinga
Kovács-Bernáth Tünde
Nagy Adrienn Erzsébet
Teleki József

Egyéb feladatot ellátó oktatók:

Minőség Irányítási Csoport (MICS):

Magyar Ferencné
Skultéti Ágnes
Dancza János

Gyermek és ifjúságvédelemi feladatok koordinátora:
Diákönkormányzat munkáját segítő oktató:
Közösségi szolgálat koordinátor:
Pályaorientációs felelős:
Útravaló koordinátor:

Bahil-Csomán Éva
Finta Zoltán István
Papp Enikő Mária
Lászlóné Agócs Andrea
Magyar Ferencné

4. Alapvető célok

A munkaterv kiemelt hangsúlyt fektet

- a digitális és innovációs készségek fejlesztésére, úgy mint a mesterséges intelligencia, a robotika, a fenntarthatósági technológiák,
- a tanulóközpontúságra,
- a gyakorlatorientált, projektszemléletű oktatásra,
- a lemorzsolódás csökkentésére és az esélyegyenlőség erősítésére,
- a tanulói jólét és mentális egészség támogatására, továbbá
- a duális partnerekkel való együttműködésre.

Az iskola munkatervének alapvető célja, feladata, hogy

- fejlessze a szakképzési alapfeladat-ellátást, alkalmazza az eddigi jó gyakorlatokat, különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget, különös figyelemmel a szülői és tanulói elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- növelje az iskola vonzerejét, különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola erősségeit,
- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

5. Oktatási és nevelési célok, feladatok

Kiemelt oktatási és nevelési célok

- Szaktudás fejlesztése: gyakorlati képességek, szakmai kompetenciák.
- Digitális kompetenciák: mesterséges intelligencia, robotika, fenntarthatósági technológiák.
- Nyelvi készségek: idegen nyelvi kommunikáció és szaknyelvi kompetenciák.
- Tanulói jólét: stresszkezelés, egészséges életmód, önismeret.
- Társas készségek: együttműködés, projektmunka, konfliktuskezelés.
- Környezettudatosság: zöld programok, energiatakarékosság, fenntartható működés.
- Szabadidő támogatása: értékteremtő, változatos és személyre szabott tevékenysége

Oktatási és nevelési feladatok

- Beiskolázási stratégia finomhangolása a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Az iskola népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységeket erősítése innovatív elemek beépítésével.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a lehetséges tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.

- Hatékony tanulási módszerek megismertetése és tanulást segítő tevékenységek szervezése a tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Lemorzsolódás megelőzése: korai jelzőrendszer, egyéni fejlesztési tervek.
- Hátránykompenzáció csökkentése.
- Projektszemléletű tanítás, gyakorlati alkalmazásokkal.
- Idegen nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- Nyelvtanulás és nemzetközi programok ösztönzése.
- Digitális kompetenciák erősítése.
- Diákok támogatása értékes elfoglaltságok alternatíváinak bemutatásával.
- Szabadidős, értékteremtő tevékenységek szervezése.
- Tanulói jólét és mentális egészség támogatása.
- Fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése.
- Képzési struktúra, szakmakínálat finomhangolása, bővítési lehetőségek áttekintése a gazdaság elvárásainak figyelembevételével.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban; mentorprogram, versenyfelkészítés, műhelymunka.
- Országos, régiós és vármegyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A tantárgyi oktatók, az osztályfőnökök, a fejlesztők, valamint a segítő szakemberek (mentálhigiénés munkatárs, pszichológus) szorosabb együttműködése, folyamatos kapcsolattartásának erősítése.
- Végzős diákok továbbtanulási eredményességének monitoringja.
- Pályázatok figyelése; bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába.
- Duális partnerekkel intenzívebb kapcsolattartás, iskolai programokon való részvételük növelése, s a tehetséggondozásba történő bevonásuk.

Szakmai oktatás, szakmai képzés

- Szakmai oktatás és szakmai képzés további népszerűsítése.
- Élethosszig tartó tanulás jegyében a már szakmát szerzett diákok ösztönzése a második szakma megszerzésére, akár rövidített formában is.
- Széleskörű tájékoztatás a szakképzés nyújtotta lehetőségekről, előnyökről.
- Különböző tanulási utak felkínálása a tanulni vágyók elvárásainak, lehetőségeinek megfelelően.
- Felnőttek még nagyobb számban történő bevonása a tanulásba a szakma, illetve a szakképesítés megszerzésére.
- Új oktatásszervezési formák támogatása.

Intézményi működés és szervezetfejlesztés

- Minőségirányítási rendszer működtetése, folyamatos fejlesztése.
- Digitális kommunikációs csatornák (honlap, közösségi média, belső felületek) fejlesztése, rendszeres frissítése.
- Oktatói kompetenciafejlesztés: továbbképzések, szakmai műhelyek.

- Intézményi rendezvények, ünnepségek és hagyományok ápolása.
- Fenntartható működés erősítése: energiatakarékosság, zöld programok.

Fejlesztési feladatok

- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének folyamatos biztosítása.
- Tananyagfejlesztés.

Partnerkapcsolatok és közösségépítés

- Duális képzőhelyekkel való aktív együttműködés, számuk bővítése.
- Rendszeres egyeztetés a gazdasági szereplőkkel, munkaerőpiaci igények nyomon követése.
- Szülőkkel való kapcsolat erősítése: fórumok, konzultációs lehetőségek, nyílt napok.
- Civil és szakmai szervezetek bevonása közös programokba.
- Nemzetközi partnerekkel való kapcsolatok fejlesztése, Erasmus+ és más mobilitási projektek bővítése.
- Közösségépítő rendezvények (DÖK nap, Fenntarthatósági hét, stb.).
- Társadalmi felelősségvállalás erősítése: jótekonysági akciók, önkéntes programok.

Elvárt eredmények

- Szervezeti struktúra hatékony működése.
- Rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Iskolai jógyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés.
- KRÉTA naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer

6. A tanévben induló osztályok és osztályfőnökeik a nappali oktatásban:

	Osztályfőnök neve	Osztály	Ágazat / Szakma - Szakmairány
1	Finta Zoltán István	9A	<i>Rendészet és közszolgálat ágazat</i>
2	Kovács Piroska	9B	<i>Szépészet ágazat Informatika és távközlés ágazat</i>
3	Légrádiné Gál Anikó	9C	<i>Kreatív ágazat</i>
4	Kovácsné Farkas Vivien	10A	<i>Rendészet és közszolgálat ágazat</i>
5	Dancza János	10B	<i>Szépészet ágazat</i>
6	László Andrea Bettina	10C	<i>Kreatív ágazat Informatika és távközlés ágazat</i>
7	Kovács-Bernáth Tünde	11B	<i>Szépészet ágazat Fodrász/Kozmetikus technikus</i>
8	Horváth Gábor Józsefné	11C	<i>Kreatív ágazat: Divat-, jelmez- és díszlettervező - Divattervező Fotográfus - Kreatív fotográfus</i>
9	Skultéti Ágnes	11D	<i>Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és - tesztelő Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus</i>
10	Nagy Adrienn Erzsébet	12B	<i>Szépészet ágazat Fodrász/Kozmetikus technikus</i>
11	Bahil-Csomán Éva	12C	<i>Kreatív ágazat: Divat-, jelmez- és díszlettervező - Divattervező Fotográfus - Kreatív fotográfus</i>
12	Szabóné Kézér Kinga	12D	<i>Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és - tesztelő Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus</i>
13	Papp Tímea	13B	<i>Szépészet ágazat Fodrász/Kozmetikus technikus</i>
14	Szilágyi-Bögös Barbara	13C	<i>Kreatív ágazat Divat-, jelmez- és díszlettervező – Jelmez- és díszlettervező Fotográfus - Kreatív fotográfus</i>
15	Teleki József	13D	<i>Informatika és távközlés ágazat Szoftverfejlesztő és - tesztelő Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus</i>

7. A tanévben induló osztályok és ügyviteli feladatokat ellátó oktatók a felnőttek szakmai oktatásban:

	Ügyviteli feladatot ellátó oktató neve	Osztály jelölése	Ágazat / Szakma - Szakmairány
1	Bálint Zsanett	KSZ/12RD	<i>Kreatív ágazat:</i> Divatszabó - Női szabó
2	Papp Tímea	2/14RF	<i>Szépészet ágazat:</i> Fodrász
3	Lászlóné Agócs Andrea	2/14RK	<i>Szépészet ágazat:</i> Kozmetikus technikus
4	Bálint Zsanett	KSZ/11RDE	<i>Kreatív ágazat:</i> Divatszabó - Női szabó
5	Papp Tímea	1/13RFE	<i>Szépészet ágazat:</i> Fodrász
6	Kovács-Bernáth Tünde	1/13RKE	<i>Szépészet ágazat:</i> Kozmetikus technikus

8. Naptári ütemezés:

Időpont	Esemény	Felelős	Közreműködők
Augusztus			
24.	Alakuló értekezlet	Hermann Viktor	oktatók
24.	Intézményi munkaközösségek megalakítása	Hermann Viktor	oktatók
25.	Centrumszintű Szakmai Tanévnyitó	Hermann Viktor	oktatók
27.	Javítóvizsgák	Magyar Ferencné	oktatók
28.	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	Hermann Viktor	oktatók
26-28.	Köztesvizsga (Szépészet ágazat)	Tóth Mihály	Papp Tímea, Kovács-Bernáth Tünde

26.	Szakmai munkaközösségek értekezletei, intézményi dokumentumok felülvizsgálata	munkaközösségvezetők	oktatók
26-27.	A beszoktató hét tervezése	munkaközösségvezetők	oktatók
26-28.	Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	oktatók
28.	Tanévnyitó értekezlet - Az intézményi dokumentumok legitimációja (Szakmai Program), Munkaterv elfogadása.	Hermann Viktor	oktatók
31.	Intézményi munkaterv és rendezvényterv elkészítése	Hermann Viktor	munkaközösségvezetők
	Az intézményi honlap aktualizálása	Hermann Viktor	rendszergazda
	Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	Bakosi Borbála Edit	Magyar Ferencné Tóth Mihály
	Óraközi szünetek (tanári) ügyeleti rendjének elkészítése	Magyar Ferencné	Bakosi Borbála Edit
	Használatában korlátozott tárgyak kezelésének ügyeleti rendjének elkészítése	Magyar Ferencné	Bakosi Borbála Edit
	Jelentkezés a szakmai vizsgára (2026. október-novemberi vizsgaidőszak)	Tóth Mihály	titkárság
	Városi Tanévnyitó Ünnepe	Hermann Viktor	-
	Az intézményi minőségirányítási feladatok 2026/2027-es tervének, valamint az intézményi cselekvési tervek jóváhagyása.	Magyar Ferencné	Skultéti Ágnes Dancza János

	Foglalkozásegészségügyi vizsgálat	Hermann Viktor	alkalmazottak
Szeptember			
01.	Az első tanítási nap	-	-
	Tanévnyitó ünnepély (08:00)	Magyar Ferencné	oktatók
	A szeptemberi első tanítási napon megjelent tanulók és tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszámának jelentése osztályonként, szakmánként, ágazati bontásban.	Hermann Viktor	iskolaitkár, osztályfőnökök
02-04.	Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében.	Hermann Viktor	iskolaitkár, osztályfőnökök
01-11.	Beszoktató hét a 9. évfolyamosoknak	Magyar Ferencné	oktatók
14-18.	9. évfolyamos bemeneti mérések	Teleki József	oktatók
04.	Diákönkormányzat összehívása, megalakítása, a küldöttek kiválasztása	Finta Zoltán István	DÖK képviselők
	Végleges tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA felületére	Bakosi Borbála Edit	-

	Az előzetesen megtervezett tanórán kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján	Hermann Viktor	Bakosi Borbála Edit, oktatók
05.	Jelentkezés érettségi vizsgára a 2026. október - novemberi vizsgaidőszakra	Hermann Viktor	iskolaittár
11.	SNI tanulók nyilvántartása, intézménykijelölés ellenőrzése	Kovács Rebeka Dóra	osztályfőnökök
	Tankönyvek kiosztása, pótrendelés összeállítása	Kusnyár Tímea	osztályfőnökök
	Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	Finta Zoltán István	DÖK képviselők
	Óralátogatási terv készítése	munkaközösségvezetők	oktatók
16-17.	Szülői értekezletek	Magyar Ferencné	osztályfőnökök
21-22.	9. évfolyamos bemeneti mérések (pót időpontok)	Teleki József	oktatók
21-24.	Felnőttoktatás beiratkozás és első tanítási napok	Tóth Mihály	titkárság
09.21-10.04.	Erasmus+ Mobilitás - Görögország	Nagy Adrienn Erzsébet	-
25.	Divatrajz pályázat meghirdetése	Tóth Mihály	Szakmai SZMK
	Gólyaavató 9. évfolyamok részére	Magyar Ferencné	9. évfolyamos osztályfőnökök, Finta Zoltán István, DÖK képviselők
	Magyar Diáksport Napja	testnevelők	-

	Tanmenetek feltöltése a felhőbe	SZMK vezetők	oktatók
	Versenynaptár összeállítása	munkaközösségvezetők	oktatók
Október			
	Tanulói nyilvántartás, adategyeztetés	Hermann Viktor	titkárság, Bakosi Borbála Edit
01.	Október 01-jén tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszámának jelentése osztályonként, szakmánként, ágazati bontásban. Tájékoztatás az október 1-jei adatokról az adatgyűjtési táblákban	Bakosi Borbála Edit	titkárság, osztályfőnökök
	Zene világnapja	Bahil-Csomán Éva	oktatók
06.	Megemlékezés október 6-ra (Aradi vértanúk emléknapja)	Szabóné Kézér Kinga	-
10.06-11.09.	Szakmai interaktív és projektvizsgák szervezése	Tóth Mihály	osztályfőnökök
06-19.	Erasmus+ Mobilitás - Görögország	Skultéti Ágnes	Csík Henriette
09.	Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása	Hermann Viktor	Bakosi Borbála Edit, Magyar Ferencné, munkaközösségvezetők
13-15.	Szakmalabirintus ^R	Lászlóné Agócs Andrea	oktatók
15.	Iskolai statisztika elkészítése	Bakosi Borbála Edit	titkárság, osztályfőnökök
16.	KRÉTA személyi nyilvántartásának ellenőrzése	Bakosi Borbála Edit	titkárság, osztályfőnökök
20.	Tanulmányi területek rögzítése; Felvételi	Hermann Viktor	rendszergazda

	tájékoztató feltöltése az iskolai honlapra		
	KultUp – Tematikus nap (színházpedagógia)	Finta Zoltán István	osztályfőnökök
22.	Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Szabóné Kézér Kinga	-
10.23-10.30.	Őszi szünet	-	-
November			
03.	A magyar tudomány napja	Szabóné Kézér Kinga	-
04-05.	Negyedéves konferenciák	Hermann Viktor	Magyar Ferencné, osztályfőnökök
06.	Divatrajz pályázat I. forduló	Tóth Mihály	Dér Krisztina, Légrádiné Gál Anikó, Bálint Zsanett Katona József
09.	Felkészítés a duális partnerek részére az e-KRÉTA Duális moduljának használatához (Kamarai workshop)	Bakosi Borbála Edit	Tóth Mihály
09-25.	Elsősegélynyújtó foglalkozások a 9. évfolyam részére	Magyar Ferencné	9. évfolyam osztályfőnökei
11.	Fogadó nap	Magyar Ferencné	oktatók
13.	A magyar nyelv napja	Szabóné Kézér Kinga	oktatók
20.	Nyílt nap 1. Tanítás nélküli munkanap	Lászlóné Agócs Andrea	oktatók
21.	Nyílt nap	Lászlóné Agócs Andrea	oktatók
26.	Divatrajz pályázat II. forduló	Tóth Mihály	Dér Krisztina, Légrádiné Gál Anikó, Bálint Zsanett

			Katona József
27.	Szalagtűző ünnepély	Magyar Ferencné	oktatók
2026. november	Fodor Gyula Városi Szkander Emlékverseny	DSE	testnevelők
December			
	Mikulásfutás	Bahil-Csomán Éva	oktatók
07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező iskolák az Oktatási Hivatal részére megküldik a feladatlapigényüket	Hermann Viktor	-
12.	Munkanap	-	-
18.	Iskolai karácsonyi ünnepség	Magyar Ferencné	osztályfőnökök
12.19 - 01.03.	Téli szünet	-	-
Január			
01.08- 05.05.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők	-
20.	Félévi osztályozó konferencia	Hermann Viktor	oktatók
22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Szabóné Kézér Kinga	-
	Első félév utolsó tanítási napja	-	-
23.	Általános felvételi eljárás kezdete	Hermann Viktor	-
	Központi írásbeli felvételi vizsga (10:00)	Hermann Viktor	oktatók

29.	Tanuló félévi értesítőjének közlése	Bakosi Borbála Edit	Osztályfőnökök
Február			
01.	Oktatói értekezlet. Az első félévi munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	Hermann Viktor	oktatók
03.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga (14:00)	Hermann Viktor	oktatók
05.	Farsang (DÖK)	Finta Zoltán István	DÖK képviselők
08-12.	Írásbeli próbaérettségi	Magyar Ferencné	oktatók
15.	Valentin nap (DÖK)	Finta Zoltán István	DÖK képviselők
12.	Tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi vizsga eredményükről	Hermann Viktor	iskolaittkár
15.	Jelentkezés határideje az érettségi és szakmai vizsgára	Hermann Viktor	iskolaittkár
17-18.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	-
22.	Jelentkezési lapokat (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) továbbítja az általános iskola	Hermann Viktor	iskolaittkár
22-26.	Szóbeli próbaérettségi	Szabóné Kézér Kinga	oktatók
25.	Megemlékezés - Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Szabóné Kézér Kinga	oktatók
Március			
01-05.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Szabóné Kézér Kinga	oktatók

08.	Nőnap (DÖK)	Finta Zoltán István	DÖK képviselők
12.	Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének méréséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Teleki József	-
	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére	Szabóné Kézér Kinga	oktatók
12.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	Teleki József	-
10-11.	Háromnegyedéves konferencia	Hermann Viktor	Magyar Ferencné, osztályfőnökök
22.	A jelentkezők (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	Hermann Viktor	rendszergazda
	A víz világnapja	Dancza János	oktatók
22-28.	Országos mérés lebonyolítása (10. évfolyam)	Teleki József	oktatók
24.	Fogadónap	Hermann Viktor	oktatók
03.25-04.04.	Tavaszi szünet	-	-
Április			
07.	DÖK-nap	Finta Zoltán István	DÖK képviselők

	2. Tanítás nélküli munkanap (DÖK)		
05-09.	Digitális Témahét	Teleki József	oktatók
12.	A magyar költészet napja (11.)	Szabóné Kézér Kinga	oktatók
14.	„Szakmai kihívás napja” (Szakmai versenyek, programok) 3. Tanítás nélküli munkanap (pályaorientáció)	Kovács-Bernáth Tünde	oktatók
16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	Szabóné Kézér Kinga	-
22.	Ideiglenes felvételi rangsor (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) megküldése az Oktatási Hivatal részére	Hermann Viktor	iskolaittkár
	Kimeneti mérés (9. évfolyam)	Teleki József	oktatók
19-23.	Fenntarthatósági Témahét	Dancza János	oktatók
21.	Centrum Szakmai Diák Nap 4. tanítás nélküli munkanap	Magyar Ferencné	oktatók
22.	A Föld napja (22.)	Dancza János	oktatók
28.	Végzős osztályok osztályozó konferenciája	Hermann Viktor	oktatók
29.	Az egyeztetett felvételi jegyzéket (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) az Oktatási Hivatal megküldi az iskolának	Hermann Viktor	iskolaittkár

30.	Az iskola utolsó évfolyamán utolsó tanítási nap	-	-
	A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-ig tart; ezen tantárgyak év végi osztályzatát a törzslapban rögzíteni kell	Hermann Viktor	Bakosi Borbála Edit, osztályfőnökök
	Ballagás	Magyar Ferencné	oktatók
Május			
03.	Szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	osztályfőnökök	-
	Szakmai vizsga (2026. május-júniusi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja	Hermann Viktor	Tóth Mihály
	5. Tanítás nélküli munkanap (érettségi)	Hermann Viktor	oktatók
2027. május 03-24.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	Hermann Viktor	oktatók
07.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, a törvényes képviselőiknek és az általános iskoláknak.	Hermann Viktor	iskolaitkár
2027. május - június	Ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák	Hermann Viktor	Tóth Mihály
2027. május 10-31.	Rendkívüli felvételi eljárás időszaka	Hermann Viktor	iskolaitkár

18.	Az internet világnapja	Szabóné Kézér Kinga	-
21.	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	Hermann Viktor	-
Június			
04.	Nemzeti összetartozás napja	Szabóné Kézér Kinga	-
	Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	Teleki József	-
09.	Év végi osztályozó konferencia	Hermann Viktor	osztályfőnökök
11.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	testnevelők	-
15.	Utolsó tanítási nap	-	-
16-18.	12C, 13C osztályok szóbeli érettségi vizsgája	Hermann Viktor	oktatók
21-23.	12D, 13D osztályok szóbeli érettségi vizsgája	Hermann Viktor	oktatók
24-28.	12B, 13B osztály szóbeli érettségi vizsgája	Hermann Viktor	oktatók
24-25.	Beiratkozás	Ballai Barbara	-
30.	Tanévzáró ünnepély (09.00)	Magyar Ferencné	osztályfőnökök
	Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak	Lászlóné Agócs Andrea	oktatók

Július			
01.	Oktatói értekezlet: Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	Hermann Viktor	oktatók
Augusztus			
25-26.	Javítóvizsgák	Magyar Ferencné	oktatók

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2025/2026-os tanév során:

2026. november 20. péntek - Nyílt nap
2027. április 07. szerda – DÖK-nap
2027. április 14. szerda - „Szakmai kihívás napja”
2027. április 21. szerda - Centrum Szakmai Diáknapi
2027. május 03. hétfő - írásbeli érettségi vizsga

9. Külföldi tanulmányutak

ERASMUS+ Mobilitás pályázat terve:

- 2026. 09. 21 - 10. 04. Görögország 10 fő tanuló és 1 fő oktató
- 2026. 10. 06 - 10. 19. Görögország 20 fő tanuló és 2 fő oktató
- 2027.05.

10. Tervezett versenyek

A tanév során kiemelt figyelmet szentelünk azoknak a tanulóknak is, akik tehetségük, szorgalmuk révén részt kívánnak venni tantárgyi, szakmai, sport- illetve egyéb versenyeken. Mind az egyéni, mind pedig a csapatversenyek felkészítését az intézmény éves munkatervének megfelelően kívánjuk elősegíteni. A tanév során tervezett versenyek a következők:

Tantárgyi versenyek:

- OKTV
- A szolnoki POK által, illetve kulturális intézmények által szervezett helyi, regionális és országos versenyek
- A centrum iskolái, illetve munkacsoportjai által meghirdetett versenyek

Szakmai tanulmányi versenyek:

- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
- Szakmai szervezetek és együttműködő partnereink által meghirdetett szakmai versenyek
- Saját szervezésű szakmai versenyek

Sportversenyek:

- Tiszaleti napok
- Tájékozódási futás
- Diákolimpia versenyek
- Szolnok Megyei Jogú Város és a Szolnoki Diáksport Egyesület által meghirdetett versenyek
- A SZC iskolai és munkacsoportjai által meghirdetett sportversenyek
- Saját szervezésű sportversenyek

Egyéb:

- Országos Diákfotó-pályázat
- Országos Középiskolai Diákprojektverseny
- Ádámok és Évák Ünnepe
- Rajzversenyek
- 24 órás vetélkedő
- Természettudományos Diákszimposium - Varga Katalin Gimnázium
- Richter TETT-mesepályázat
- Nébih KonyhaKontroll országos online vetélkedő

11. Minőségirányítás területének feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről, az erősségekről és fejlesztendő területekről	2026. augusztus 31.	Magyar Ferencné
Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek elkészítése	2026. augusztus 31.	Hermann Viktor
MICS munkaterv elkészítése	2026. szeptember 01.	Magyar Ferencné
Cselekvési tervek jóváhagyása a Centrum által, aláírás Főigazgató és Kancellár által	2026. szeptember 30.	
A teljesítményértékelésekből származó cselekvési tervek megvalósulása és annak ellenőrzése, nyomonkövetése	2026-2027. félév, tanév vége	Magyar Ferencné
Az intézményi és intézményvezetői cselekvési tervek felülvizsgálata, megvalósítás nyomonkövetése	2026-2027. félév, tanév vége	Magyar Ferencné

Az oktatói és igazgatói értékeléshez adatgyűjtés - Indikátor adatok gyűjtése - Oktatói értékeléshez KRÉTA adatok gyűjtése, egyéb adatok - Óralátogatások tervezése, megvalósítása (oktatónként 1 alkalom)	Indikátor adatok gyűjtése 2026. október és 2027. félévkor Kréta fókusz félévkor, tanév végén 2026. október 01-2027. április 30	Magyar Ferencné
Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés	2026.09.01-től folyamatos	Magyar Ferencné
Intézményi, intézményvezetői és oktatói cselekvési tervek megvalósításának időarányos teljesülése-beszámoló	2027.06.30	Magyar Ferencné

12. Intézményi alapidokumentumok aktualizálása

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 28.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 28.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 28.

13. Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Honlap aktualizálása	2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

14. Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2026. szeptember 15.
Szakképzés szakmai anyagigényének tervezése	2026. szeptember 14.
Tanulói munkaruha pótigény felmérése	2026. szeptember 21.
Bemutató foglalkozások tartása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Fenntarthatóságra, „egy zöldbb jövőért”-re nevelés	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A tanulók ösztönzése és felkészítése a vármegyei, régiós és az országos versenyeken való részvételre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	Tempus Közalapítvány kiírása szerint
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Szakmai oktatás és képzés tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

15. Nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Centrumszintű szakmai munkacsoportok működtetése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Mentori tevékenység új munkatársak szakmai támogatására	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Mentori tevékenység kezdő osztályfőnökök osztályfőnöki feladatok ellátásának támogatására	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Hatékonyabb és felelősségteljes oktatói ügyelet (foglalkozások közötti) megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Munkaközösség-vezetők aktívabb részvétele az információáramlás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

A tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése, szorosabb együttműködés a fejlesztő csoport tagjaival	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A tanulók tudatos felkészítése az országos kompetencia mérésre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Tervezett, hatékony foglalkozás-vezetés, projektoktatás	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Rendszeres számonkérés, ellenőrzés, következetesség	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Iskolai rend és fegyelem erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Kulturált beszéd- és viselkedéskultúra fejlesztése, a diákok munkafegyelmének javítása, a megfelelő öltözködési normák erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Diákok tudatos felkészítése a versenyekre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Diákok támogatása közösségi programok, szabadidős tevékenységek alternatíváinak megismertetésével	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Sport és egészségfejlesztés területének erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A kommunikáció, a kommunikációs csatornák erősítése a hiteles, korrekt és naprakész tájékoztatás, információáramlás érdekében	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A szülői értekezletek és a fogadó órák látogatottságának növelése a szülőkkel / törvényes képviselőikkel történő együttműködés erősítése érdekében	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

16. Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Bemeneti mérés (9. évfolyam)	2026. szeptember
Kimeneti mérés (9. évfolyam)	2027. május
A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	2027. március 12.
Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	2027. március 22 – 28.
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	2027. június 04.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2027. január 08 - május 05.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2027. június 11.
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2027. július 01.

17. Oktatásszervezési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony)	2026. szeptember 01.
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezők számától függően a szakmai oktatásban / szakmai képzésben (felnőttképzési jogviszony)	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával	2026. szeptember 01.
Duális képzés szervezésének koordinációja	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2026. szeptember 01.
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2026. szeptember 30.
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2026. október 20.
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik / törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2026. november 30.
Általános felvételi eljárás kezdete	2027. január 23.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2027. január 23. 10:00
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2027. február 03. 14:00
Beiratkozás a 2027/2028. tanévre	2027. június 24-25.

18. Állami vizsgák szervezése

Érettségi vizsgaidőszak

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2025/2026. tanév október – novemberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatallal együttműködve	2026. szeptember 01 - november 30.
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2026/2027. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban	2026. szeptember 01 - 2027. július 15.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2026. december 01 - 2027. július 15.

Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2027. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2027. június 30.

18. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humán erőforrás alapján	2026. szeptember 01- 30.
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére. <i>(Az iskolák munkatervei tartalmazzák a versenyek listáját.)</i>	2026. szeptember 01.
Versenynaptár összeállítása	2026. szeptember 30.

19. Tankönyvellátás

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tankönyvek kiosztása	2026. szeptember 01.
Póttrendelés összeállítása	2026. szeptember 11.
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2027. április 15.
Tankönyvrendelés	2027. április 30.

20. Adatszolgáltatások

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. szeptember 01.
Tájékoztatás a 2. és a 3. tanítási hét 1. napjának a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. szeptember 07. / 14.

Tájékoztatás az október 1-jei a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. október 01.
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2027. január 22.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2027. január 29.
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2027. június 15.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése	2027. június 30.
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2026. október - 2027. június 30.

21. Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2026. szeptember 04.
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	2026. szeptember 04.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2027. június 15.

22. Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA-ba	2026. augusztus 31.
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2026. augusztus 31.
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	2026. augusztus 31.
Megbízási szerződések / TöbblETFeladatra szóló megállapodások elkészítése	2026. augusztus 31 – 2027. június 15.
Iskolai munkaterv elkészítése	2026. augusztus 31.
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2026. augusztus 31.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2026. szeptember 15.
Centrumszintű szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2026. szeptember 30.
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2026. szeptember 15.
Tanmenetek / Tematikus tervek / Projekttervek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2026. augusztus 31.
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2026. szeptember 30.
Ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2026. szeptember 30.

23. Vezetői ellenőrzés

<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoporthok létszámának ellenőrzése	2026. szeptember 14.
Ügyeleti rend ellenőrzése	2026. szeptember 30 - 2027. június 15.
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	2026. szeptember 30.
Foglalkozásokat ellenőrzés céljából látogatnak: főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettes(ek), tanműhelyvezető, munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Munkarend / Foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága	2026. szeptember 30 - 2027. június 15.
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	2026. szeptember 30 - 2027. augusztus 31.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2026. szeptember 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2026. november 02.
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2026. szeptember 30 - 2027. augusztus 31.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2027. augusztus 31.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2027. június 15.
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2027. augusztus 31.
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2027. január 31.
Iskolai tanműhelyek ellenőrzése	2027. június 15.
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2027. augusztus 31.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2027. augusztus 31.
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése	2027. augusztus 31.
Éves munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése	2027. augusztus 31.
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele	2027. augusztus 31.

